



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

I 132/2021

DETERMINAZIONE N. 57 DEL 01/04/2021

REG. GENERALE N. 123 DEL 01/04/2021.

CIG. Z31313CDFB

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DELLE SEGUENTI FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A EURO 5000: SUPPORTO CICLO PERFORMANCE E REFERTO CDG 2021 (EURO 3750,00 OLTRE IVA). AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA DELFINO & PARTNERS E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2020, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 6/2021, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2021/2023 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2021, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2021 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2021/2023 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

PREMESSO che L'attività di controllo di gestione è disciplinata dagli artt. 196, 197, 198 e 198-bis del Dlgs 267/2000. In particolare, il controllo di gestione è "la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi" (art. 196 Dlgs 267/2000). Le modalità del controllo di gestione (disciplinate nell'art. 197) prevedono che l'oggetto di controllo "sia l'intera attività amministrativa e gestionale dei comuni" e che tale attività sia svolta "con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente". Le fasi del controllo di gestione previste dall'art. 197 comma 2 sono:- Predisposizione del PEG- Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti; - Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa. È inoltre previsto che il controllo di gestione "sia svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi" (comma 3) e che "la verifica dell'efficacia, dell'efficienza, e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7." (comma 4). L'attività

del controllo di gestione è rendicontata attraverso la predisposizione del Referto, ai sensi dell'art. 198

PRESO ATTO che Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09. Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n.150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi. Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi, il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici;

RILEVATO che sulla scorta di quanto sopra indicato questi uffici si sono rivolti in passato a ditta specializzata nel settore per la redazione dei sopra citati documenti vista la complessità della materia;

RILEVATO che trattasi di forniture di importo inferiore ad euro 5000,00 e che per tale motivo si è proceduto a richiedere un unico preventivo di spesa;

PRESO ATTO del preventivo di spesa prot. 469/2020 pervenuto da DELFINO & PARTNERS che ha presentato un offerta per un importo comprensivo di iva di euro 3750,00 oltre iva di legge: RAVVISATA quindi l'opportunità di procedere all'affidamento del servizio come meglio sopra indicato;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il quale prevede per ogni tipo di affidamento o appalto anche per forniture di beni e servizi, la nomina del RUP Responsabile unico del procedimento;

DATO ATTO che viene nominato RUP del presente affidamento, la dip.te PATETTA Simona; VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"; DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila; che l'art. 16 comma 4bis del DDL Bilancio 2019 innalza il limite per gli affidamenti diretti fuori CONSIP ad euro 5000,00

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016 ed individuato nella ditta DELFINO & PARTNERS di Genova;

VISTO l'art. 192 del TUEL e s.m.i, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire gli adempimenti normativi legati a ciclo performance e referto di gestione;
- Il contratto ha ad oggetto il servizio di redazione documenti PERFORMANCE e CDG 2021;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 ;
- L'importo necessario per quanto sopra è pari ad euro 4575 IVA compresa;
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nei contratti di con DELFINO & PARTNERS;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, Sig.ra PATETTA Simona, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC i codici CIG INDICATO IN OGGETTO;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2021

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 4575,00 al capitolo **1005/1/U.1.03.02.17.999** del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2021, esecutivo che riportano la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2020, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;
VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;
VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;
VISTO il vigente regolamento contabile;
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;
VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;
VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;
DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere all'affidamento diretto in economia alla ditta DELFINO & PARTNERS di Genova dei seguenti servizi: Ciclo performance e referto CDG **2021**
- 2) Di impegnare la somma complessiva di euro 4575,00 iva compresa a favore dell'operatore economico sora indicato
- 3) Di dare atto altresì che con il presente atto viene nominato Responsabile unico del Procedimento la dip. PATETTA Simona)
- 4) Di prendere atto dell'acquisizione dei codici CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla DET. 119/2015;
- 5) Di dare atto che gli importi sopra indicati trovano giusta copertura al capitolo 1005/1/ **U.1.03.02.17.999** del piano dei conti integrato del Bilancio di previsione 2021, che riportano la giusta copertura finanziaria;
- 6) *Di disporre che il contratto con l'operatore economico DELFINO & PARTNERS venga stipulato a corpo, mediante invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;*
- 7) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 8) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 9) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 10) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 9.

Altare, 01/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO





Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z31313CDFB
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 3.750,00
Oggetto	SERVIZIO ELABORAZIONE PERFORMANCE E CONTROLLO GESTIONE 2021
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

Da: Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>
Inviato: giovedì 11 febbraio 2021 11:30
A: ragioneria@comunealtare.it; areafinanziaria@comunealtare.it
Oggetto: i: proposta performance e cdg Delfino&Partners
Allegati: Altare_proposta_cdg2021.pdf; i: proposta performance e cdg Delfino&Partners (248 KB)

Simo

Ho già dato conferma , quando hai fatto impegno invio poi tutto a Eleonora

ciuuuuuu

Comune di Altare

Prot. 0000941 del 11/02/2021

Oggetto: i: proposta performance e cdg Delfino&Partners

codice archiviazione: 73283

DEFIN 57 del 01/01/2021
Gen 123

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."

Spett.le

Comune di Altare

Preg.ma Daniela Fortunato

Oggetto: Supporto operativo al ciclo della performance e Referto CDG per l'anno 2021

Ci pregiamo avanzare nostra proposta come per gli anni precedenti di un supporto specifico, molto pratico, in merito alla predisposizione del Piano degli Obiettivi ed al suo ruolo nel Ciclo della Performance.

Per questo abbiamo definito un percorso procedurale articolato nei seguenti passaggi:

- **individuazione degli obiettivi:** vengono inoltrati ai vari referenti interni dell'ente (responsabili dei servizi ed amministratori) supporti informativi progettati per agevolare la definizione di obiettivi coerenti con le linee programmatiche di mandato dell'amministrazione e che tengano inoltre conto:
 - o delle istanze provenienti dal cittadino (obbligo "rinforzato" dalla riforma Brunetta)
 - o dei vincoli sia di natura amministrativa sia finanziaria, che la normativa impone di rispettare
- **misurazione degli obiettivi:** una volta individuato l'insieme degli obiettivi, vengono definite, con il supporto del ns staff, tutte le informazioni obbligatorie ai sensi della riforma normativa, per renderli effettivamente misurabili; tra queste:
 - o destinatari dei risultati correlati al conseguimento dell'obiettivo
 - o termine per il conseguimento dell'obiettivo e scansione temporale delle attività
 - o indicatori e/o parametri di tipo qualitativo e quantitativo
 - o valori attesi degli indicatori e/o parametri di cui al punto precedente
 - o ripercussioni finanziarie correlate alla realizzazione dell'obiettivo
- **predisposizione del piano degli obiettivi:** il percorso e l'attività svolta nei punti precedenti troveranno sintesi in un unico documento contenente tutti gli obiettivi dell'ente da conseguire nell'esercizio; tale documento, funzionale ad essere inquadrato nel piano della



performance e richiamato nei vari passaggi istituzionali che l'ente intenderà effettuare, potrà inoltre assolvere agli obblighi previsti dalla Riforma Brunetta in tema di trasparenza di cui al c. 3 dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009.

- **schede di monitoraggio e consuntivazione:** per ogni singolo obiettivo, verrà predisposta una scheda, di facile e veloce impiego, finalizzata a raccogliere informazioni ed aggiornamenti in sede di monitoraggio e consuntivazione dei risultati; tali schede, oltre a garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza di cui al punto precedente (relazione sulla performance), potranno poi essere utilizzate a supporto dell'attività del nucleo o dell'organismo indipendente di valutazione.
- **Referto controllo di Gestione:** predisposizione del Referto del controllo di gestione di cui all'art. 198 bis del D. Lgs. 267/2000.

Corrispettivi

Per il supporto operativo proposto ci preghiamo proporre un corrispettivo pari ad euro 3.750,00 (tremilasettecentocinquanta/00) oltre Iva per il supporto al ciclo della performance + redazione referto CdG.

Ringrazio e porgo i migliori saluti.

Alessandria, 10/02/2021

F.to Dott. Gio Gozzi
Amministratore Unico Delfino & Partners Spa



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 57/2021 AREA FINANZIARIA REGISTRO GENERALE N ¹²³132/2021</p> <p>CAPITOLO 1005 IMPORTO SPESA EURO 4575,00 IMPEGNIO 132/2021</p> <p>BILANCIO 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Competenza 2021• GESTIONER RP• Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: EURO ==</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
--	---

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____ in data _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta