



**COMUNE DI ALTARE**  
Provincia di Savona

I 167/2021

**AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria**

**DETERMINAZIONE N. 78 DEL 22/04/2021**  
**REGISTRO GENERALE N. 163 DEL 22/04/2021**

**CIG. NON OBBLIGATORIO**

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA A WEBINAR DEL 07/05/2021 ORGANIZZATO DA CENTRO SERVIZI DI SV IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE FONDI COVID. IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 9/2021, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2021/2023 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2021, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2021 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2021/2023 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

VISTA la proposta di partecipazione a seminario webinar del 07/05/2021 organizzato dalla soc.ta' CENTRO SERVIZI di Savona in materia di Convenzioni urbanistiche per l'esecuzione di opere di urbanizzazione

RILEVATO che il costo di partecipazione al webinar è pari ad euro 90 esenti iva per ogni partecipante;

che è intenzione della dipendente PATETTA SIMONA, partecipare alla giornata di approfondimento sopra descritta;

DATO ATTO che quindi il costo totale a carico dell'ente ammonta ad euro 90,00;

RAVVISATA quindi l'opportunità di aderire alla giornata di studio;

che la spesa di che trattasi esula dal limite dei dodicesimi;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTO inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), ai sensi del quale il vincolo del ricorso al mercato elettronico delle P.A. è limitato agli acquisti di importo pari o superiore ad euro 5000,00 fermo restando il tetto della soglia comunitaria;

VISTI:

- L'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre;
- L'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- L'art. 37 comma 1 del D.lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. 50/2016;

ATTESO che il servizio di che trattasi è riconducibile alla previsione di cui all'art. 37 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016

VISTO l'art. 192 del TUEL e smi, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire l'aggiornamento normativo degli Uffici FINANZIARI;
- Il contratto ha ad oggetto L'APPROFONDIMENTO SULLA METODOLOGIA DI CERTIFICAZIONE FONDO COVID;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto;
- L'importo della spesa è pari ad euro 90 (iva esente);
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nell'ordine d'acquisto;
- Gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di contratto relative a Servizi Informativi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che per la categoria oggetto della presente fornitura non è necessario procedere all'acquisizione di codice CIG ;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2021;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1 - lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 90,00 al capitolo **CAP. 1028/1/ U.1.03.02.04.999 - Spese per servizi finanziari** del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021, IN CORSO DI approvazione che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;  
VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;  
VISTI gli articoli 183, 184 e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;  
VISTO il vigente regolamento contabile;  
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;  
VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;  
VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;  
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;  
DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) DI procedere alla iscrizione della dip.te PATETTA Simona alla giornata di approfondimento normativo del 0/05 p.v. in modalità videconferenza ;
- 2) Di impegnare la somma di euro 90 (iva esente) a favore di CENTRO SERVIZI – P.I.: 00861910099;
- 3) Di dare atto che per la categoria di fornitura oggetto del presente atto non è obbligatoria l'acquisizione del codice CIG;
- 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al cap. **CAP. 1028/1/ U.1.03.02.04.999 - Spese per servizi finanziari** del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2021/2023, esercizio 2021, esecutivo;
- 5) *Di dichiarare la ammissibilità e regolarità della spesa in oggetto ai sensi art. 163 del TUEL e smi;*
- 6) *Di dare atto che il ricorso allo strumento dell'ODA del MEPA previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipula del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso (ODA allegato alla presente);*
- 7) Di procedere con il presente atto alla autorizzazione alla liquidazione della quota di partecipazione il cui pagamento effettivo verrà adottato a ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 8) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 9) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 10) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 9.

Altare, 22/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniela FORTUNATO



**VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000**

|   |   |
|---|---|
| <p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 78/2021<br/>AREA FINANZIARIA<br/>REGISTRO GENERALE N 163/2021</p> <p>CAPITOLO 1028<br/>IMPORTO SPESA EURO 90,00<br/>IMPEGNO 167</p> <p>BILANCIO 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenza 2021</li><li>• <del>GESTIONER RP</del></li><li>• <del>Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio</del></li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .<br/>Altare 24/03/2021</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario<br/>f.to digitalmente Daniela Fortunato</p> | <p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: EURO</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <hr/> <p>DATA:<br/><del>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</del></p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario<br/>Daniela Fortunato</p> |
|---|---|

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta

DF78 del 22.11.2021 I 167  
GEN 163



**Certificazione 2020 delle risorse straordinarie Covid-19 per gli Enti Locali: compilazione e trasmissione entro il 31 maggio 2021. Formazione a distanza "Live"**

Date di frequenza: 7 maggio 2021

Durata: 2 ore

**Informazioni sul corso:**

**Premessa**

A fronte dell'emergenza sanitaria gli Enti Locali hanno percepito dei trasferimenti straordinari, nello specifico andremo ad analizzare il Fondo Funzione Fondamentale e il trattamento dei Ristori Specifici.

Sul portale ministeriale Pareggio di Bilancio è disponibile il modello di monitoraggio e la certificazione.

Il primo dei due prevede l'integrazione del documento con i dati conosciuti dall'Ente, informazioni che interessano le manovre agevolative, gli interventi sulle aliquote, le maggiori e minori spese sostenute in conseguenza della pandemia.

Con la certificazione l'Ente attesta invece il consumo dei trasferimenti percepiti andando così a definire l'avanzo vincolato da legge e quello da trasferimenti che deve essere riportato nel prospetto del risultato di amministrazione.

Scopo della giornata è quello di analizzare la modulistica e le procedure con un taglio pratico finalizzato a supportare i diversi soggetti interessati nel corretto adempimento dell'impegno.

**Destinatari**

Responsabili e collaboratori uffici ragioneria ed economato di Enti Locali. Liberi professionisti.

**Programma**

- Il Fondo Funzioni Fondamentali e i Trasferimenti
- Il modello
- La certificazione
- Gli elementi utili alla compilazione
- La trasmissione

**Date, orario e sede**

7 maggio 2021 - Orario: 10-12

Il corso è disponibile in modalità con formazione a distanza "live"

**Docente**

**Dott. Marco SIGAUDDO** - Esperto della materia, commercialista e revisore dei conti, formatore, autore di diverse pubblicazioni.

**Quota di partecipazione**

Euro 90,00 + IVA (22%) se dovuta

La quota comprende la partecipazione al corso e il materiale didattico.

**La quota è da intendersi al netto delle spese accessorie (bonifico bancario, ecc.) e dovrà essere versata entro la data di inizio del corso a Centroservizi S.r.l. (P.Iva 00861910099) e comunque a seguito di conferma dello svolgimento da parte della Segreteria Organizzativa.**

**Si evidenzia che in ogni caso il rilascio dell attestato di frequenza avverrà successivamente al pagamento della quota di adesione.**

Il pagamento potrà essere effettuato a mezzo:

- bonifico bancario da effettuarsi sul c/c n° 000000534680 intestato a Centroservizi S.r.l. - Savona (P.IVA. 00861910099) presso BANCA CARIGE SPA - Agenzia n. 7 Via Gramsci 62 - Savona - ABI 06175 - CAB 10607 - CIN: S - IBAN: IT97S0617510607000000534680 - BIC : CRGEITGG. Tale conto corrente deve essere inteso quale quello dedicato ai sensi dell'art.3 della L.n.136/2010

#### **Disdetta iscrizione**

Qualora non prevenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell evento, verrà fatturata l'intera quota di partecipazione.

In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

#### **Segreteria Organizzativa**

Francesco Gavarone - Valentina Zampaglione

Centroservizi S.r.l.(Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona)

Tel. 019.821499 - Fax 019.821765 - e-mail: [formazione@ciservi.it](mailto:formazione@ciservi.it)

Vilma Ferrari - Unione Industriali Savona - Area Economia d'Impresa

Tel. 019 85531 Fax 019 821474 e-mail: [ferrari.v@uisv.it](mailto:ferrari.v@uisv.it)



**da inviare a:**

Centroservizi s.r.l. - Via Orefici 3/7 - 17100 Savona  
Tel. 019 821499 - Telefax 019 821765  
e-mail: formazione@ciservi.it

**Certificazione 2020 delle risorse straordinarie Covid-19 per gli Enti Locali: compilazione e trasmissione entro il 31 maggio 2021. Formazione a distanza "Live"**

Date di frequenza: 7 maggio 2021

Durata: 2 ore

|                         |                            |               |
|-------------------------|----------------------------|---------------|
| L'Azienda/Ente/Studio:* | COMUNE DI ALTARE           |               |
| Indirizzo:*             | VIA RESTAGNO 2             |               |
| Città:*                 | ALTARE                     | CAP:* 17041   |
| Telefono:*              | 01958005                   | Fax: 01958071 |
| Email:*                 | ragioneria@comunealtare.it |               |

**chiede di iscrivere**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Cognome:*   | PATETTA                             |
| Nome:*  | SIMONA                              |
| Titolo di studio:                                     | DIPLOMA                             |
| Luogo e data di nascita:                              | SAVONA, 12/02/1972                  |
| Codice fiscale:                                       | PTTSMN72B52I480G                    |
| Mansione in azienda:                                  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE |
| Email partecipante:                                   | ragioneria@comunealtare.it          |
| Recapito telefonico in caso di comunicazioni urgenti: | 01958005                            |
| Iscritta all'Ordine/Collegio con il n°:               |                                     |

**dati di fatturazione**

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| Azienda/Ente/Studio:*     | COMUNE DI ALTARE  |
| Soggetta a SPLIT PAYMENT: | SI                |
| Settore:                  | AREA FINANZIARIA  |
| Indirizzo:*               | VIA RESTAGNO N. 2 |
| Città:*                   | ALTARE            |
| CAP:*                     | 17041             |
| Telefono:*                | 01958005          |
| FAX:                      | 01958071          |
| P.IVA:*                   | 00328650098       |
| C.F:                      | 00328650098       |

Ulteriori comunicazioni (numero d'ordine,  
numero di CIG, ecc):

Persona di riferimento per la fatturazione: PATETTA SIMONA

Email persona di riferimento: ragioneria@comunealtare.it

### Modalità di invio fattura

Invio fattura *via email* all'indirizzo: ragioneria@comunealtare.it

Invio fattura *via posta ordinaria*  
all'indirizzo:

Tramite *fattura elettronica per soggetti I.V.A.*:

Codice destinatario:

Indirizzo PEC:

Tramite *fattura elettronica per soggetti non I.V.A.*:

Indirizzo PEC:

Mail per invio fatture in PDF:

Tramite *fattura elettronica per la Pubblica Amministrazione*:

Codice Univoco Ufficio

UFQRS4

Numero CIG

Determina: Num 78 del 22/04/2021 Importo Euro 90,00

Impegno spesa: Num 167 del 22/04/2021 Importo Euro 90

Altre indicazioni necessarie per la corretta  
fatt. elettronica:

Ufficio/persona a cui inviare l'attestato: PATETTA SIMONA

**si impegna a provvedere, entro la data di inizio del corso, al pagamento della quota di iscrizione prevista a Centroservizi S.r.l. (P.IVA 00861910099)**

(IVA esente art. 14 L.537/1993 per gli appartenenti ad Enti Pubblici per corsi di formazione ed aggiornamento del personale)

**90** + IVA (22%) per gli appartenenti alle aziende non associate all'Unione Industriali di Savona

**90** + IVA (22%) per gli appartenenti alle aziende associate all'Unione Industriali di Savona

**90** + IVA (22%) per gli abbonati al portale Ciservi

**tramite:**

assegno bancario e / o circolare intestato a Centroservizi S.r.l. - Savona

bonifico bancario su c/c n° 000000534680 intestato a Centroservizi S.r.l. - Savona (P.IVA. 00861910099)  
presso BANCA CARIGE SPA -

Agenzia n. 7 Via Gramsci 62 - Savona - ABI 06175 - CAB 10607 - CIN: S - IBAN:

IT97S0617510607000000534680 -

BIC: CRGEITGG

Tale conto corrente deve essere inteso quale quello dedicato ai sensi dell'art.3 della L.n.136/2010.

### ***Condizioni generali di adesione:***

1. L'iscrizione, vincolante se non disdetta almeno 5 giorni prima dell'inizio del Corso, si effettua mediante compilazione della scheda allegata, che deve essere inviata a Centroservizi s.r.l. a mezzo telefax (019821765) oppure via e-mail all'indirizzo [formazione@ciservi.it](mailto:formazione@ciservi.it)
2. Le eventuali rinunce dovranno essere comunicate almeno 5 giorni prima dell'inizio del Corso.
3. Per ogni rinuncia che pervenga oltre tale data sarà fatturato il 50% della quota.
4. La realizzazione del Corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Sarà nostra cura dare conferma agli interessati in tempo utile.
5. Centroservizi s.r.l. si riserva la facoltà di annullare l'incontro o di modificare il programma dandone comunicazione agli iscritti.
6. Alla fine del Corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
7. Nel caso le adesioni superassero il numero massimo stabilito si darà la precedenza secondo l'ordine cronologico di arrivo delle schede di iscrizione.

### ***Informativa - Art. 13 Regolamento Europeo 2016/679. Dati raccolti presso l'interessato.***

Il Partecipante preso atto dell'informativa resa, presta il suo consenso specifico ai seguenti trattamenti di dati definiti come Secondari:

- Quanto alle finalità di informazione, in merito ad altri eventi formativi su tematiche analoghe a questa attività da parte di Centroservizi S.r.l., anche attraverso l'inserimento in apposita newsletter , acconsente /non acconsente al trattamento specifico dei suoi dati: **Acconsento**

- Quanto alle attività di profilazione effettuate da Centroservizi S.r.l., al fine di meglio selezionare le informazioni commerciali nei miei confronti, mediante modalità automatizzate (posta elettronica ecc.) e modalità tradizionali (ad esempio telefonata dell'operatore) acconsente /non acconsente al trattamento specifico dei suoi dati:  
**Acconsento**

Quanto alla comunicazione dei suoi dati a terzi soggetti al fine della gestione dell'invio delle informazioni in merito ad altri eventi formativi acconsente /non acconsente al trattamento specifico dei suoi dati: **Acconsento**

Timbro e Firma