



**COMUNE DI ALTARE**  
Provincia di Savona

**AREA TECNICA**

**DETERMINAZIONE N. 150 DEL 21/09/2021**

CIG: ESENTE  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

IMPEGNO N. 380/2021

**OGGETTO: LAVORI DI FRESATURA E BITUMATURA VIA GRAMSCI E CAMPO SPORTIVO COMUNALE – IMPEGNO DI SPESA DI EURO 535,70 RELATIVI AL 2% PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016 - EURO 428,56 IRAP e CPDel COMPRESI IN FAVORE DELLA DOTT.SSA REALE E GEOM. UGDONNE + EURO 107,14 PARI AL 20% PER ACCANTONAMENTO FONDO - CAP. 1929/1**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2021 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 9/2021 esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2021/2023 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2021 esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2021;
- Che allegate al PEG sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2021, vengono affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2021/2023 come sopra indicate;

**CONSIDERATO** che sono stati affidati i lavori di fresatura e bitumatura di Via Gramsci del campo sportivo comunale, per un importo di Euro 32.677,70 iva compresa;

**DATO ATTO** che le funzioni tecniche relative all'affidamento di cui sopra sono ripartite tra i seguenti tecnici comunali:

Dott.ssa Tiziana Reale: Responsabile Unico del Procedimento  
Geom. Giorgia Ugdonne: Collaboratore Tecnico ed amministrativo

**RICHIAMATI:**

- L'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 recante le disposizioni relative agli incentivi per funzioni tecniche;
- Il regolamento recante la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, approvato con D.G.C. n. 120/2018;

**DATO ATTO**

- che sulla base dei criteri di calcolo disposti dalla normativa vigente e recepiti con il predetto regolamento, la somma spettante viene calcolata come segue, al netto della percentuale per incarichi esterni di direzione lavori e collaudo:

Importo incentivo funzioni tecniche: 2% di Euro 26.785,00 pari a Euro 537,50 di cui  
Euro 428,56 per funzioni tecniche  
Euro 107,14 per 20% accantonamento fondo comunale

resp. programmazione	2%	€ 8,57	dott.ssa Reale
resp. procedimento	20,50%	€ 87,85	dott.ssa Reale
verificatore progettazione	10%	€ 42,86	geom. Ugdonne
direzione lavori	27%	€ 115,71	dott.ssa Reale
collaudatore	10%	€ 42,86	dott.ssa Reale
collaboratore tecnico	11,50%	€ 49,28	geom. Ugdonne
collaboratore amministrativo	19%	€ 81,43	geom. Ugdonne

**totale € 428,56**

che la ripartizione delle somme spettanti risultano pertanto come segue:

- Dott.ssa Tiziana Reale: Euro 254,99 di cui Euro 192,74 lordo dipendente + Euro 16,38 per IRAP + Euro 45,87 per CPDel;
- Geom. Giorgia Ugdonne: Euro 173,57 di cui Euro 131,19 lordo dipendente + Euro 11,15 per IRAP + Euro 31,22 per CPDel;

**RAVVISATA** quindi la necessità di procedere ad impegnare l'importo pari a Euro 428,56 ripartito come su indicato in favore della Dott.ssa Tiziana Reale e del Geom. Giorgia Ugdonne e di accantonare il 20% pari a Euro 107,14 sul fondo comunale;

**DATO ATTO** che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al capitolo CAP. **1929/1** del piano dei conti integrato Bilancio 2021, che presenta la giusta copertura finanziaria;

**VISTE** le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

**CONSIDERATO** che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2021, mediante il quale si attribuiva alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

**VISTI** gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

**VISTO** il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

**VISTO** il regolamento Ufficio Servizi;

**VISTO** il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

**DATO ATTO** del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere a impegnare la somma di Euro 428,56 in favore della Dott.ssa Tiziana Reale e Geom. Giorgia Ugdonne per incentivo funzioni tecniche, ripartita come segue:
  - Dott.ssa Tiziana Reale: Euro 254,99 di cui Euro 192,74 lordo dipendente + Euro 16,38 per IRAP + Euro 45,87 per CPDel;
  - Geom. Giorgia Ugdonne: Euro 173,57 di cui Euro 131,19 lordo dipendente + Euro 11,15 per IRAP + Euro 31,22 per CPDel;
- 2) Di accantonare nel fondo comunale la somma di Euro 107,14 relativa al 20% dell'incentivo per funzioni tecniche;
- 3) Di dare atto che l'importo trova giusta copertura al capitolo **CAP. 1929/1** del Piano dei conti finanziari Bilancio 2021;
- 4) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- 5) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 6) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 5.

Altare, 21/09/2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Dott.ssa Tiziana Reale





**VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N. <u>150/2021</u></p> <p>AREA <u>TECNICA</u></p> <p>REGISTRO GENERALE <u>393/2021</u></p> <p>CAPITOLO <u>1929/1</u></p> <p>IMPORTO EURO <u>628,50#</u></p> <p>IMPEGNO N. <u>380000</u></p> <p>BILANCIO 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenza 2021</li><li>• <u>GESTIONER RP</u></li><li>• <u>Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizi 21-22-23</u></li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: ==</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000 Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
---	---

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta