



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 200 DEL 20/10/2021
REGISTRO GENERALE N. 444 DEL 20/10/2021

415/2021
2022
2023

416/2021

CIG. Z95338F30C

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO SUPPORTO IN MATERIA DI TARI E PIANO FINANZIARIO ANNI 2022/2025 – PERIODO DELL’AFFIDAMENTO 31/12/2021 AL 31/12/2024 – DITTA NEOPA SRL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2020/2022 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2020 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegata al PEG 2020/2022 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

VISTO e Considerato il quadro normativo in atto e in corso di evoluzione in materia tributaria, soprattutto alla luce degli interventi di ARERA per quanto attiene l’elaborazione dei nuovi piani finanziari che andranno a determinare le tariffe TARI ;

VALUTATO opportuno per questi uffici comunali rivolgersi a figure professionali qualificate in materia tributaria per procedere alla stesura dei Piani finanziari, alla raccolta dei dati necessari nel rispetto della normativa vigente;

DATO ATTO che questo Responsabile di Servizio per gli adempimenti esercizio 2021 ha affidato il servizio di supporto in materia TARI alla soc. NEOPA Srl con sede in Alessandria, P.zza Ambrosoli 5 – C.F. e P.I.: 02631580061;

RITENUTO necessario procedere, per i medesimi servizi anche PER I PROSSIMI PIANI FINANZIARI; che l’operatore economico sopra citato ha fatto pervenire al prot. del Comune di Altare, apposita proposta economica che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATA l’opportuna di procedere all’affidamento pluriennale dei servizi di cui ai punti a e b dell’offerta ed ai prezzi indicati più precisamente al punto “prospettive pluriennali” offerta per moduli a) e b):

predisposizione piano finanziario 2022 (entro il 31/12/2021) euro 1850,00

predisposizione piano finanziario 2023 (entro il 31/12/2022) euro 1400,00

predisposizione piano finanziario 2024 (entro il 31/12/2023) euro 1600,00

predisposizione piano finanziario 2025 (entro il 31/12/2024) euro 1400,00;

(prezzi al netto iva;

RITENUTO integrare quanto sopra affidando per il medesimo periodo anche il modulo c) “Assistenza relativa agli adempimenti comunali previsti da ARERA, che comporta una spesa annua di euro 300 oltre iva, per un importo totale per il periodo preso a riferimento di euro 1200,00 oltre iva;

DATO ATTO quindi che l'importo complessivo dell'affidamento per il periodo di riferimento è di euro 7450,00 oltre iva di legge pari ad euro 1639,00 per un totale lordo di euro 9098,00 così suddiviso per esercizio:
euro 2623, iva compresa da impegnarsi in conto esercizio 2021;
euro 2074 iva compresa da impegnarsi in conto esercizio 2022;
euro 2318 iva compresa da impegnarsi in conto esercizio 2023;
euro 2074 iva compresa da impegnarsi a seguito di approvazione bilancio pluriennale 2022/2024 in conto esercizio 2014;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTI:

- L'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre;
- L'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- L'art. 37 comma 1 del D.lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. 50/2016;

ATTESO che la fornitura di che trattasi è riconducibile alla previsione di cui all'art. 37 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016

VISTO l'art. 192 del TUEL e smi, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire la predisposizione di un piano finanziario congruo e rispettoso delle disposizioni dettate di ARERA; **per** definizione delle tariffe TARI anni dal 2022 al 2024
- Il contratto ha ad oggetto servizi di supporto agli uffici tributi comunali ;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ;
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate dalla ditta Aggiudicataria;

RITENUTO pertanto per motivi di economicità e speditezza del procedimento, acquisire i suddetti servizi avvalendosi dell'affidamento diretto alla ditta NeoPA srl

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, Sig.ra PATETTA Simona, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG Z95338F30C;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'affidamento diretto del servizio ed all'impegno di spesa come meglio di seguito indicato

Esercizio 2021 euro 2623,00 iva compresa: euro 1623,00 al capitolo CAP. 1056/1 – euro 1000 iva compresa al cap. 1187 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021,

Esercizio 2022 euro 2074 iva compresa al cap. 1056/1 del Bilancio unico di previsione 2021/2023 esercizio 2022;

Esercizio 2023 euro 2318,00 iva compresa al cap. 1056/1 del Bilancio Unico di previsione 2021/2023 esercizio 2023;

Esercizio 2024 euro 2074,00 iva compresa al cap. 1056/1 da prevedere nel Bilancio Unico di Previsione di prossima approvazione anni 2022/2024

DATO ATTO che le somme di cui sopra sono finanziate con entrate proprie dell'Ente poste a carico degli esercizi indicati nella programmazione di cui al punto precedente;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere all'affidamento diretto del servizio di supporto alla programmazione tributaria alla ditta NEOPA SRL con sede in Alessandria (PI e CF: 02631580061) per la predisposizione dei PEF anni 2022,2023,2024 e 2025 (periodo affidamento 31/12/2021-31/12/2024)
- 2) Di procedere con il presente atto all'impegno di spesa della somma di euro 9098,00 iva compresa, come da preventivo allegato;
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente;
- 4) Di dare atto che l'importo sopra indicato viene frazionato sugli esercizi di competenza ed in essi impegnato come meglio di seguito indicato:

- Esercizio 2021 euro 2623,00 iva compresa di cui: euro 1623,00 al capitolo CAP. 1056/1 – euro 1000 iva compresa al cap. 1187 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021,
 - Esercizio 2022 euro 2074 iva compresa al cap. 1056/1 del Bilancio unico di previsione 2021/2023 esercizio 2022;
 - Esercizio 2023 euro 2318,00 iva compresa al cap. 1056/1 del Bilancio Unico di previsione 2021/2023 esercizio 2023;
 - Esercizio 2024 euro 2074,00 iva compresa al cap. 1056/1 da prevedere nel Bilancio Unico di Previsione di prossima approvazione anni 2022/2024
- 5) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
 - 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
 - 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 8;
 - 8) Di dare atto che ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nelle tabelle che precedono sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, fatto salvo diverso parere del Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Altare, 20/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daniela FORTUNATO





AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z95338F30C
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 7.450,00
Oggetto	SUPPORTO IN MATERIA TARI PIANO FINANZIARIO ANNI 2022-2023-2024 E 2025 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PERIODO 31/12/2021-31/12/2024
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



Supporto in materia di TARI 2022

Comune di Altare

C.a. Daniela Fortunato

La nostra società

Il progetto NeoPA nasce dall'aggregazione di un gruppo di professionalità che hanno maturato un'esperienza qualificata in ambiti operativi diversi ma guidati da un obiettivo comune: sviluppare efficienza nella Pubblica Amministrazione.

Ci siamo strutturati in gruppo con competenze plurime perché siamo convinti dell'importanza di un approccio trasversale: le problematiche esistenti nel mondo degli Enti Locali e delle Aziende Pubbliche non possono essere affrontate a compartimenti stagni, vista l'interdipendenza dei temi che trattiamo quotidianamente; da qui il nostro obiettivo di rispondere con professionalità diversificate che condividono conoscenze ed esperienze, proponendo soluzioni pratiche ma in grado di cogliere la complessità e le specificità dell'ente pubblico.

Come operiamo

La collaborazione intrattenuta e consolidata negli anni con moltissime amministrazioni ci ha dato modo di sviluppare sinergie e di condividere idee e principi che trovano spazio nel nome che abbiamo scelto.

Novità: ci proponiamo come realtà innovativa ed attenta al cambiamento che trae tuttavia spunto ed autorevolezza da un bagaglio di esperienza ultradecennale in tutti gli ambiti in cui operiamo;

Efficienza: è il fine ultimo di ogni nostro servizio proposto, un obiettivo che intendiamo perseguire quotidianamente per un miglioramento dei risultati della Pubblica Amministrazione;

Organizzazione: abbiamo puntato tutto sulla forza di un gruppo di consulenti quotidianamente interconnessi per fornire ai clienti un'offerta variegata ma al contempo altamente specialistica ed attenta a tutti i riflessi operativi;

Alessandria • Genova • Milano

Praticità: il nostro approccio, pur nel rispetto dei più qualificati riferimenti dottrinali, presenta un taglio pratico, poiché siamo convinti che lo studio quotidiano delle novità debba essere tradotto in azioni concrete a supporto delle esigenze degli enti con cui lavoriamo;

Affidabilità: un aspetto per noi decisivo, sia per quanto concerne il rispetto delle scadenze che per l'osservanza della legittimità e della sostenibilità delle soluzioni che proponiamo.

Il quadro regolatorio ARERA per l'anno 2022

L'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente in data 3 agosto 2021 ha approvato la Deliberazione 363/2021/R/Rif (che va a sostituire la precedente Deliberazione 443/2019/R/Rif), con la quale ha disciplinato il nuovo Metodo Tariffario per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 necessario all'individuazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti da coprire mediante tariffa.

Tra gli elementi di novità che il nuovo MTR-2 (allegato A alla delibera citata) introduce rispetto alla precedente metodologia (MTR-1) spicca la predisposizione quadriennale del Piano finanziario e l'obbligo di aggiornamento biennale dei documenti nell'annualità 2024, ferma restando la facoltà, prevista dalla stessa Autorità, di provvedere ad un aggiornamento infra-periodo dei dati negli anni 2023 e 2025.

In sede di validazione del Piano finanziario 2022-2025 sarà necessario procedere sia alla verifica delle quote a conguaglio relative alle componenti di costo stimate nei precedenti PEF 2020 e 2021 (es. Costi Operativi Incentivanti per il miglioramento della qualità del servizio offerto ed eventuali maggiori spese connesse all'emergenza epidemiologica) sia alla valorizzazione di nuovi coefficienti relativi, ad esempio, alle novità normative introdotte dal D. Lgs. 116/2020.

Nel caso in cui il Comune sia investito del duplice ruolo di gestore del servizio (o di una porzione di esso) e di Ente Territorialmente Competente, dovrà provvedere all'individuazione di due differenti unità gestionali interne all'ente (una chiamata alla predisposizione del PEF grezzo e l'altra alla validazione); a decorrere dall'anno 2022 non sarà infatti più possibile avvalersi di soggetti esterni (es. Revisore dei Conti) per la validazione del Piano finanziario unitario.

Proposta

Grazie all'esperienza maturata dallo staff tributi soprattutto in materia di Piani Finanziari e Tariffe ed in generale nei servizi resi agli uffici tributi, NeoPA propone un servizio di supporto, capace di fornire l'assistenza necessaria ai Comuni per la predisposizione di tutti gli atti necessari alla gestione ordinaria della Tassa Rifiuti. Il nostro personale sarà a disposizione telefonica e via email per chiarire tutti gli aspetti relativi all'applicazione del nuovo metodo e per accompagnare i Vostri uffici nella stesura di tutti i documenti necessari.

I servizi proposti sono i seguenti:

SI a) **Realizzazione del Piano Finanziario/parte Comune** comprensivo di schemi Excel, relazione di accompagnamento e contenuti obbligatori in base a nuova disciplina (come richiesti da ARERA con Deliberazione 443/2019/R/Rif). Saranno sottoposti al Comune questionari e richieste specifiche volte ad ottenere le informazioni necessarie per la stesura degli atti necessari a completare l'iter. Per il reperimento dei costi da fonti contabili obbligatorie è previsto supporto telefonico diretto con i nostri esperti in materia di contabilità.....€ 750,00

* 2021/2024

SI b) **Svolgimento delle funzioni demandate all'ente territorialmente competente:**

* 2021/2024

- individuazione dei coefficienti e parametri previsti da ARERA in modo da consentire un livello di gettito adeguato;
- attività istruttoria propedeutica alla validazione dei Piani Finanziari grezzi dei diversi gestori (Comune e affidatari dei vari servizi) mediante l'analisi del materiale ricevuto e l'elaborazione di richieste di specifiche e chiarimenti direttamente alle Società, rendendoci disponibili anche a confronti diretti con le stesse funzionali al chiarimento delle necessità relative alle informazioni da trasmettere (non è invece ricompresa la redazione dei Piani Finanziari di competenza dei Gestori esterni).

Il lavoro si completa con la Relazione di validazione del Piano Finanziario che predisporremo al fine della approvazione da parte dei Vostri uffici (si ricorda che non è più concessa la validazione a cura di soggetti esterni all'ente) e con la delibera di adozione in Consiglio Comunale destinata all'individuazione dei dati di partenza propedeutici alla determinazione delle tariffe. In questa fase il Comune potrà avvalersi del supporto nell'individuazione degli elementi di costo più consoni ad ottenere il livello di gettito atteso, anche intervenendo su elementi discrezionali come concessi dall'Autorità.....€ 1.300,00

SI X IL PERIODO 31.12.2021 → 31.12.2024 € 1200 + IVA

2021/2024

c) **Assistenza relativa agli adempimenti comunali previsti da ARERA**, in particolare:

- il caricamento dei dati e degli elementi obbligatori relativi al Piano Finanziario 2022 sul portale dell'Autorità;
- la dichiarazione connessa al pagamento del contributo ARERA per l'anno 2021 (sulla base dei dati 2020) che dovrà avvenire entro il 31.12.2021;

Tenuto in debita considerazione che dal 1° ottobre 2021 l'accesso al portale dell'Autorità è consentito soltanto tramite SPID degli operatori comunali, il caricamento avverrà con le modalità informatiche concesse dal Vostro sistema informatico (collegamento da remoto) oppure mediante supporto in videochiamata all'operatore guidando lo stesso in ogni step.....€ 300,00

NO d) **Realizzazione delle proiezioni tariffarie** per l'anno 2022, a seguito della acquisizione della Vostra banca dati aggiornata e relativa conversione, sulla base della disciplina dettata dal D.P.R. 158/1999 o metodi alternativi consentiti ai sensi dell'articolo 1 comma 652 L. 147/2013, comunque già in uso nel Vostro ente (l'eventuale modifica della modalità di determinazione delle tariffe dovrà essere valutata con proposta specifica). Questa fase si concluderà con

l'elaborazione dei diversi scenari utilizzando schemi di raffronto con le tariffe già in uso nell'anno 2021. Al momento della scelta sullo scenario definitivo verrà trasmesso "ruolo" (lista di carico) di tutte le posizioni della Vostra banca dati al fine di una verifica dei risultati dopo caricamento delle tariffe su applicativo in uso presso il Comune.....€ 950,00

e) *Incontri presso la Vostra sede* funzionali: **DA AFFIDARE e IMP. Re ALLIACOREM-2A**

- alla formazione del personale in merito alla nuova disciplina introdotta dall'Autorità;
- al confronto con l'Amministrazione per la presentazione dei risultati delle simulazioni e l'elaborazione di nuove proiezioni tariffarie per andare incontro ai desiderata della stessa;
- alla presenza presso le sedi decidenti (Giunta Comunale, Commissione Consiliare, Consiglio Comunale).

Il corrispettivo per ogni incontro (della durata di 4 ore dalle 9.00 alle 13.00 indicativamente) è pari ad € 650,00 (IVA esclusa) comprensivo delle spese di trasferta. Nel caso di incontro con modalità di videoconferenza (della durata di 2 ore e mezza) il corrispettivo è pari ad € 400,00 (IVA esclusa).

Gli importi indicati sono al netto dell'IVA 22%. Sarà possibile inquadrare gli interventi di cui alla lettera e) nell'ambito del tutoring formativo, con applicazione dell'esenzione IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

La fatturazione è prevista al termine di ogni singolo modulo.

Svolgimento delle attività

Tutte le fasi descritte comprendono la stesura dei necessari atti in bozza, siano essi Delibere di Giunta o di Consiglio Comunale, Determinazioni, Comunicazioni ad ARERA per casistiche particolari, Comunicazioni ai Gestori o agli Enti Territorialmente Competenti.

A conferimento dell'incarico avvenuto (che riterremo perfezionato solo al momento di ricezione da parte dei nostri uffici della determina di impegno di spesa) i nostri esperti contatteranno il referente dell'attività per pianificare la tempistica e le fasi dell'attività. Nessuna fase tra quelle sopra descritte potrà essere eseguita con un periodo inferiore ai 4 giorni lavorativi successivi alla ricezione da parte nostra di tutto il materiale necessario a procedere.

Si consideri che decorsi 30 giorni dall'invio a nostra cura di richieste di dati e/o informazioni senza riscontri da parte del Comune ricevente, saremo costretti a considerare concluso l'incarico e sarà fatturata la parte di lavoro realizzata fino a quel momento, senza poter garantire la prosecuzione dell'attività. Tale misura si rende necessaria al fine di garantire a tutti i Comuni affidanti la certezza sulle consegne da parte della nostra Società, resa possibile soltanto dalla meticolosa e attenta organizzazione dei flussi di lavoro. Sarà in ogni caso nostra cura provvedere al sollecito dell'invio del materiale di cui saremo in attesa per proseguire.

Prospettive pluriennali

Tutto quanto sopra descritto potrà essere sviluppato per un periodo quadriennale (con inizio 1° ottobre 2021 e termine indicativo il 31 marzo 2025) necessario a coprire tutto il secondo periodo regolatorio da parte di ARERA (2022-2025). Chiaramente le condizioni di seguito proposte prendono in considerazione la situazione informativa odierna (a tal proposito si ricorda che ARERA non ha ancora fornito i modelli fac-simile su cui realizzare i Piani Finanziari richiesti) ed ogni adeguamento verrà tempestivamente proposto nel caso in cui i documenti approvati dall'Autorità comportassero rilevanti maggiori o minori oneri rispetto a quelli previsti nel presente documento.

L'elaborazione della documentazione sopra citata, proprio in relazione all'impostazione quadriennale di ARERA, non prevede un impegno uniforme nei 4 anni di competenza; il primo anno sarà infatti necessario redigere un Piano quadriennale, con l'inserimento di alcuni elementi di forte novità che presuppongono analisi specifiche che non si ripeteranno negli anni successivi; per il secondo ed il quarto anno (PEF 2023 e 2025) ARERA prevede una revisione infra periodo solo nel caso di "circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel piano", ma si renderà comunque necessario (non obbligatorio sulla base delle prescrizioni di ARERA) un aggiornamento annuale del PEF in relazione all'esigenza di adeguamento del Piano finanziario alle situazioni mutevoli che potrebbero verificarsi, sebbene ciò comporti un impegno inferiore; il PEF 2024 sarà invece necessario procedere all'aggiornamento biennale, obbligatorio per l'Autorità, nel quale si dovranno considerare elementi che la stessa si è impegnata a rendere noti nel primo biennio. Alla luce di questa particolare ripartizione delle attività, le tempistiche e le complessità necessari a farvi fronte seguiranno una specifica evoluzione; di seguito si evidenziano i valori dei moduli a) e b) che prevedono il supporto nella sola predisposizione del Piano Finanziario TARI descritti sopra:

→	}	Predisposizione del Piano Finanziario 2022 (entro il 31.12.2021*).....	€ 1.850,00
OK		Predisposizione del Piano Finanziario 2023 (entro il 31.12.2022*).....	€ 1.400,00
S		Predisposizione del Piano Finanziario 2024 (entro il 31.12.2023*).....	€ 1.600,00
		Predisposizione del Piano Finanziario 2025 (entro il 31.12.2024*).....	€ 1.400,00

+ € x 4 anni
* la scadenza indicata è quella prevista ad oggi; non si esclude che la stessa potrà cambiare a seguito di eventuali modifiche normative, come accaduto in passato

€ 7.450
+ IVA

Nel caso di affidamento pluriennale dei moduli a), b), c) e d) che prevedono il supporto completo nella predisposizione del Piano Finanziario TARI, l'affiancamento per caricamento dello stesso sul portale ARERA, la dichiarazione del contributo e la predisposizione delle tariffe per le annualità 2022-2025 i corrispettivi richiesti per ciascun anno sono i seguenti:

	Piano Finanziario e simulazioni tariffe 2022 (entro il 31.12.2021*).....	€ 3.000,00
	Piano Finanziario e simulazioni tariffe 2023 (entro il 31.12.2022*).....	€ 2.550,00
MO	Piano Finanziario e simulazioni tariffe 2024 (entro il 31.12.2023*).....	€ 2.750,00
	Piano Finanziario e simulazioni tariffe 2025 (entro il 31.12.2024*).....	€ 2.550,00

** la scadenza indicata è quella prevista ad oggi; non si esclude che la stessa potrà cambiare a seguito di eventuali modifiche normative, come accaduto in passato*

Nel caso di adesione alla proposta pluriennale per il modulo e) si potrà fare riferimento al corrispettivo sopra indicato, moltiplicando lo stesso per il numero di interventi attesi in ciascuna annualità. Si prega il Comune di provvedere agli impegni di spesa corrispondenti agli importi sopra indicati, evitando diverse scomposizioni delle somme.

La presente proposta ha validità 30 giorni

A disposizione per ogni eventuale chiarimento porgiamo i migliori saluti.

Alessandria, 11 ottobre 2021

Dott. Fabio Ferretti

NeoPA s.r.l.




VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.

DETERMINAZIONE N 200/2021

AREA FINANZIARIA

REGISTRO GENERALE 444/2020

IMPORTO AFFIDAMENTO EURO 9098,00

Esercizio 2021 euro 2623 di cui euro 1623 al cap. 1056 ed euro 1000 al capitolo 1187;

Esercizio 2022 euro 2074,00 al capitolo 1056;

Esercizio 2023 euro 2318,00 al capitolo 1056;

Esercizio 2024 euro 2074,00 da prevedersi nel Bilancio di prossima approvazione anni 2022/2024 esercizio 2024

Impegni spesa:

Esercizio 2021: N° 415 e 416

Esercizio 2022: N° 415/2022

Esercizio 2023: N° 415/2022

Esercizio 2024: di valere su prov BP 22/24

BILANCIO 2021/2023

- Competenza 2021
- GESTIONER RP
- Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizi 21-22-23

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to digitalmente Daniela Fortunato

Contestuale Liquidazione

Somma liquidata: ==

Minore spesa /economia Euro:

Emissione mandato di pagamento :

Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000

Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)

Il Responsabile del servizio finanziario
Daniela Fortunato

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____ in data _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

Da: Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>
Inviato: lunedì 11 ottobre 2021 17:12
A: ragioneria@comunealtare.it
Oggetto: I: Proposta supporto PEF 2022 e pluriennale
Allegati: Altare_proposta PEF 2022 e pluriennale.pdf

Tutto tranne le tariffe

Da: Amministrazione NeoPA <amministrazione@neopa.it>
Inviato: lunedì 11 ottobre 2021 16:54
A: Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>
Oggetto: Proposta supporto PEF 2022 e pluriennale

Gent.ma

Facendo seguito alla Sua gradita richiesta ed alla mail del dott Pellegrin, trasmetto proposta di supporto in materia di TARI 2022-2025

Resto a disposizione per ogni chiarimento e porgo i più cordiali saluti

--

Dott. Fabio Ferretti

NeoPA S.r.l.

#AreaContabilità

- (+39) 0131 1911646
- www.neopa.it
- Viale Medaglie d'Oro 55, 15121, Alessandria

Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario come indicato. E' vietato l'uso, la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di ogni altra persona. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione della normativa in materia di tutela della privacy nonche' dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze.