



REGISTRO GENERALE N. 461  
In data 02/11/2021

**COMUNE DI ALTARE**  
Provincia di Savona

**AREA TECNICA**

**DETERMINAZIONE N. 175 DEL 02/11/2021**

CIG: ZC433B395E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

IMPEGNO N. 429/2021

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 1.439,60 IVA COMPRESA IN FAVORE DELLA SOC. COOP. LA PRIMULA DI SAVONA PER INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE – CAP. 3306/1**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2021 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 9/2021 esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2021/2023 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2021 esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2021;
- Che allegate al PEG sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2021, vengono affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2021/2023 come sopra indicate;
- Che con Delibera di Giunta comunale n. 82 del 09/07/2021 è stata approvata la variazione del PEG 2021/2023;

**CONSIDERATO:**

- Che si rende necessario provvedere all'esecuzione di interventi vari di manutenzione presso il cimitero comunale;
- che per l'esecuzione dei predetti lavori è stato richiesto preventivo di spesa alla Soc. Coop. La Primula di Savona, che ha presentato offerta prot. N. 7445 del 02/11/2021 per un importo di Euro 1.180,00 oltre iva di legge;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere all'impegno di spesa di cui sopra in favore della SOC. COOP. LA PRIMULA di Savona, Via U. Rella 1/4 - partita Iva 01683390098, per un importo di Euro 1.439,60 iva compresa (Euro 1.180,00 + Euro 259,60 per Iva al 22%);

**DATO ATTO** che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al capitolo **3306/1** del piano dei conti integrato Bilancio 2021;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

**DATO ATTO** che è stato acquisito presso l'apposito portale dell'ANAC, il seguente codice CIG: **ZC433B395E**

**VISTE** le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

**CONSIDERATO** che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dal sottoscritto che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2021, mediante il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RILEVATO** che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

**VISTI** gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

**VISTO** il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

**VISTO** il regolamento Ufficio Servizi;

**VISTO** il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

**DATO ATTO** del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di impegnare la somma pari ad **Euro 1.439,60** Iva compresa a favore della Soc. Coop. La Primula di Savona per i lavori di cui alla presente determinazione;
- 2) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su ANAC;
- 3) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al capitolo **3306/1** del piano dei conti integrato Bilancio 2021;
- 4) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 5) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;

- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6).

Altare, 02/11/2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Dott.ssa Tiziana Reale



*Tiziana Reale*



Spettabile  
COMUNE DI ALTARE  
AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI  
Alla Cortese Attenzione  
Geom. Giorgia UGDONNE  
UFFICIO TECNICO  
e-mail: [lavoripubblici@comunealtare.it](mailto:lavoripubblici@comunealtare.it)

Savona, 27 ottobre '21

Offerta N. 130/2021

OGGETTO: OFFERTA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE DA ESEGUIRSI PRESSO  
VS. CIMITERO COMUNALE

A seguito di Vs. gradita richiesta, Vi inoltriamo la nostra migliore offerta per i seguenti lavori:

- TINTEGGIATURA PARETI TUNNEL
- CHIUSURA LOCULI OVE MANCANO LE LAPIDI E SIGILLATURE VARIE
- INTONACATURA E RASCHIATURA DI PARTE DI MURO DI CINTA DEL CIMITERO DI MEZZO
- FORNITURA E STESURA GHIAIA PRESSO CAMPO PRINCIPALE
- SOMMANO € 1.180.00 (EURO MILLECENTOOTTANTA) OLTRE IVA

Comprensivo di :

- ✓ Allestimento di cantiere, a norma di Legge, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- ✓ Procedure per il rilascio delle certificazioni attestanti l' idoneità medico - sanitaria degli operatori impiegati nell' intervento ai sensi del L. 81/2008;
- ✓ Assegnazione al personale operante dei dispositivi di protezione individuale quali:
- ✓ scarpe di sicurezza;

- ✓ guanti del tipo "usa e getta";
- ✓ tuta anti - polvere completa in tyvek del tipo "a perdere";
- ✓ Informazione del personale operante sui rischi e sull'uso degli indumenti protettivi comprensivo della fornitura del materiale didattico (L. 81/2008);

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Sono da intendersi comprese le seguenti voci:

- DPI;
- Attrezzature e materiali sopra indicati;
- Manodopera specializzata.

Sono da intendersi a Vs. carico le seguenti voci:

- Acqua, Energia elettrica (laddove necessari);
- Tutto quanto non descritto nella presente offerta.

## CONDIZIONI GENERALI:

- La scrivente si impegna a svolgere i servizi richiesti, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, le richieste dal Committente e le informazioni dallo stesso ricevute
- L'espletamento del servizio è subordinato all'invio della presente offerta, anche a mezzo mail all'indirizzo [soc.coop.laprimula@gmail.com](mailto:soc.coop.laprimula@gmail.com), debitamente timbrata e controfirmata per accettazione in ogni sua parte;
- Prima dell'inizio dei lavori Vi verranno consegnati tutti i documenti relativi alla sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- Foro esclusivamente competente per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere sarà il Foro di Savona.
- In caso di ritardo del pagamento sui tempi concordati, verranno addebitati gli interessi legali aumentati di 5 punti percentuali.

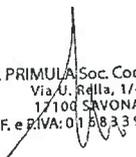
## MODALITA' DI PAGAMENTO :

- Solite.

## DATA INIZIO LAVORI:

- Da Concordare.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, l'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

  
LA PRIMULA Soc. Coop. Soc.  
Via U. Rella, 1/4  
17100 SAVONA  
C.F. e P.IVA: 01683390098

Timbro e Firma per Accettazione

---

TUTELA DELLA PRIVACY

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza delle informazioni riportate nel testo dell' Art. 13 della legge 375/96 , Tutela della Privacy , che stabilisce i suoi diritti in relazione al trattamento dei dati personali .

Il sottoscritto esprime il suo consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità sopra indicate ed in particolare modo autorizza il trattamento dei cosiddetti dati "sensibili" .

Il sottoscritto esprime inoltre il suo consenso alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati per le finalità specificate dall' azienda nell' ambito delle categorie e dei soggetti sopra specificati.

Data

Timbro e Firma

-----

-----

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_27341346	Data richiesta	04/08/2021	Scadenza validità	02/12/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	LA PRIMULA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01683390098
Sede legale	VIA U RELLA 1/4 SAVONA SV 17100

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

--Dettagli della comunicazione--

---

CIG	<b>ZC433B395E</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.180,00
Oggetto	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	LAVORI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

---



**VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N <u>175 del 2/11/2021</u></p> <p>AREA <u>TECNICA</u></p> <p>REGISTRO GENERALE <u>461 del 2/11/2011</u></p> <p>CAPITOLO <u>3306</u></p> <p>IMPORTO EURO <u>1439,60</u></p> <p>IMPEGNO N. <u>0291/2021</u></p> <p>BILANCIO 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenza 2021</li><li>• <u>GESTIONE RP</u></li><li>• <u>Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizi 21-22-23</u></li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: ==</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000 Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
--	---

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta