

REGISTRO GENERALE N. 301In data 26/7/2021**COMUNE DI ALTARE**

Provincia di Savona

AREA TECNICA**DETERMINAZIONE N. 113 DEL 26/07/2021**

CIG: Z15329557E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

IMPEGNO N. 311/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DI INCARICO E IMPEGNO DI SPESA DI EURO 15.760,00 ESCLUSO IL CONTRIBUTO DI CASSA E IVA, IN FAVORE DEL GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO DALL'ING. TIZIANO DE SILVESTRI P.IVA 01550640088 E DALL'ARCH. SERGIO RAIMONDO P.IVA 01059180081 PER INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DI CUI ALLA L.R. 23/2018- CAP. 3333/1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO:**
- che con DGC n. 76 del 28/06/2021, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 9/2021 esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2021/2023 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2021 esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2021;
- Che allegate al PEG sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2021, vengono affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2021/2023 come sopra indicate;

CONSIDERATO che per l'incarico relativo alla presentazione di summenzionate osservazioni, il Comune ritiene necessario individuare e incaricare un tecnico di sua fiducia, che abbia specifiche competenze in materia, che per sua natura presenta caratteristiche peculiari e inerente specializzazione;

VISTO che sulla base delle summenzionate considerazioni è stato individuato e l'Ing. Tiziano De Silvestri, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n. 752, con Studio d'Ingegneria in Via Aurelia, n. 110 – 18017 San Lorenzo al Mare (IM) - Partita I.V.A. n. 015 50 64 00 88, C.F. DSLTZN57C17I480X e l'Arch. Sergio Raimondo, iscritto all'Ordine degli Architetti Paesaggisti della Provincia di Imperia al n. 224, con studio professionale in Duca degli Abruzzi, 439 – 18038 SANREMO (IM) - Partita I.V.A. n. 01059180081, C.F. RMNSRG65M13I138S, come gruppo di lavoro, i quali possiedono le necessarie qualificazioni professionali e hanno dichiarato la loro disponibilità all'assunzione dell'incarico, producendo la propria proposta di disciplinare di incarico allegato;

RITENUTO di procedere all'approvazione del disciplinare di incarico allegato e impegnare la somma contrattuale residua di Euro 15.760,00 escluso il contributo di cassa compreso e l'Iva (Euro 15760,00+ 630,40 per contributo di cassa al 4% e IVA al 22%, per un totale di Euro 19.996,29) in favore dell'Ing. Tiziano De Silvestri, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n. 752, con Studio d'Ingegneria in Via Aurelia, n. 110 – 18017 San Lorenzo al Mare (IM) - Partita I.V.A. n. 015 50 64 00 88 e dell'Arch. Sergio Raimondo, iscritto all'Ordine degli Architetti Paesaggisti della Provincia di Imperia al n. 224, con studio professionale in Duca degli Abruzzi, 439 – 18038 SANREMO (IM) - Partita I.V.A. n. 01059180081;

DATO ATTO che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al capitolo CAP. 3333/1 del piano dei conti integrato Bilancio 2021, che presenta la giusta copertura finanziaria;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che il tecnico risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che è stato acquisito presso l'apposito portale dell'ANAC, il seguente codice CIG: **Z512F980E7**

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dal sottoscritto che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- della DGC n. 76 del 28/06/2021 con la quale si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di impegnare la somma pari ad 15.760,00 escluso il contributo di cassa e I.V.A, a favore del gruppo di lavoro costituito dall'Ing. Tiziano De Silvestri, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n. 752, con Studio d'Ingegneria in Via Aurelia, n. 110 – 18017 San Lorenzo al Mare (IM) - Partita I.V.A. n. 015 50 64 00 88 e dall'Arch. Sergio Raimondo, iscritto all'Ordine degli Architetti Paesaggisti della Provincia di Imperia al n. 224, con studio professionale in Duca degli Abruzzi, 439 – 18038 SANREMO (IM) - Partita I.V.A. n. 01059180081, per le prestazioni professionali di cui alla presente determinazione;
- 2) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su ANAC;
- 3) Di dare atto che l'importo trova giusta copertura al capitolo CAP. 3333/1;
- 4) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 5) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6).

Altare, 23/07/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Oddera Roberto





AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Roberto Oddera

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO TECNICO ALTARE

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

| | |
|--------------------------|---|
| CIG | Z15329557E |
| Stato | CIG COMUNICATO |
| Fattispecie contrattuale | CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 |
| Importo | € 16.390,40 |
| Oggetto | APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DI INCARICO E IMPEGNO DI SPESA DI EURO 15.760,00 ESCLUSO IL CONTRIBUTO DI CASSA E IVA, IN FAVORE DEL GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO DALL'ING. TIZIANO DE SILVESTRI P.IVA 01550640088 E DALL'ARCH. SERGIO RAIMONDO P.IVA 01059180081 PER INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DI CUI ALLA L.R. 23/2018 |

Durc On Line

| | | | | | |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INAIL_27680875 | Data richiesta | 01/06/2021 | Scadenza validità | 29/09/2021 |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|

| | |
|-------------------------------|---|
| Denominazione/ragione sociale | DE SILVESTRI ING. TIZIANO |
| Codice fiscale | DSLZTN57C17I480X |
| Sede legale | VIA AURELIA, 108 18017 SAN LORENZO AL MARE (IM) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

| |
|------------|
| I.N.P.S. |
| I.N.A.I.L. |

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI
Ufficio Iscrizioni e Contribuzioni Professionisti

373993/141.2.1/B152W

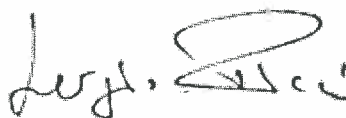
Dott. Arch.
SERGIO RAIMONDO
VIA DUCA DEGLI ABRUZZI, 439
18038 SANREMO IM

Roma, 23 luglio 2021

Oggetto: **certificato di regolarità contributiva - richiesta del 23/07/2021**

L'Arch. **Sergio Raimondo**, nato a SAN REMO IM il 13/08/1965, codice fiscale RMNSRG65M13I138S, matricola 373993 iscritto nei ruoli previdenziali di Inarcassa, **alla data del 23/07/2021, risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di questa Associazione**, per quanto accertato in relazione alle comunicazioni annuali inviate.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
(Sergio Ricci)



Il presente certificato viene rilasciato in carta semplice ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 50/2016, per gli usi consentiti dalla Legge. Non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai Privati Gestori di pubblici servizi (art. 40, comma 2, D.P.R. 445/2000). Ha validità quattro mesi dalla data di rilascio e non preclude l'azione di accertamento e il recupero di eventuali somme che risultassero successivamente dovute.

DISCIPLINARE DI INCARICO

RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO INERENTE LE
ATTIVITA' DI TIPO TECNICO NECESSARIE PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA DI
RIGENERAZIONE URBANA DI CUI ALLA L.R. 23/2018.

CIG:

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno, il giorno _____, del mese di luglio (.07.2021) in
Altare, presso il Palazzo Comunale, sito in Via Restagno Annibale, 2, 17041 Altare
(SV)

TRA

- il ODDERA ROBERTO, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici - Urbanistica,
domiciliato per la sua carica presso la sede del Comune di Altare, che interviene in
rappresentanza e per conto del Comune stesso, Partita I.V.A. n. 00328650098, che
nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche Comune e per dare
esecuzione alla determinazione n. _____, del __/07/2021;

ED I SEGUENTI PROFESSIONISTI

- l'Ing. Tiziano De Silvestri, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia
al n. 752, con Studio d'Ingegneria in Via Aurelia, n. 110 – 18017 San Lorenzo al Mare
(IM) Tel. 0183/93.00.10 – Fax 0183/93.00.09 – E-mail: ufficio@ingsl.it – Pec:
tiziano.desilvestri1@ingpec.eu – Partita I.V.A. n. 015 50 64 00 88;
- l'arch. Sergio Raimondo, iscritto all'Ordine degli Architetti Paesaggisti della Provincia
di Imperia al n. 224, con studio professionale in Duca degli Abruzzi, 439 – 18038
SANREMO (IM) Tel. 351/82.12.995 – E-mail: ark.sergio.tekne@gmail.com – Partita
I.V.A. n. 01059180081;

che nel contesto dell'Atto verranno chiamati per brevità anche "Professionista", si

conviene e si stipula quanto segue per disciplinare il rapporto di lavoro autonomo che viene instaurato con il suddetto

ARTICOLO 1

Affidamento dell'incarico

Il Comune di Altare affida:

- all'ing. Tiziano De Silvestri, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi, strutturali ed ambientali dell'intero ambito;
- all'arch. Sergio Raimondo, con particolare riferimento agli aspetti architettonici dell'intero ambito;

ad ognuno per quanto di competenza, l'incarico professionale per la:

FASE 0 (Delimitazione geografica): delimitazione geografica del territorio su cui attivare la proposta di studio e/o valorizzazione e individuazione definitiva dei principali ambiti urbani in condizioni di degrado urbanistico ed edilizio, a seguito delle indicazioni ricevute dal Comune di Altare;

FASE 1 (Ricognizione): elaborazione di una "fotografia" dello stato attuale dell'ambito individuato: dovranno a questo proposito essere raccolte tutte le informazioni disponibili ed in particolare:

- cartografie in formato editabile;
- studi pregressi;
- idee/ipotesi progettuali già esistenti;
- tutto quello che riguarda gli aspetti relativi alla pianificazione dei territori coinvolti;
- la perimetrazione del P.A.I., i vincoli ambientali, le restrizioni e ogni altra informazione utile a garantire una corretta progettazione di attività/azioni da intraprendere all'interno dell'ambito individuato;
- tutto quanto si ritiene utile ad inquadrare la problematica idrogeologica in essere

(rilievi plano-altimetrici, studi idraulici, definizione fasce di riassetto, ecc....);

- individuazione di ambiti in condizioni di degrado urbanistico ed edilizio;

FASE 2 (Strategia di rilancio): collaborazione alla elaborazione condivisa di una strategia di valorizzazione e di rilancio degli ambiti individuati; questa strategia dovrà prevedere:

- l'elaborazione di una programmazione urbanistica e d'intervento generale che tenga conto delle opportunità e dei vincoli imposti dagli strumenti di pianificazione comunali, sovra-comunali e regionali vigenti e fornisca gli atti per l'applicazione eventuale del disposto di cui alla L.R. 23/2018;

- supporto:

- all'elaborazione di una proposta per la partecipazione ai futuri bandi regionali e per l'inserimento della stessa nel Programma Regionale di Rigenerazione Urbana (PRRU) e nel Piano degli Interventi ai sensi della Legge 145/2018 art. 1 comma 135 lett. c) e c ter) per il finanziamento di interventi di edilizia pubblica e rigenerazione urbana a favore dei Comuni (DGR n. 369 del 30.04.2021).

- alla elaborazione, a supporto dell'UTC e degli altri Uffici Comunali eventualmente coinvolti, di una specifica attività di progettazione per l'individuazione e la disciplina degli ambiti urbani di cui all'articolo 2 della L.R. 23/2018 "Disposizioni per la rigenerazione urbana ed il recupero del territorio agricolo" calata sull'ambito comunale di riferimento;

- all'elaborazione di una proposta di marketing che garantisca la rigenerazione delle aree in questione;

da avviare, solo dopo l'esame ed approvazione, da parte del Comune di Altare delle risultanze della FASE 0 e 1;

FASE di ricerca risorse: elaborazione di singoli progetti di dettaglio, relativi all'Ambito di riferimento in argomento, da presentare in occasione di bandi/finanziamenti (Europei,

Ministeriali, Regionali ma anche investimenti privati, finanza sociale, crowdfunding....)

necessari alla realizzazione fattiva degli interventi inseriti nel programma generale elaborato - da avviare ogni qual volta se ne renderà necessario ed opportuno a vantaggio del Comune, attraverso uno specifico atto integrativo del presente.

Nell'espletamento dell'incarico su descritto, i tecnici incaricati potranno avvalersi della collaborazione e del supporto tecnico specifico di collaboratori con i quali ritengono proficuo operare a stretto contatto durante la loro attività specifica.

ARTICOLO 2

Oggetto dell'incarico

1. I Professionisti si impegnano, ognuno per quanto di competenza e secondo la propria specifica professionalità:

- ad assumere l'incarico, affidato loro dall'Amministrazione Comunale di Altare, relativo allo svolgimento delle prestazioni professionali di cui all'art. 1 con impegno e dedizione;

- relativamente alla suddetta FASE di ricerca risorse, secondo quanto l'Amministrazione provvederà ad attivare con uno specifico provvedimento di volta in volta, in base alle condizioni che si saranno venute a determinare, alla predisposizione della progettazione, della eventuale direzione e contabilità lavori, della redazione di eventuali varianti in corso d'opera, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e collaudo tecnico amministrativo.

2. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 3

Obblighi legali

1. I Tecnici incaricati sono obbligati all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico dei tecnici incaricati ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo essi organicamente esterni e indipendenti dagli Uffici e dagli organi dell'Amministrazione; essi sono obbligati ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni generali impartite dall'Amministrazione medesima.

3. L'Amministrazione si impegna a garantire, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree ed ai fabbricati interessati dall'attività di pianificazione, rigenerazione e pianificazione in argomento, per tutto il corso di espletamento del presente incarico ai professionisti testè individuati che potranno liberamente servirsi per i sopralluoghi di loro collaboratori fissi od occasionali.

ARTICOLO 4

Descrizione delle prestazioni

1. I professionisti incaricati si impegnano ad ottemperare alle integrazioni o modifiche che via via saranno richieste dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, dimensione, alla complessità e all'importanza delle attività via via svolte, nonchè ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del programma, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

ARTICOLO 5

Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. I professionisti incaricati rinunciano sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del presente disciplinare.

2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

3. I professionisti incaricati si impegnano a produrre due copie su supporto cartaceo e una su supporto magnetico in formato pdf, di tutti gli elaborati grafici e descrittivi specificatamente prodotti;

4. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore dei professionisti incaricati, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

ARTICOLO 6

Durata dell'incarico

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.

2. I termini per l'espletamento dell'incarico sono oggetto di specifico cronoprogramma, che verrà redatto di concerto tra i professionisti incaricati ed il Responsabile del Procedimento, contestualmente alla conclusione della prima riunione operativa congiunta d'avvio delle attività e sarà parte integrante del presente.

ARTICOLO 7

Penali

1. Il ritardo nella consegna della progettazione esecutiva e/o degli atti contabili, comporta una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale e comunque in misura complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo professionale.

ARTICOLO 8

Risoluzione del contratto

1. Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- reiterato ritardo nella consegna degli elaborati progettuali rispetto ai termini previsti al precedente articolo 7, con conseguente danno rispetto alla programmazione dell'Ente;
- mancata rispondenza degli elaborati progettuali alle finalità e specifiche dell'incarico;
- gravi carenze e/o ripetuti ritardi negli adempimenti attinenti la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza volti a:
 - tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e dei terzi operanti nel cantiere;
 - far rispettare in cantiere le norme vigenti per il contrasto del lavoro irregolare;
 - garantire la qualità delle opere;
 - rispettare le norme contrattuali in merito a puntuale emissione dei SAL, puntuale riscontro alle richieste dell'impresa e del RUP in merito ad aspetti tecnici, contabili ed amministrativi.

2. La rescissione di cui al comma 1 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purchè con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e

risoluzione anticipata dei contratti.

ARTICOLO 9

Determinazione dei compensi

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi del D.M. 04/04/2001 e successive modifiche e integrazioni pari a 15.760,00 Euro oltre oneri di legge e IVA.

2. I compensi sopra indicati andranno tuttavia determinati in modo preciso all'atto della liquidazione che avverrà nei tempi di cui al successivo articolo 11.

3 Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza ed assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

4. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

ARTICOLO 10

Modalità di corresponsione dei compensi

1. I pagamenti per le prestazioni richieste saranno corrisposti ai professionisti in parti uguali e nel modo seguente:

- il 40% del corrispettivo, in seguito all'esecuzione e all'approvazione delle Fasi 0 e 1 da parte del Comune di Altare;

- il 60% del corrispettivo, in seguito all'esecuzione e all'approvazione della Fasi 2 da parte del Comune di Altare;

quanto sopra salvo diversa e motivata decisione assunta dal Responsabile del Procedimento in corso di esecuzione.

ARTICOLO 11

Conferimenti verbali

1. I Professionisti incaricati sono obbligati, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. Sono obbligati inoltre a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

ARTICOLO 12

Definizione delle controversie

1. Eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente disciplinare verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.
2. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, la risoluzione delle controversie, saranno devolute alla competenza del Giudice Ordinario del Foro di Savona. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 13

Disposizioni transitorie

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritta, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente scrittura sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del d.P.R. n. 534/1972.

ARTICOLO 14

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

I professionisti, si assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.. In particolare si impegnano a fornire al Comune di Altare il numero del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alla commessa pubblica, con le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. I professionisti si impegnano altresì a comunicare entro il termine di sette giorni ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ARTICOLO 15

Informativa e responsabile interno del trattamento dei dati personali

1. I Professionisti danno atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10, della Legge 675/1996 per la voce "trattamento dei dati".


2. Il Comune informa i Professionisti che Titolare del trattamento è il Comune con sede in Via Restagno Annibale, 2, 17041 Altare (SV)

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici Urbanistica

I Professionisti:



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

| | |
|--|---|
| <p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 113/2021 AREA TECNICA REGISTRO GENERALE N 301/2021</p> <p>CAPITOLO 3333 IMPORTO IMPEGNATO EURO 19996,29== IMPEGNO N. 311/2021</p> <p>BILANCIO 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Competenza 2021• GESTIONER RP• Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio 2022 E 2023 <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a bilancio</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario è digitalmente Daniela Fortunato</p>  | <p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: EURO ==</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p> |
|--|---|

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____ in data _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta