



**COMUNE DI ALTARE**  
Provincia di Savona

I 12/6/2021

**AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria**

**DETERMINAZIONE N. 53 DEL 24/03/2021**  
**REGISTRO GENERALE N. 117 DEL 24/03/2021**

**CIG. Z3B31204D6**

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO A WEBINAR DEL 01/04/2021 ORGANIZZATO DA CENTRO SERVIZI DI SV IN MATERIA DI CONVENZIONI URBANISTICHE PER ESECUZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE. CONTESTUALE LIQUIDAZIONE**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2020, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2020/2022 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2020, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2020 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2020/2022 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2021, si presume vengano affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget contenute nel PEG del Bilancio unico pluriennale 2020/2022 come sopra indicate;

DATO ATTO che DM Ministero Interno del 13/01/2021, viene differito il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 al 31/03/2021 e conseguentemente l'esercizio provvisorio è stato autorizzato fino a tale data (come previsto dall'art. 163, comma 3 del Tuel);

VISTA la proposta di partecipazione a seminario webinar del 01/04/2021 organizzato dalla soc.ta' CENTRO SERVIZI di Savona in materia di Convenzioni urbanistiche per l'esecuzione di opere di urbanizzazione

RILEVATO che il costo di partecipazione al webinar è pari ad euro 220 esenti iva per ogni partecipante;

che è intenzione della dipendente BACCINO BARBARA, partecipare alla giornata di approfondimento sopra descritta;

DATO ATTO che quindi il costo totale a carico dell'ente ammonta ad euro 220,00;

VISTO l'art. 11, comma 17, del D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, secondo il quale in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio (nello specifico per l'anno 2021 nei limiti degli stanziamenti previsti per l'esercizio 2021 nel Bilancio 2020/2022)

VISTO l'art. 163 del TUEL che fissa le disposizioni relative all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

VISTO il comma 5 dell'art. 163 del TUEL che regola i limiti degli impegni di spesa, specificando che mensilmente gli enti possono impegnare, unitamente alla quota di dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori per ciascun programma ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio di riferimento, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'eccezione delle seguenti spese:

- Tassativamente regolate dalla legge;
- Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Con carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

CONSIDERATO che esulano dal limite dei dodicesimi sia gli impegni già assunti nell'esercizio precedente a valere sull'esercizio in gestione, sia gli impegni assunti nell'esercizio precedente ed oggetto di cancellazione e reimputazione alla competenza dell'esercizio di gestione, nell'ambito dell'attività di riaccertamento ordinario;

DATO ATTO che:

- Durante l'esercizio provvisorio, in assenza di approvazione di un PEG provvisorio, gli atti di impegno di spesa debbono fare riferimento alla missione, al programma ed al titolo, sebbene per la verifica del limite dei dodicesimi il riferimento è limitato esclusivamente ai programmi delle varie missioni;
- Che la spesa in oggetto non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto trattasi di fornitura annuale con canone annuale anticipato rinnovabile alla scadenza;

RAVVISATA quindi l'opportunità di aderire alla giornata di studio;

che la spesa di che trattasi esula dal limite dei dodicesimi;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTO inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), ai sensi del quale il vincolo del ricorso al mercato elettronico delle P.A. è limitato agli acquisti di importo pari o superiore ad euro 5000,00 fermo restando il tetto della soglia comunitaria;

VISTI:

- L'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre;
- L'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- L'art. 37 comma 1 del D.lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. 50/2016;

ATTESO che il servizio di che trattasi è riconducibile alla previsione di cui all'art. 37 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016



VISTO l'art. 192 del TUEL e smi, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire l'aggiornamento normativo degli Uffici Tecnici;
- Il contratto ha ad oggetto le convenzioni urbanistiche per esecuzione opere di urbanizzazione;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto;
- L'importo necessario, non suscettibile di frazionamento trattandosi di quota partecipazione, è pari ad euro 220,00 (iva esente);
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nell'ordine d'acquisto;
- Gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di contratto relative a Servizi Informativi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che per la categoria oggetto della presente fornitura non è necessario procedere all'acquisizione di codice CIG ;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2021;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 220,00 al capitolo **CAP. 1028/1/ U.1.03.02.04.999 - Spese per servizi finanziari** del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021, IN CORSO DI approvazione che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, 184 e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO L'ART. 163 DEL tuel

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere alla iscrizione della dip.te BACCINO BARBARA alla giornata di approfondimento normativo del 01/04 p.v. in modalità videconferenza ;
- 2) Di impegnare la somma di euro 220 (iva esente) a favore di CENTRO SERVIZI - P.I.: 00861910099;
- 3) Di dare atto che per la categoria di fornitura oggetto del presente atto non è obbligatoria l'acquisizione del codice CIG;
- 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al cap. **CAP. 1028/1/ U.1.03.02.04.999 - Spese per servizi finanziari** del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2021/2023, esercizio 2021, in corso di approvazione;
- 5) *Di dichiarare la ammissibilità e regolarità della spesa in oggetto ai sensi art. 163 del TUEL e smi;*
- 6) *Di dare atto che il ricorso allo strumento dell'ODA del MEPA previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipula del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso (ODA allegato alla presente);*
- 7) Di procedere con il atto alla autorizzazione alla liquidazione della quota di partecipazione il cui pagamento effettivo verrà adottato a ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 8) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 9) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 10) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 9.

Altare, 24/03/2021




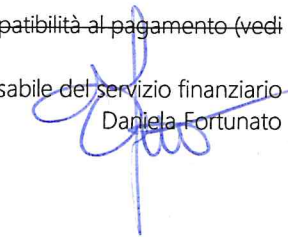
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniela FORTUNATO







**VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 53/2021 AREA FINANZIARIA REGISTRO GENERALE N 117/2021</p> <p>CAPITOLO 1028 IMPORTO SPESA EURO 220 IMPEGNO 126</p> <p>BILANCIO 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenza 2021</li><li>• <del>GESTIONE RP</del></li><li>• <del>Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio</del></li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio . Altare 24/03/2021</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario è <del>firmato</del> <u>firmato</u> Daniela Fortunato</p>  	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: EURO</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <hr/> <p>DATA: Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario è <del>firmato</del> <u>firmato</u> Daniela Fortunato</p>  
--	--

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanere affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta

1028



AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

DEFIN 53 del  
24/3/21  
GEN. 117/2021  
I 126

[Home](#) • [Servizi](#) • [Servizi ad Accesso riservato](#) • [Smart CIG](#) • [Lista comunicazioni dati](#) • [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

### Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z3B31204D6</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 220,00
Oggetto	PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

## Le convenzioni urbanistiche per l'esecuzione di opere di urbanizzazione - Formazione a distanza "Live"

Date di frequenza: 1 aprile 2021

Durata: 6 ore

### Informazioni sul corso:

#### Premessa

Il seminario si analizza la convenzione urbanistica alla luce delle modifiche intervenute nella sua genesi dall'introduzione della LU del 1942 ad oggi anche alla luce della nuova LR Liguria n. 16 del 2008 e in vista delle riforme approvate nel giugno del 2018 per snellire il procedimento di formazione dei piani ed aumentare la qualità progettuale degli stessi.

Le convenzioni urbanistiche discendono dagli accordi ai sensi della legge 241/90 (articolo 11) e come tali oggi sono disciplinate.

Il seminario valuterà la stesura di una convenzione, la natura giuridica, gli elementi necessari ed eventuali, le garanzie, le clausole pattizie e quelle normativamente previste e le nuove disposizioni in tema di oneri di urbanizzazione intervenute ad opera della Legge 232/2016 art. 1, comma 460 come integrato dall'art. 1-bis, comma 1 del Decreto Legge 148/2017

Si valuterà anche la disciplina fissata nelle convenzioni e la valenza particolare riservata alle stesse dalla Giurisprudenza, anche alla luce della loro applicazione, in caso di mancato rispetto dei patti da parte del privato o della P.A.

La tutela riservata ai sottoscrittori e ai terzi e l'attuazione in forma specifica, prevista dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato 28/2012.

Gli interventi legislativi che hanno modificato la materia, ad opera della L. 164 del 2014, saranno valutati nei risvolti attuativi alla luce della pianificazione per accordi, oggi privilegiata dalle Leggi Regionali (Veneto, ER ed Umbria, la c.d. urbanistica concordata), con riferimento al permesso di costruire convenzionato.

Non esiste un quadro normativo nazionale che disciplini tali accordi ma dei modelli regionali.

#### Destinatari

Operatori della PA area tecnica (Urbanistica Edilizia Ambiente) e liberi professionisti

**I contenuti scientifici dell'evento sono stati preventivamente analizzati ed approvati dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Savona che ha assegnato n. 6 CFP validi ai fini dell'aggiornamento delle competenze professionali ai sensi del DPR 137/2012. Il corso comporta anche il riconoscimento di n. 6 CFP validi per l'aggiornamento della competenza professionale degli Architetti (DPR 137/2012).**



### Programma

- Dalla convenzione di lottizzazione all'urbanistica concordata.
- La LU e le normative regionali: la relazione tra le norme e l'evoluzione del diritto positivo che hanno condotto le Regioni ad adottare fattispecie di urbanistica concordata per la pianificazione attuativa (ma non solo).
- Gli accordi urbanistici: una fattispecie degli accordi procedurali ex articolo 11 L. 241/90. La natura degli accordi.



- Gli accordi per attività di pianificazione: valenza degli accordi all interno della pianificazione già definita e la pianificazione concordata. L attività di proposta del privato.
- La genesi e la disciplina della convenzione: dall'approvazione alla gestione.
- La convenzione urbanistica: contenuti essenziali ed eventuali e differenza tra la convenzione di realizzazione delle opere e l accordo urbanistico. Obblighi delle parti.
- L applicazione delle disposizioni di convenzione; il termine e la durata della convenzione; la responsabilità delle parti; le garanzie per eventuali inadempimenti.
- La Giurisprudenza in materia.
- Le opere a scomuto alla luce della disciplina del nuovo codice degli appalti D Lgs 50 del 2016 e la realizzazione degli interventi di urbanizzazione primaria e secondaria. Il collaudo. Le garanzie fidejussorie.
- La disciplina fiscale: cenni. La tutela delle parti e dei terzi.
- Gli strumenti negoziali tra pubblico e privato: gli accordi negoziali e gli accordi di programma e gli accordi in variante ai piani.

#### **Date, orario**

**1 aprile 2021** - Orario: 09.00-13.00 / 14.00-16.00

Agli iscritti verranno fornite le istruzioni per il collegamento a distanza

**Docente: Avv. Paola MINETTI** Specializzazione Scienze amministrative e diritto amministrativo Spisa (Università di Bologna), già responsabile ufficio procedure amministrative e contenzioso dell'edilizia. Docente e consulente di enti locali; cultore della materia di diritto amministrativo presso l'Università degli Studi di Bologna facoltà di Scienze Politiche

#### **Quota di partecipazione**

Euro 290,00 + IVA (22%) se dovuta

220

**La quota è da intendersi al netto delle spese accessorie (bonifico bancario, ecc.) e dovrà essere versata entro la data di inizio del corso a Centroservizi S.r.l. (P.Iva 00861910099) e comunque a seguito di conferma dello svolgimento da parte della Segreteria Organizzativa.**

**Si evidenzia che in ogni caso il rilascio dell attestato di frequenza avverrà successivamente al pagamento della quota di adesione.**

Il pagamento potrà essere effettuato a mezzo:

- bonifico bancario da effettuarsi sul c/c n° 000000534680 intestato a Centroservizi S.r.l. - Savona (P.IVA. 00861910099) presso BANCA CARIGE SPA - Agenzia n. 7 Via Gramsci 62 - Savona - ABI 06175 - CAB 10607 - CIN: S - IBAN: IT97S0617510607000000534680 - BIC : CRGEITGG. Tale conto corrente deve essere inteso quale quello dedicato ai sensi dell'art.3 della L.n.136/2010

Per 3 o più partecipanti della stessa azienda viene praticato uno sconto del 10%.

#### **Disdetta iscrizione**

Qualora non venga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell evento, verrà fatturata l intera quota di partecipazione.

In ogni momento è possibile sostituire il partecipante

#### **Segreteria Organizzativa**

Francesco Gavarone - Valentina Zampaglione

Centroservizi S.r.l.(Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona)

Tel. 019.821499 - Fax 019.821765 - e-mail: [formazione@ciservi.it](mailto:formazione@ciservi.it)

Vilma Ferrari - Unione Industriali Savona - Area Economia d'Impresa





**da inviare a:**

Centroservizi s.r.l. - Via Orefici 3/7 - 17100 Savona  
Tel. 019 821499 - Telefax 019 821765  
e-mail: formazione@ciservi.it

**Le convenzioni urbanistiche per l'esecuzione di opere di urbanizzazione - Formazione a distanza "Live"**

Date di frequenza: 1 aprile 2021

Durata: 6 ore

L'Azienda/Ente/Studio:*	COMUNE DI ALTARE	
Indirizzo:*	VIA RESTAGNO 2	
Città:*	ALTARE	CAP:* 17041
Telefono:*	01958005	Fax: COMUNE DI ALTARE
Email:*	ediliziaprivata@comunealtare.it	

**chiede di iscrivere**

Cognome:*	Baccino
Nome:*	Barbara
Titolo di studio:	laurea in architettura
Luogo e data di nascita:	cairo montenotte 13/12/1972
Codice fiscale:	BCCBBR72T53B369B
Mansione in azienda:	TECNICO
Email partecipante:	ediliziaprivata@comunealtare.it
Recapito telefonico in caso di comunicazioni urgenti:	01958005
Iscritta all'Ordine/Collegio con il n°:	Savona

**dati di fatturazione**

Azienda/Ente/Studio:*	COMUNE DI ALTARE
Soggetta a SPLIT PAYMENT:	SI
Settore:	URBANISTICA EDILIZIA
Indirizzo:*	VIA RESTAGNO 2
Città:*	ALTARE
CAP:*	17041
Telefono:*	01958005
FAX:	
P.IVA:*	00328650098
C.F:	00328650098

### *Condizioni generali di adesione:*

1. L'iscrizione, vincolante se non disdetta almeno 5 giorni prima dell'inizio del Corso, si effettua mediante compilazione della scheda allegata, che deve essere inviata a Centroservizi s.r.l. a mezzo telefax (019821765) oppure via e-mail all'indirizzo [formazione@ciservi.it](mailto:formazione@ciservi.it)
2. Le eventuali rinunce dovranno essere comunicate almeno 5 giorni prima dell'inizio del Corso.
3. Per ogni rinuncia che pervenga oltre tale data sarà fatturato il 50% della quota.
4. La realizzazione del Corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Sarà nostra cura dare conferma agli interessati in tempo utile.
5. Centroservizi s.r.l. si riserva la facoltà di annullare l'incontro o di modificare il programma dandone comunicazione agli iscritti.
6. Alla fine del Corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
7. Nel caso le adesioni superassero il numero massimo stabilito si darà la precedenza secondo l'ordine cronologico di arrivo delle schede di iscrizione.

### *Informativa - Art. 13 Regolamento Europeo 2016/679. Dati raccolti presso l'interessato.*

Il Partecipante preso atto dell'informativa resa, presta il suo consenso specifico ai seguenti trattamenti di dati definiti come Secondari:

- Quanto alle finalità di informazione, in merito ad altri eventi formativi su tematiche analoghe a questa attività da parte di Centroservizi S.r.l., anche attraverso l'inserimento in apposita newsletter , acconsente /non acconsente al trattamento specifico dei suoi dati: **Acconsento**

- Quanto alle attività di profilazione effettuate da Centroservizi S.r.l., al fine di meglio selezionare le informazioni commerciali nei miei confronti, mediante modalità automatizzate (posta elettronica ecc.) e modalità tradizionali (ad esempio telefonata dell'operatore) acconsente /non acconsente al trattamento specifico dei suoi dati:  
**Acconsento**

Quanto alla comunicazione dei suoi dati a terzi soggetti al fine della gestione dell'invio delle informazioni in merito ad altri eventi formativi acconsente /non acconsente al trattamento specifico dei suoi dati: **Acconsento**

Timbro e Firma