



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 70 DEL 14/04/2021
REGISTRO GENERALE NUMERO 147 DEL 14/04/2021

I 156/2021

CIG. ESENTE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2021 NEL LIMITE DI SPESA PREVISTO A BILANCIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 9/2021, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2021/2023 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2021, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2021/2023 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio anche per l'anno 2021;
- Che allegate al PEG 2021/2023 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

PREMESSO che occorre provvedere all'adozione della preventiva autorizzazione al personale dipendente del Comune ad effettuare prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, per consentire il dovuto disbrigo di compiti d'istituto nel corso dell'anno 2021;

RICHIAMATO l'art. 45 commi 8,9 e 10 del CCPL del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico -economico 2016/2018 il quale prevede che:

Le prestazioni straordinarie non possono superare il limite massimo individuale di 120 ore annue, che costituisce anche il limite massimo di ore recuperabili, ed il limite massimo di spesa pro-capite non può superare le 55 ore annue. Il 50% del monte ore fatto oggetto di effettivo recupero da parte del dipendente con riposo compensativo eleva in pari misura il limite annuo individuale. In caso di esigenze eccezionali o per far fronte ad eventi urgenti ed imprevedibili, nonché per assistenza agli organi individuali e collegiali, il limite di cui sopra può essere, per determinati contingenti di personale e per periodi non eccedenti l'anno finanziario, elevato fino ad un massimo di 400 ore annue, fermo restando il limite massimo di spesa di 55 ore annue pro-capite.

In caso di compensazione con recupero orario riguardante il lavoro straordinario prestato in orario notturno o festivo o notturno/festivo al dipendente verrà corrisposta la differenza fra il compenso orario per lavoro straordinario diurno senza maggiorazione e quella prevista rispettivamente per lavoro straordinario festivo o notturno e quello notturno/festivo.

Il lavoro straordinario prestato per fronteggiare eventi straordinari non prevedibili per calamità naturali, per interventi di solidarietà nazionali ed internazionali, per consultazioni elettorali, referendarie, per censimento, non concorre a determinare il limite massimo di spesa pro-capite, né i limiti individuali ed è finanziato fuori budget;

VISTE le vigenti tariffe applicate al lavoro straordinario;

DATO ATTO dell'applicazione della disciplina del lavoro straordinario secondo quanto stabilito da normative vigenti dalla ultima contrattazione decentrata vigente;

DATO ATTO del limite complessivo di ore annue effettuabili dai lavoratori dipendenti il cui tetto è fissato dall'importo reso disponibile per la remunerazione dello stesso nella misura massima di euro 5251,00 (arrotondato in eccesso);

-che le suddette ore verranno ripartite tra i lavoratori delle varie Aree: Finanziaria-Servizi al cittadino-Polizia Municipale - Area Tecnica sulla scorta degli accordi tra i Responsabili di Area;

-che è autorizzato l'utilizzo ai fini del recupero delle prestazioni di lavoro straordinario;

- le ore accantonate possono essere richieste da ciascun lavoratore in retribuzione fino alla disponibilità massima del fondo annuo totale fissato in euro 5251 o come permessi compensativi per le proprie attività formative o anche per necessità personali, esaurito detto fondo;

-l'utilizzo come riposi compensativi delle ore non retribuite, sarà reso possibile, con riferimento ai tempi, durata ed al numero dei lavoratori contemporaneamente ammessi alla fruizione, tendo conto delle esigenze tecniche, organizzative e di servizio;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019 mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

RITENUTO pertanto dover procedere all'autorizzazione di cui trattasi nonché ad impegnare le somme destinate alla remunerazione delle ore di lavoro straordinario effettuate dal personale di pendente il cui fondo totale anche per l'anno 2021 come già per l'anno 2020 ammonta ad euro 5251,00

ATTESO che la spesa in oggetto trova riferimento nel Capitolo piano conti finanziari 1023 art 1/U.1.01.01.01.003 assegnato allo scrivente sulla base del PEG Bilancio 2021/2023 anno 2021, e del Bilancio Unico di Previsione 2021/2023 esercizio 2020 esecutivo;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 3 del D.L. 174/2012 recante modifiche all'art. 147 del D.lgs. 267/2000 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, unitamente all'obbligazione derivante in capo a questo Comune;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

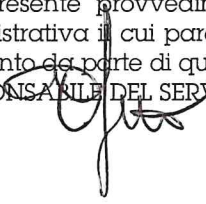
DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati e riscontrata la regolarità delle prestazioni e del prezzo convenuto :

- 1) Di autorizzare il personale dipendente di cui alla tabella sottostante, a compiere lavoro straordinario per l'anno 2021 sulla base delle esigenze di servizio individuate dai Responsabili delle 4 aree di gestione interessate e nei limiti del monte ore che scaturisce dall'importo annuo del fondo a ciò destinato pari ad euro 5251e sulla scorta delle tariffe di maggiorazione previste per legge;
- 2) di imputare l'onere delle suddette spese al capitolo 1023 art 1/U.1.01.01.01.003 del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione anno 2021/2023, esercizio anno 2021 – esecutivo - *oltre agli oneri riflessi IRAP e CPDEL a carico Ente*
- 3) di liquidare le somme dovute con atti separati in base al sorgere dell'obbligo di pagare che diverrà esigibile in corso anno 2021;
- 4) di consentire comunque la possibilità da parte di detto personale del recupero di detto lavoro straordinario nel corso dell'anno;
- 5) di disciplinare la liquidazione del lavoro straordinario rispettivamente:
 - limite complessivo individuale fissato dai rispettivi responsabili di Area sulla scorta delle esigenze dei vari servizi e nel rispetto del limite complessivo di spesa di cui al fondo per lo straordinario;
 - utilizzo ai fini del recupero delle prestazioni di lavoro straordinario;
 - le ore accantonate per lavoro straordinario potranno essere richieste da ciascun lavoratore in retribuzione fino alla concorrenza del limite del fondo totale annuo destinato alla remunerazione del lavoro straordinario oppure come permessi compensativi per le proprie attività formative o anche per necessità personali, esaurito detto fondo;
 - l' utilizzo come riposi compensativi delle ore non retribuite, sarà reso possibile con riferimento ai tempi, alla durata ed al numero di lavoratori contemporaneamente ammessi alla fruizione, tendo conto delle esigenze tecniche, organizzative e di servizio previa autorizzazione dei Responsabili di Area;
 - nell'ambito della liquidazione dello straordinario, lo stesso avverrà con cadenza trimestrale entro il mese successivo la fine del trimestre di riferimento con possibilità di esclusione per il 4° trimestre che verrà liquidato e pagato nel mese di dicembre dietro valutazione di questo responsabile di servizio;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;

- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6.
 - 8) Di dare atto che sono rispettati i vincoli di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 in materia di pagamenti delle P.A.
 - 9) Di accertare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole e reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte di questo Responsabile del Servizio
- Altare, 14/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



PERSONALE DIPENDENTE AUTORIZZATO A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2021

AREA VIGILANZA VILLARDITA GAETANO

*AREA TECNICA BACCINO BARBARA
UGDONNE GIORGIA*

*AREA AMM. VA FINANZ. DENEGRI CARLA
PATETTA SIMONA*

*AREA SERV. AL CITTADINO ALTIERI BIAGIO
SANTINI CLAUDIO*



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 70/2021 AREA FINANZIARIA REGISTRO GENERALE N 147/2021</p> <p>CAPITOLO 1023/1 IMPORTO SPESA EURO 5251 IMPEGNO _____</p> <p>BILANCIO 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Competenza 2021• GESTIONE RP• Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: EURO ==</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento:</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
---	--

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____ in data _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta