



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

IMP 51/2021
ESECUTIVO
5/2022 e
5/2023
Prenotati

DETERMINAZIONE N. 27 DEL 27/01/2021

REG. GENERALE N. 52 DEL 27/01/2021

CIG. ZF7306099E

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER ANNI TRE (2021-2022 E 2023) ALLA DITTA L'UFFICIO DI PALADIN EMILIO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FAX COMUNALE AL CANONE ANNUO DI EURO 188,86 IVA COMPRESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2020, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2020/2022 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2020, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2020/2022 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio anche per l'anno 2021;
- Che allegate al PEG 2020/2022 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2021, si presume vengano affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget contenute nel PEG del Bilancio unico pluriennale 2020/2022 come sopra indicate;

PRESO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio Unico di Previsione 2021/2023 è stato prorogato al 31/03/2021 (Decreto Ministero Interno del 13/01/2021)

RILEVATO che questi uffici Comunali hanno in dotazione un fax tipo kyoceramita mfc-8220;

COSNIDERATO che ormai da alcuni anni, l'ente si rivolge alla ditta PALADIN Emilio di Savona per la manutenzione della macchina di cui sopra;

VISTA l'offerta della ditta PALDIN inerente il canone di manutenzione anno 2020 che rimane invariato rispetto a quello già applicato per l'anno 2019 ed esattamente euro 188,86 (iva Compresa) (OFFERTA DI CUI AL PROT. 432/2021) ;

VISTO l'art. 11, comma 17, del D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, secondo il quale in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio (nello specifico per l'anno 2021 nei limiti degli stanziamenti previsti per l'esercizio 2021 nel Bilancio 2020/2022);

VISTO l'art. 163 del TUEL che fissa le disposizioni relative all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

VISTO il comma 5 dell'art. 163 del TUEL che regola i limiti degli impegni di spesa, specificando che mensilmente gli enti possono impegnare, unitamente alla quota di dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori per ciascun programma ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio di riferimento, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'eccezione delle seguenti spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Con carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

CONSIDERATO che esulano dal limite dei dodicesimi sia gli impegni già assunti nell'esercizio precedente a valere sull'esercizio in gestione, sia gli impegni assunti nell'esercizio precedente ed oggetto di cancellazione e reimputazione alla competenza dell'esercizio di gestione, nell'ambito dell'attività di riaccertamento ordinario;

DATO ATTO che :

- Durante l'esercizio provvisorio, in assenza di approvazione di un PEG provvisorio, gli atti di impegno di spesa debbono fare riferimento alla missione, al programma ed al titolo, sebbene per la verifica del limite dei dodicesimi il riferimento è limitato esclusivamente ai programmi delle varie missioni ;
- Che la spesa in oggetto non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto trattasi di canone a corpo;

RAVVISATA quindi l'opportunità di affidare il servizio al fornitore L'UFFICIO DI PALADIN EMILIO di Savona per un periodo di anni tre dal 01/01/2021 al 31/12/2023 al canone annuo indicato in offerta SALVO EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI del prezzo per aumenti Istat o altre intervenute variazioni di prezzo;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera α) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTO inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), ai sensi del quale il vincolo del ricorso al mercato elettronico delle P.A. è limitato agli acquisti di importo pari o superiore ad euro 5000,00 fermo restando il tetto della soglia comunitaria;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 192 del TUEL e s.m.i, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire la prosecuzione delle normali attività dell'ente;
- Il contratto ha ad oggetto il servizio di manutenzione del fax in dotazione all'ente;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 ;
- L'importo dell'affidamento per anni tre ammonta ad euro 566,58 iva compresa (canone annuo euro 188,86 non suscettibile di frazionamento)
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel modulo di adesione al servizio che si allaga alla presente

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC o line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, Sig.ra PATETTA Simona, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG **ZF7306099E**

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza PER IL PRIMO ANNO DI AFFIDAMENTO è prevista entro il 31/12/2020; che l'obbligazione assunta con il presente atto di impegno si intende esigibile a far data dal 31/01/2021

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 188,86 IVA compresa al capitolo 1036/1/U1030205999 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021, IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE che riporta la giusta copertura finanziaria;

RITENUTO altresì procedere alla prenotazione degli impegni della somma di euro 188,86 IVA compresa al capitolo 1036/1/U1030205999 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2022 e 2023, IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE che riporta la giusta copertura finanziaria per un totale di euro 377,72

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;
VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;
VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;
VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;
VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;
VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;
VISTO L'ART. 163 DEL tuel
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;
DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) il servizio manutenzione fax alla ditta PALADIN Emilio di Savona PER IL PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2023 (anni tre);
- 2) Di impegnare la somma di euro 566,58 iva compresa a valere sugli esercizi compresi nel Bilancio unico di previsione 2021/2023 in corso di formazione come meglio indicato nei punti successivi;
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
- 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al capitolo 1036/1/U1030205999 del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2021/2023, in corso di predisposizione ed esattamente:
impegno esecutivo esercizio 2021 euro 188,86
impegno prenotato per l'esercizio 2022 euro 188,86
impegno prenotato per l'esercizio 2023 euro 188,86;
- 5) Di dare atto che il canone annuo indicato in offerta potrebbe subire delle variazioni in corso degli esercizi successivi interessati nell'affidamento;
- 6) Di dichiarare la ammissibilità e regolarità della spesa in oggetto ai sensi art. 163 del TUEL e smi;
- 7) Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;
- 8) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 9) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 10) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;

11) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 10.
Altare, 27/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

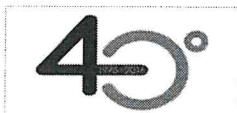
<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 27/2021 AREA FINANZIARIA REGISTRO GENERALE N 52/2021</p> <p>CAPITOLO 103 IMPORTO impegnato euro 188,86 IMPEGNIO N. _____</p> <p>Prenotazione impegni: anno 2022 IMP. N. _____ anno 2023 IMP. N. _____</p> <p>BILANCIO 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Competenza 2021• GESTIONER RP• <u>Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio 2022 E 2023</u> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p style="text-align: center;"><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: EURO</u> ==</p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <hr/> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
---	--

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____ in data _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta



Paladin P. e M. & C. Snc Corso Ricci 97 R 17100 SAVONA
 l.ufficio@savonaonline.it www.lufficiopaladin.it tel.019801188

CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA

CONTRATTO N° 86
 ASSICURATIVO

Spett.le

COMUNE DI ALTARE
 VIA RESTAGNO 2
 17041 ALTARE (SV)

Oggetto del contratto

CANONE ANNUO

N° 1 TELEFAX BROTHER MFC-8220

	€	154,80
Imponibile	€	154,80
IVA 22 %	€	34,06
TOTALE	€	188,86

ANNI TRE 2021/2023

** Salvo integrazioni e modifiche **

Durata del contratto : **✓** dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Comprensivo di : Tutti gli interventi tecnici necessari al funzionamento - diritti di chiamata - manodopera - spese di viaggio
 Parti di ricambio in generale

Con esclusione di : Prodotti di consumo in generale

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA

Il ns centro assistenza si impegna per tutto il periodo stabilito dal presente contratto e semprechè il committente sia in regola con i pagamenti a conservare in buone condizioni operative le macchine sopradescritte. In generale rimangono escluse dal contratto le seguenti eventualità :

- La sostituzione di prodotti di consumo di competenza del cliente (es. toner ,nastri, ecc.) - La modifica alla configurazione originale delle apparecchiature
- Le riparazioni dovute a guasti causati da : 1) colpa o dolo dell'utilizzatore o di terzi 2) Fenomeni naturali, fluttuazione di tensioni ecc. 3) UTILIZZO DI MATERIALI E PRODOTTI NON acquistati direttamente o riconosciuti validi dalla ditta L'UFFICIO.
- Le riparazioni che per la loro entità dovranno essere effettuate presso il ns centro assistenza. I lavori verranno eseguiti solo dietro approvazione di preventivo scritto.

TUTTI GLI INTERVENTI DOVUTI A QUESTE EVENTUALITA' VERRANNO FATTURATI EXTRA-CANONE.

L'assistenza verrà prestata durante il normale orario di lavoro - Il presente contratto si rinnova tacitamente di anno in anno salvo disdetta di una delle parti da inviarsi a mezzo raccomandata entro e non oltre 60 gg dalla data di scadenza - L'eventuale disdetta non dà diritto ad alcuna riduzione del canone dovuto - Il canone verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura. Il contratto è soggetto a variazioni annuali in base all'indice ISTAT.

Prodotti di consumo generali : nastri di stampa, cartucce inchiostro, toner, developer, tamburi, lame spazzole e rulli di pulizia, rulli di fissaggio ed oliatori, feltri, filtri, box toner, cinghie, kit ricambi, carta.

DETERMINAZ. 27/2021 Affidamento x anni 3
CODICE CIG : ZF7306099E

Letto ed approvato

L'UFFICIO PALADIN P. e M. & C. s.n.c.

L'ufficio
 Paladin P. e M. & C. snc
 Corso Ricci 97 R - 17100 SAVONA
 tel. 019-801188 - P.IVA: 00833520091



Timbro e firma

[Handwritten signature]

Kyocera • Ricoh • Brother • Audion • Solari • Luxy • Brunoffice

C.F. e P.IVA 00833520091 Reg.Impr.SV00833520091 R.E.A. 92554

Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

Da: Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>
Inviato: venerdì 22 gennaio 2021 11:01
A: ragioneria@comunealtare.it
Oggetto: CONTRATTO ASSISTENZA TELEFAX ANNO 2021
Allegati: Dati_di_Certificazione.xml; POSTA CERTIFICATA: CONTRATTO ASSISTENZA TELEFAX ANNO 2021 (369 KB); ALTARE_86.pdf; CONTRATTO ASSISTENZA TELEFAX ANNO 2021 (357 KB)

Comune di Altare

Prot. 0000432 del 22/01/2021

Oggetto: CONTRATTO ASSISTENZA TELEFAX ANNO 2021

codice archiviazione: 72757

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."



ANAC AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » Dettaglio CIG

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZF7306099E
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 465,00
Oggetto	CANONE ANNUO MANUTENZIONE FAX - AFFIDAMENTO PER ANNI TRE : 2021/2023
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

Da: Ufficio Ragioneria - Comune di Altare <ragioneria@comunealtare.it>
Inviato: mercoledì 27 gennaio 2021 10:38
A: l.ufficio@savonaonline.it
Oggetto: R: CONTRATTO ASSISTENZA TELEFAX ANNO 2021
Allegati: PALDIN_FAX.pdf

BUONGIORNO

CON LA PRESENTE PER COMUNICARE CHE QUESTI UFFICI HANNO PROCEDUTO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE TELEFAX DI CUI AL CANONE ANNUO DA VOI PROPOSTO, PER UN PERIODO DI ANNI TRE (DAL 01/01/2021 AL 31/12/2023).

APPENA POSSIBILE VI INVIEREMO DETERMINAZIONE DI IMPEGNO.

OVVIAMENTE L’IMPORTO DEL CANONE ANNUO PREVISTO È QUELLO DA VOI PROPOSTO SALVO POI EVENTUALI INTEGRAZIONI PER RIVALUTAZIONE DEI PREZZI.

PER TALE MOTIVO, E IN ATTESA DI INVIARVI L’ATTO DETERMINATIVO, SI ALLEGA ALLA PRESENTE VS PROPOSTA FIRMATA E ACCETTATA IN CUI SONO INDICATI I PERIODI DI CONTRATTO – DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO E CODICE CIG VALIDO PER IL TRIENNIO.

COLGO L’OCCASIONE PER RICORDARE CHE CON DET 39/2020 E’ STATO A VOI AFFIDATO ANCHE IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER GLI ANNI 2020 E 2021. PER DETTA FORNITURA IL CODICE CIG DA UTILIZZARE SULLE FATTURE ANNO 2021 E’ IL SEGUENTE: Z722BCFAAO.

CORDIALI SALUTI

UFFICIO RAGIONERIA
SIMONA PATETTA

Da: CASELLA POSTA CERTIFICATA <pec@pec.lufficio.net>
Inviato: giovedì 21 gennaio 2021 15:34
A: comune.altare.sv <comune.altare.sv@legalmail.it>
Oggetto: CONTRATTO ASSISTENZA TELEFAX ANNO 2021

In allegato Vi trasmettiamo contratto di assistenza relativo all’anno 2021 con preghiera di volercene restituire una copia firmata a mezzo posta o all’indirizzo e-mail amministrazione@lufficio.net.

Cogliamo l’occasione per porgerVi i ns. cordiali saluti.

L’UFFICIO PALADIN P. e M. & C. S.n.c.