



REGISTRO GENERALE N. 389  
In data 20/9/2021

**COMUNE DI ALTARE**  
Provincia di Savona

**AREA TECNICA**

**DETERMINAZIONE N. 146 DEL 15/09/2021**

CIG: ZED330BB26  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

IMPEGNO N. 375/2021

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DI EURO 352,00 IVA COMPRESA IN FAVORE DI IRETI S.P.A. DI GENOVA PER SOSTITUZIONE CONTATORE ACQUA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE - CAP. 1154/3**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2021 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 9/2021 esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2021/2023 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2021 esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2021;
- Che allegate al PEG sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2021, vengono affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2021/2023 come sopra indicate;

**CONSIDERATO** che sono stati eseguiti lavori di riqualificazione del campo sportivo comunale "S. Fornaciari" di Via Mallare, mediante il rifacimento del terreno da gioco in erba naturale e opere accessorie;

**DATO ATTO:**

- che per poter provvedere ad un'adeguata irrigazione del predetto campo, si rende necessario procedere al potenziamento del contatore per l'approvvigionamento idrico, sostituendo quello esistente con uno più grande, in maniera tale da aumentare la portata del flusso d'acqua;
- che per effettuare tale potenziamento si è richiesto sopralluogo da parte del gestore del servizio idrico, IRETI S.P.A. con sede in Genova in Via Piacenza 54, il quale ha presentato offerta prot. N. 6095 del 15/09/2021 per un importo di Euro 320,00 oltre Iva al 10%;

**RITENUTO** pertanto di accettare il preventivo di spesa e di impegnare e contestualmente liquidare la somma di Euro 352,00 Iva compresa (Euro 320,00 + Euro 32,00 per Iva al 10%) in favore di IRETI SPA;

**DATO ATTO** che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al seguente capitolo del piano dei conti integrato Bilancio 2021, che presenta la giusta copertura finanziaria: **CAP. 1154/3;**

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

**DATO ATTO** che è stato acquisito presso l'apposito portale dell'ANAC, il seguente codice CIG: **ZED330BB26**

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

**CONSIDERATO** che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2021, mediante il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RILEVATO** che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

**VISTI** gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

**VISTO** il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

**VISTO** il regolamento Ufficio Servizi;

**VISTO** il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

**DATO ATTO** del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di impegnare e contestualmente liquidare la somma pari a Euro 352,00 Iva compresa a favore di Ireti SPA;
- 2) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su ANAC;
- 3) Di dare atto che l'importo trova giusta copertura al seguente capitolo: CAP 1154/3;
- 4) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 5) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6).

Altare, 30/07/2021



**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Dott.ssa Tiziana Reale

*Tiziana Reale*

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_26512252	Data richiesta	11/06/2021	Scadenza validità	09/10/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	IRETI SPA
Codice fiscale	01791490343
Sede legale	VIA PIACENZA 54 GENOVA GE 16138

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



IRETI S.p.A. - [posta@ireti.it](mailto:posta@ireti.it)  
Sede legale Via Piacenza 54  
16138 Genova  
Capitale Sociale i.v. Euro 196.832.103  
Partita IVA 02863660359 Codice Fiscale n. 01791490343

Spett.le  
COMUNE DI ALTARE  
VIA RESTAGNO,2  
17041 ALTARE (SV)

**OGGETTO: Preventivo modifica/verifica impianto**

**DESCRIZIONE:** CHIUSURA PRESA STRADALE E SOSTITUZIONE CONTATORE DN 20 CON NUOVO DN 40.COSTRUZIONE NICCHIA ALLOGGIAMENTO CONTATORE ED ESECUZIONE IMPIANTO IDRAULICO COMPLETO A CARICO DEL CLIENTE.

Con riferimento alla Vs. richiesta "104609548" pervenuta in data 24/08/2021, siamo a comunicarVi il preventivo che abbiamo provveduto a predisporre.

La richiesta pervenutaci contiene i seguenti dati:

- Indirizzo dei lavori: VIA MALLARE SNC -- ALTARE;
- numero nuovi punti acqua richiesti:
- portata complessiva richiesta:
- pressione richiesta

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della delibera AEEGSI 655/15/R/IDR, vi informiamo che:

- a) il codice di rintracciabilità è 104609548;
- b) il codice del preventivo è 2021 / 1082 ;
- c) dati identificativi del Cliente Finale: COMUNE DI ALTARE
- d) il codice utente in caso di Modifica impianto è 12060433
- e) la richiesta ci è pervenuta il 24/08/2021;
- f) la data di invio del preventivo è 14/09/2021;
- g) tipologia d'uso Comunale Pubblico Comunale;
- h) Il tempo massimo di esecuzione delle prestazioni richieste in base alla classificazione:  
preventivo con sopralluogo tempo massimo 20 giorni lavorativi, indennizzo base pari a € 30,00  
esecuzione lavoro COMPLESSO tempo massimo 30 giorni lavorativi

**i) il corrispettivo previsto per l'esecuzione del lavoro richiesto ammonta a:**

Rata allaccio	320,00	€
IVA 10 %	32,00	€

**Per un totale di € 352,00 I.V.A. compresa**

j) l'esecuzione dei lavori è subordinata alla preventiva autorizzazione e/o esecuzione da parte del Richiedente delle seguenti attività:

Tipologia	Descrizione	Note
Requisiti	OPERE EDILI A CARICO CLIENTE	

L'avvenuta ultimazione dei lavori e/o l'ottenimento delle autorizzazioni e/o dichiarazioni relative alle attività suddette, nel caso di lavori complessi, dovranno essere comunicati a IRETI S.p.A. come descritto nei moduli rilasciati in fase di sopralluogo (fax: 01984017280 (ponente), email: [derivazioniretipotabili@ireti.it](mailto:derivazioniretipotabili@ireti.it)) Il tempo di esecuzione rimarrà sospeso sino a tale data.

- l) l'accettazione del preventivo si manifesta mediante il pagamento dell'importo complessivo riportato al punto i) secondo le indicazioni delle allegate modalità di pagamento.
- m) il preventivo sarà valido fino al 13/03/2022 , oltre tale data occorrerà inoltrare una nuova richiesta; l'accettazione del preventivo ne prolunga la validità sino all'esecuzione della prestazione richiesta;
- n) il Responsabile per i lavori complessi è il Sig. Astigiano Angelo tel. 019 84017260 (ponente) e-mail: [derivazioniretipotabili@ireti.it](mailto:derivazioniretipotabili@ireti.it)

Inoltre la informiamo che:

- con l'accettazione si intendono accettate tutte le clausole commerciali, tecniche e contrattuali riportate sul preventivo e sui suoi allegati;
- IRETI S.p.A. la contatterà per concordare la programmazione lavori;
- i lavori saranno eseguiti secondo le modalità concordate con il personale tecnico incaricato da IRETI S.p.A.;
- qualora ritenesse necessario modificare i lavori concordati in fase di sopralluogo, non dovrà effettuare il pagamento e dovrà richiedere ad IRETI S.p.A. l'emissione di un nuovo preventivo;

- il richiedente è tenuto a mettere a disposizione del Gestore tutte le informazioni tecniche o altro necessarie alla corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

Alla fine dei lavori per l'attivazione della nuova fornitura l'intestatario dovrà presentarsi agli sportelli IRETI S.p.A. con la seguente documentazione:

- documento d'identità valido;
- dati fiscali (codice fiscale o partita IVA);
- recapito telefonico;
- dati catastali dell'immobile presso cui si attiva il **servizio** di acqua
- numero, Comune e data di rilascio della concessione edilizia o permesso di costruire o DIA o accertamento conformità (sanatoria) o delibera comunale;
- identificazione della proprietà dell'immobile; se locatario, copia contratto locazione regolarmente registrato o autorizzazione della proprietà ad intestare il contratto di fornitura idrica
- cartellino identificativo del punto presa acqua che verrà fissato al termine dei lavori al punto presa dove verrà installato il contatore, in alternativa, se presente, matricola e lettura contatore acqua (numeri neri su sfondo bianco);

La suddetta documentazione potrà essere presentata da un persona munita di delega scritta contenente autorizzazione a sottoscrivere in vece e per conto, del delegante, il contratto di somministrazione idrica con documento d'identità valido del delegante.

Per informazioni inerenti al preventivo occorre rivolgersi al tecnico incaricato:

MARCO SOBRERO

Telefono: 010 5586498

Email: [preventiviutenza.liguria@ireti.it](mailto:preventiviutenza.liguria@ireti.it)

Marco Sobrero Tel: 3346838953 e-mail: [marco.sobrero@ireti.it](mailto:marco.sobrero@ireti.it) (PONENTE - SAVONA)

La informiamo inoltre che **NON** è necessario inviare alcuna ricevuta e/o comunicare l'avvenuto pagamento in quanto questo sarà riscontrato direttamente dagli uffici amministrativi.

Per informazioni contrattuali potete rivolgervi al numero verde **800 969696**

A seguito del pagamento, per l'esecuzione dei lavori è possibile contattare:

Sobrero Marco telefono 3346838953 e-mail: [derivazioniiretipotabili@ireti.it](mailto:derivazioniiretipotabili@ireti.it) (PONENTE - SAVONA)

Distinti saluti  
**IRETI S.p.A.**  
Servizi Tecnici Clienti, Area Liguria

Allegati alla presente troverete:

- le modalità per il pagamento e l'accettazione;
- l'estratto delle condizioni di allacciamento ai servizi IRETI S.p.A.;



IRETI S.p.A. - [posta@ireti.it](mailto:posta@ireti.it)  
Sede legale Via Piacenza 54  
16138 Genova  
Capitale Sociale i v. Euro 196.832.103  
Partita IVA 02863660359 Codice Fiscale n. 01791490343

IRETI S.p.A. è la società cui sono affidati i mandati di gestione del servizio idrico di riferimento e che si occupa della gestione della rete di distribuzione idrica.

#### **CONDIZIONI DI ALLACCIAMENTO AL SERVIZIO IDRICO**

L'allacciamento d'utenza è il complesso delle opere che consente di collegare la rete locale di distribuzione al punto di consegna dell'acqua al cliente finale (misuratore); tale punto viene generalmente posto nelle immediate vicinanze del confine di proprietà.

Nel caso il lotto/edificio da servire non sia fronteggiato dalla rete locale di distribuzione sufficiente a soddisfare le potenzialità richieste, occorre provvedere all'estendimento/potenziamento della rete fino a raggiungere il punto di alimentazione previsto per il lotto in questione.

Il preventivo per i lavori comprende, di norma, tutti i costi per la realizzazione dell'allacciamento d'utenza fino al gruppo di misura compreso e quindi: materiali, apparecchiature, scavi e ripristini in terreno pubblico, manodopera e spese generali, sia tecniche che amministrativo/ burocratiche (permessi e autorizzazioni relativi alle opere da realizzare su suolo pubblico).

- Le reti di distribuzione e le derivazioni d'utenza, fino al punto di consegna compreso, realizzate e posate sulle aree pubbliche o private, sono eseguite a cura di IRETI S.p.A. Che ne rimane proprietaria anche se sono state realizzate con parziale o totale contributo da parte del Richiedente e di terzi.
- Il Richiedente si impegna a consentire ad IRETI S.p.A. di allacciare altri eventuali Richiedenti sulle derivazioni di presa posate in suolo pubblico o privato, purché restino rispettati i suoi diritti, citati nella Carta dei Servizi.
- Il Richiedente si impegna, nel caso il tracciato dell'allacciamento e/o ubicazione dell/i contatori insista su proprietà altrui, ad ottenere le necessarie autorizzazioni all'esecuzione dei lavori, esonerando IRETI S.p.A. da qualsiasi responsabilità in merito.
- L'impianto interno a valle del punto di consegna del servizio è di competenza del Richiedente, che ne cura la posa, gli ampliamenti, le manutenzioni nonché i successivi lavori ed interventi affidandone la realizzazione ad installatori di Sua fiducia, i quali nell'esecuzione dei lavori dovranno attenersi alle norme di legge ed alla normativa tecnica specifica del settore.

#### **STANDARD SPECIFICI, INDENNIZZI E LIVELLI GENERALI DI QUALITÀ CONTRATTUALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Le prestazioni relative al servizio idrico sono eseguite nel rispetto della delibera AEEGSI acqua n° 655/15 (RQSII) successive nonché delle convenzioni vigenti all'interno degli Ambiti territoriali ottimali di riferimento.

estratto della Tabella 6 Del. 655/15 - Tabella riassuntiva degli standard generali e specifici

Indicatori specifici	Standard soggetti ad indennizzo automatico (i giorni si intendono lavorativi)	Indennizzo
Tempo di preventivazione per allaccio senza sopralluogo idrico (Art. 5) fognario (Art. 6)	Tempo intercorrente tra la data di ricevimento, da parte del gestore, della richiesta di preventivo e la data di invio del preventivo stesso al richiedente	10 giorni 30 euro
Tempo di preventivazione per allaccio con sopralluogo idrico (Art. 5) fognario (Art. 6)		20 giorni
Tempo di esecuzione dell'allaccio idrico che comporta l'esecuzione di lavoro semplice (Art. 8)	Tempo intercorrente tra la data di accettazione del preventivo da parte dell'utente finale e la data di completamento dei lavori da parte del gestore con la contestuale messa a disposizione del contratto di fornitura per la firma dell'utente finale	15 giorni 30 euro
Tempo di esecuzione dell'allaccio fognario che comporta l'esecuzione di lavoro semplice (Art. 9)		20 giorni
Tempo di preventivazione per lavori senza sopralluogo (Art. 19)	Tempo intercorrente tra la data di ricevimento, da parte del gestore, della richiesta di preventivo dell'utente finale e la data di invio all'utente finale stesso del preventivo da parte del gestore	10 giorni 30 euro
Tempo di preventivazione per lavori con sopralluogo (Art. 19)		20 giorni
Tempo di esecuzione di lavori semplici (Art. 23)	Tempo intercorrente tra la data di accettazione formale del preventivo da parte dell'utente finale e la data di completamento lavori da parte del gestore	10 giorni 30 euro
Fascia di puntualità per gli appuntamenti (Art. 26)		3 ore 30 euro
Tempo per la risposta a reclami	Tempo intercorrente tra la data di ricevimento del reclamo dell'utente finale e la data di invio della risposta motivata scritta	30 giorni 30 euro
Tempo per la risposta a richieste scritte di informazioni	Tempo intercorrente tra la data di ricevimento della richiesta dell'utente finale e la data di invio della risposta motivata scritta	30 giorni 30 euro
Indicatori generali	Standard (i giorni si intendono lavorativi)	
Tempo di esecuzione dell'allaccio complesso idrico (Art. 8) fognario (Art. 9)	Tempo intercorrente tra la data di accettazione del preventivo da parte dell'utente finale e la data di completamento dei lavori da parte del gestore con la contestuale messa a disposizione del contratto di fornitura per la firma dell'utente finale	≤ 30 giorni 90% delle prestazioni
Tempo di esecuzione di lavori complessi (Art. 23)	Tempo intercorrente tra la data di accettazione formale del preventivo da parte dell'utente finale e la data di completamento lavori da parte del gestore	≤ 30 giorni 90% delle prestazioni
Tempo massimo per l'appuntamento concordato	Tempo intercorrente tra il giorno in cui il gestore riceve la richiesta dell'utente finale e il giorno in cui si verifica l'appuntamento	7 giorni 90% delle prestazioni
Preavviso minimo per la disdetta dell'appuntamento concordato (Art. 25)	Tempo intercorrente tra il momento in cui la disdetta dell'appuntamento concordato viene comunicata all'utente finale e l'inizio della fascia di puntualità in precedenza concordata	24 ore 95% delle prestazioni

In caso di mancato rispetto degli standard specifici di qualità definiti all'Articolo 67, comma 67.1 RQSII, il gestore corrisponde all'utente finale, in occasione della prima fatturazione utile, l'indennizzo automatico previsto.

L'indennizzo automatico non è corrisposto in caso di inadempienza per cause di forza maggiore o per cause imputabili all'utente finale o a terzi o nel caso in cui all'utente finale sia già stato corrisposto nell'anno solare un indennizzo per mancato rispetto del medesimo livello specifico.

L'indennizzo automatico nei casi in cui l'utente risulti moroso, è sospeso fino al pagamento delle somme dovute.

Nei tempi relativi alle prestazioni non sono computati:

- i tempi per l'ottenimento degli atti autorizzativi;
- i tempi delle sospensioni per attività a cura del richiedente (ad esempio opere o autorizzazioni, invio di documentazione mancante o incompleta, indisponibilità del cliente all'effettuazione del sopralluogo alla data indicata dal gestore);

i tempi per attività complesse (ad esempio, lavori di intervento, estensione o adeguamento sulla rete stradale).



IRETI S.p.A. - [posta@ireti.it](mailto:posta@ireti.it)  
Sede legale Via Piacenza 54  
16138 Genova  
Capitale Sociale i.v. Euro 196.832.103  
Partita IVA 02863660359 Codice Fiscale n. 01791490343

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario riportando esattamente i dati sotto riportati:

Beneficiario: IRETI SPA  
Istituto: Intesa San Paolo, Piazza Fontane Marose 1 16123 GENOVA  
Iban: IT16C0306901460100000009991  
Causale: **Preventivo n° 2021 / 1082**  
Ordinante: COMUNE DI ALTARE

1. **I clienti privati o le ditte** non soggetti allo split – payment / fatturazione **elettronica** dovranno corrispondere l'importo indicato sul preventivo come **totale al punto i)**.
2. **Le Pubbliche Amministrazioni**, come da indicazioni della Legge di Stabilità 2015 e similari, che ricevono il preventivo direttamente da IRETI S.p.A., per effettuare il pagamento **devono richiedere l'emissione della fattura elettronica** mediante l'invio di una mail certificata riportante causale e ordinante, all'indirizzo [ireti\\_H2O@pec.ireti.it](mailto:ireti_H2O@pec.ireti.it) con le indicazioni relative a: codice univoco ufficio, codice unico gara (CIG), CUP, numero d'ordine, delibera di copertura o altre indicazioni utili.  
Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a IRETI S.P.A. – PREVENTIVI, seguendo le indicazioni riportate nella fattura elettronica.  
Si ricorda che in attuazione della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17/ter del D.P.R. n. 633/1972 l'importo dovuto è indicato come **contributo imponibile**.

Le modalità di pagamento standard consentiranno ad IRETI S.p.A. il riscontro del pagamento in tempi certi e la conseguente decorrenza del tempo di esecuzione a partire dalla "Data Valuta" del pagamento pervenuto. Si precisa che, qualora i dati identificativi del versamento (causale, IBAN, ordinante, beneficiario, importo) non siano correttamente riportati, potrebbero crearsi dei ritardi nella registrazione del pagamento non imputabile ad IRETI SPA e pertanto il tempo di esecuzione decorrerà dal momento in cui sarà possibile riscontrare il pagamento.

IRETI S.p.A. provvederà ad inviarVi fattura con l'indicazione "già pagata".

I dati fiscali per l'emissione della fattura saranno quelli relativi all'intestatario fattura indicato nel preventivo allegato; qualora ritenga necessario rettificare questi dati, non dovrà effettuare il pagamento e dovrà chiedere ad IRETI S.p.A. l'aggiornamento del preventivo, in sostituzione del precedente; il pagamento dovrà essere effettuato soltanto dopo aver controllato la correttezza dei dati.

Per informazioni la invitiamo a contattare i numeri indicati sul preventivo.



**VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N. <u>146/2021</u></p> <p>AREA <u>TECNICA</u></p> <p>REGISTRO GENERALE <u>389/2021</u></p> <p>CAPITOLO <u>1154/3</u></p> <p>IMPORTO EURO <u>350#</u></p> <p>IMPEGNO N. <u>315/2021</u></p> <p>BILANCIO 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenza 2021</li><li>• <u>GESTIONE RP</u></li><li>• <u>Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizi 21-22-23</u></li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: ==</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000 Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
---	---

**Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_**

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta