



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 102 DEL 13/07/2021

CIG: ZCE3271DA9
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

IMPEGNO N. 294/21
295/21

OGGETTO: AFFIDAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA DI EURO 11.956,00 IVA COMPRESA IN FAVORE DELLA SOC. COOP. LA PRIMULA DI SAVONA PER SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE - CAP. 1475/1: EURO 5.000,00 IVA COMPRESA + CAO. 3015/1: EURO 6.956,00 IVA COMPRESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 4331 del 01/07/2021 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 9/2021 esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2021/2023 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2021 esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2021;
- Che allegate al PEG sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2021, vengono affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2021/2023 come sopra indicate;
- Che con Delibera di Giunta comunale n. 82 del 09/07/2021 è stata approvata la variazione del PEG 2021/2023;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario provvedere alla sistemazione dell'archivio comunale, mediante il riordino della documentazione presente e successivo trasferimento di una parte della stessa, la fornitura di scaffalature in metallo e relativo montaggio;
- che per i predetti interventi si è provveduto a contattare la Soc. Coop. La Primula di Savona, la quale ha già effettuato interventi simili e che ha presentato offerta prot. n. 2351 del 15/04/2021 per un importo di Euro 9.800,00 oltre iva di legge;

RITENUTO pertanto di provvedere affidamento dell'esecuzione degli interventi di cui sopra alla SOC. COOP. LA PRIMULA di Savona, Via U. Rella 1/4 - partita Iva 01683390098 e di impegnare la somma di Euro 11.956,00 Iva compresa così suddivisa:

CAP. 1475/1: Euro 5.000,00 iva compresa (Euro 4.098,36 + Euro 901,64 per Iva al 22%)
CAP. 3015/1: Euro 6.956,00 iva compresa (Euro 5.701,64 + Euro 1.254,36 per Iva al 22%)

DATO ATTO che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria ai capitoli indicati al punto precedente del piano dei conti integrato Bilancio 2021;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che è stato acquisito presso l'apposito portale dell'ANAC, il seguente codice CIG: **ZCE3271DA9**

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dal sottoscritto che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 4331 del 01/07/2021, mediante il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DL 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di affidare l'esecuzione degli interventi di cui alla presente determinazione alla Soc. Coop. La Primula di Savona;
- 2) Di impegnare la somma pari ad **Euro 11.956,00** Iva compresa a favore della Soc. Coop. La Primula di Savona suddivisa come segue:
 - CAP. 1475/1: Euro 5.000,00 iva compresa (Euro 4.098,36 + Euro 901,64 per Iva al 22%)
 - CAP. 3015/1: Euro 6.956,00 iva compresa (Euro 5.701,64 + Euro 1.254,36 per Iva al 22%)
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su ANAC;



- 4) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 5) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6).

Altare, 13/07/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Roberto Oddera



Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZCE3271DA9
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 9.800,00
Oggetto	SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE, TRASFERIMENTO DOCUMENTAZIONE E FORNITURA SCAFFALI
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015



Prot. n° 2351
0100 15/4/2021

Spettabile
COMUNE DI ALTARE
AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
Alla Cortese Attenzione
Geom. Giorgia UGDONNE
UFFICIO TECNICO
e-mail: lavoripubblici@comunealtare.it
ufficiotecnico@comunealtare.it

Savona, 14 aprile '21

Offerta N. 49/2021

OGGETTO: OFFERTA PER INTERVENTO DI SISTEMAZIONE DEL VOSTRO ARCHIVIO.

A seguito di Vs. gradita richiesta e conseguente ns. sopralluogo effettuato, Vi inoltriamo la nostra migliore offerta per i seguenti lavori:

- RIORDINO DEL VOSTRO ARCHIVIO
- TRASFERIMENTO DI PARTE DELLA DOCUMENTAZIONE DA ARCHIVIARE PRESSO N. DUE LOCALI DELLE EX SCUOLE MEDIE. PREVIA TINTEGGIATURA DEGLI STESSI
- FORNITURA DI N. 32 (TRENTADUE) SCAFFALATURE IN METALLO E CONSEGUENTE MONTAGGIO E SISTEMAZIONE DOCUMENTI.

SOMMANO A CORPO € 9.800,00 (EURO NOVEMILAOTTOCENTO) OLTRE IVA

CONDIZIONI ECONOMICHE

Sono da intendersi comprese le seguenti voci:

- DPI;
- Attrezzature e materiali;
- Manodopera specializzata.

Sono da intendersi a Vs. carico le seguenti voci:

- Acqua, Energia elettrica (laddove necessari);

- Tutto quanto non descritto nella presente offerta.

CONDIZIONI GENERALI:

- La scrivente si impegna a svolgere i servizi richiesti, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, le richieste dal Committente e le informazioni dallo stesso ricevute
- L'espletamento del servizio è subordinato all'invio della presente offerta, anche a mezzo mail all'indirizzo soc.coop.laprimula@gmail.com , debitamente timbrata e controfirmata per accettazione in ogni sua parte;
- Prima dell'inizio dei lavori Vi verranno consegnati tutti i documenti relativi alla sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- Foro esclusivamente competente per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere sarà il Foro di Savona.
- In caso di ritardo del pagamento sui tempi concordati, verranno addebitati gli interessi legali aumentati di 5 punti percentuali.

MODALITA' DI PAGAMENTO :

- Da Concordare.

DATA INIZIO LAVORI:

- Da Concordare.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, l'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

LA PRIMULA Soc. Coop. Soc.
Via U. Rella, 1/4
17100 SAVONA
C.F. e P.IVA: 01883390098



Timbro e Firma per Accettazione



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Ugdonne Giorgia)

TUTELA DELLA PRIVACY

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza delle informazioni riportate nel testo dell' Art. 13 della legge 375/96 , Tutela della Privacy , che stabilisce i suoi diritti in relazione al trattamento dei dati personali .

Il sottoscritto esprime il suo consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità sopra indicate ed in particolare modo autorizza il trattamento dei cosiddetti dati "sensibili" .

Il sottoscritto esprime inoltre il suo consenso alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati per le finalità specificate dall' azienda nell' ambito delle categorie e dei soggetti sopra specificati.

Data

22/07/2022

Timbro e Firma



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Ugdonne Giorgia)

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_25685013	Data richiesta	06/04/2021	Scadenza validità	04/08/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	LA PRIMULA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01683390098
Sede legale	VIA U RELLA 1/4 SAVONA SV 17100

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L. CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 102/2021 AREA TECNICA REGISTRO GENERALE N 281/2021</p> <p>CAPITOLO 1475/1 IMPORTO IMPEGNATO EURO 5000 IMPEGNO N. 294/2021</p> <p>CAPITOLO 3015/1 IMPORTO IMPEGNATO EURO 6956 IMPEGNO N. 295/2021</p> <p>BILANCIO 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Competenza 2021• GESTIONE RP• Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: EURO ==</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
--	---

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____ in data _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f. to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta