



REGISTRO GENERALE N. 248
In data 22/6/2021

COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 89 DEL 22/06/2021

252 | 2022
2023

CIG: Z993233AE8
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

IMPEGNO N. 251 | 2021

OGGETTO: SERVIZIO NECROFORICO, PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO COMUNALE – RINNOVO AFFIDAMENTO ALLA SOC. COOP. LA PRIMULA DI SAVONA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA DI EURO 38.000,00 IVA COMPRESA PER IL PERIODO 01/07/2021 – 30/06/2023 – CAPITOLO 1657/1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3152 del 24/05/2019 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 9/2021 esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2021/2023 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2021 esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2021;
- Che allegate al PEG sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2021, vengono affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2021/2023 come sopra indicate;

RICHIAMATA la determinazione n. 165/2019 con la quale si provvedeva ad affidare alla Soc. Coop. La primula di Savona il servizio necroforico, pulizia e manutenzione ordinaria del cimitero comunale di Altare;

VISTO che l'amministrazione comunale intende rinnovare l'affidamento in essere, in scadenza il 30/06/2021, in favore della medesima ditta, che si è resa disponibile a proseguire il servizio con nota prof. n. 3637 del 04/06/2021, alle medesime condizioni contrattuali e per lo stesso periodo di anni 2;

RITENUTO pertanto di provvedere al rinnovo dell'affidamento dei servizi cimiteriali alla SOC. COOP. LA PRIMULA di Savona, Via U. Rella 1/4 - partita Iva 01683390098 e di impegnare la somma di Euro 38.000,00 Iva compresa (Euro 31.147,54 + Euro 6.852,45 per Iva al 22%) suddivisa come segue:

- Dal 01/07/2021 al 31/12/2021: Euro 9.500,00 iva comp (Euro 7.786,89+Euro 1.713,11 Iva)
- Dal 01/01/2022 al 31/12/2022: Euro 19.000,00 iva comp (Euro 15.573,77+Euro 3.426,23 Iva)
- Dal 01/01/2023 al 30/06/2023: Euro 9.500,00 iva comp (Euro 7.786,89+Euro 1.713,11 Iva)

DATO ATTO che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al capitolo CAP. 1657/1 del piano dei conti integrato Bilancio 2021, che presenta la giusta copertura finanziaria;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che è stato acquisito presso l'apposito portale dell'ANAC, il seguente codice CIG: **Z993233AE8**

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dal sottoscritto che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3152 del 24/05/2019, mediante il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità dell' Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di rinnovare l'affidamento del servizio necroforico, pulizia e manutenzione ordinaria del cimitero comunale alla Soc. Coop. La Primula di Savona per il periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2023, alle medesime condizioni precedenti;

- 2) Di impegnare la somma pari ad **Euro 38.000,00** Iva compresa a favore della Soc. Coop. La Primula di Savona per il servizio di cui alla presente determinazione suddivisa come segue:
 - Dal 01/07/2021 al 31/12/2021: Euro 9.500,00 iva comp (Euro 7.786,89+Euro 1.713,11 Iva)
 - Dal 01/01/2022 al 31/12/2022: Euro 19.000,00 iva comp (Euro 15.573,77+Euro 3.426,23 Iva)
 - Dal 01/01/2023 al 30/06/2023: Euro 9.500,00 iva comp (Euro 7.786,89+Euro 1.713,11 Iva)
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su ANAC;
- 4) Di dare atto che l'importo trova giusta copertura al capitolo CAP. 1657/1;
- 5) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 6) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 7).

Altare, 22/06/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Giuseppe Barberis



Firmato digitalmente da:

BARBERIS GIUSEPPE

Firmato il 22/06/2021 09:38

Seriale Certificato: 359222

Valido dal 23/04/2021 al 23/04/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z993233AE8
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 31.147,54
Oggetto	SERVIZIO NECROFORICO, PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO COMUNALE 2021/2023
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_25685013	Data richiesta	06/04/2021	Scadenza validità	04/08/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	LA PRIMULA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01683390098
Sede legale	VIA U RELLA 1/4 SAVONA SV 17100

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L. CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Prot. N° 3637 del 4/6/2021



PEC: laprimula@pec.confcooperative.it

Lettera via pec: comune.altare.sv@legalmail.it

Spett.le
COMUNE DI ALTARE
AREA TECNICA
Via Restagno 2
17041 ALTARE (SV)

Savona, 4 giugno 2021

Oggetto: **SERVIZI CIMITERIALI – SCADENZA CONTRATTO**

Facciamo riferimento alla Vs. determina n. 165 del 30/10/2019 relativa all'affidamento del servizio in oggetto, alla ns. Cooperativa.

Poiché il prossimo 30 giugno scade l'affidamento del "Servizio Necroforico, pulizia e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale" alla ns. Cooperativa, Vi informiamo che il ns. Organo Amministrativo si rende disponibile a procedere alla sottoscrizione di un nuovo affidamento alle medesime condizioni e per analogo periodo di quello in scadenza.

Si rimane a Vs. disposizione per quanto necessario e nella speranza di poter continuare la reciproca collaborazione sino ad ora sviluppata con codesta Amministrazione Comunale, si porgono i migliori saluti.

LA PRIMULA Soc. Coop. Soc.
Via U. Rella, 1/4
17100 SAVONA
C.F. e P.IVA: 01683390098

LA PRIMULA SOC. COOP. SOCIALE – Via U. Rella n. 1 int. 4 17100 SAVONA
C.F. E P. IVA 01683390098



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 89/2021 AREA TECNICA REGISTRO GENERALE N 248/2021</p> <p>CAPITOLO 657 ESER. 2021 IMP. N. 251 EURO 9500 ESER. 2022 IMP. N. 252 EURO 19000,00 ESER. 2023 IMP. N. 252 EURO 9500</p> <p>BILANCIO 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Competenza 2021• GESTIONE RP• Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: EURO ==</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
---	---

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____ in data _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta