

**COMUNE DI ALTARE**  
Provincia di SavonaAREA TECNICA**DETERMINAZIONE N. 99 DEL 08/07/2021**

CIG: Z683267CD3

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

IMPEGNO N. 291**OGGETTO: AFFIDAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA DI EURO 5.000,00 IVA COMPRESA IN FAVORE DELLA SOC. COOP. LA PRIMULA DI SAVONA PER INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO COMUNALE – CAPITOLO 1929/1****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 4331 del 01/07/2021 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 9/2021 esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2021/2023 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2021 esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2021;
- Che allegate al PEG sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2021, vengono affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2021/2023 come sopra indicate;

**CONSIDERATO:**

- che si rende necessario provvedere ad effettuare interventi vari di manutenzione ordinaria in diverse zone del territorio comunale;
- che per i predetti interventi si è provveduto a contattare la Soc. Coop. La Primula di Savona, la quale ha già effettuato interventi simili e che ha presentato offerta prot. n. 4504 del 08/07/2021 per un importo di Euro 21,00/ora oltre iva di legge;

**RITENUTO** pertanto di provvedere affidamento dell'esecuzione degli interventi di cui sopra alla SOC. COOP. LA PRIMULA di Savona, Via U. Rella 1/4 - partita Iva 01683390098 e di impegnare la somma di Euro 5.000,00 Iva compresa (Euro 4.098,36 + Euro 901,64 per Iva al 22%) per n. 195 ore di lavoro;

**DATO ATTO** che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al capitolo CAP. 1929/1 del piano dei conti integrato Bilancio 2021, che presenta la giusta copertura finanziaria;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

**DATO ATTO** che è stato acquisito presso l'apposito portale dell'ANAC, il seguente codice CIG: **Z683267CD3**

**VISTE** le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

**CONSIDERATO** che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dal sottoscritto che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 4331 del 01/07/2021, mediante il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RILEVATO** che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

**VISTI** gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

**VISTO** il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

**VISTO** il regolamento Ufficio Servizi;

**VISTO** il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

**DATO ATTO** del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di affidare l'esecuzione degli interventi di cui alla presente determinazione alla Soc. Coop. La Primula di Savona;
- 2) Di impegnare la somma pari ad **Euro 5.000,00** Iva compresa a favore della Soc. Coop. La Primula di Savona per il servizio di cui alla presente determinazione
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su ANAC;
- 4) Di dare atto che l'importo trova giusta copertura al capitolo CAP. 1929/1;
- 5) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 6) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;

- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 7).

Altare, 08/07/2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Roberto Oddera



## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

### Dettagli della comunicazione

|   |   |
|---|---|
| CIG   | <b>Z683267CD3</b>   |
| Stato   | CIG COMUNICATO  |
| Fattispecie contrattuale  | CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A €<br>40.000                                      |
| Importo   | € 4.098,36  |
| Oggetto   | INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE<br>ORDINARIA DEL TERRITORIO COMUNALE              |
| Procedura di scelta contraente  | AFFIDAMENTO DIRETTO   |
| Oggetto principale del contratto  | LAVORI  |
| CIG accordo quadro  | -   |
| CUP   | -   |
| Disposizioni in materia di centralizzazione della<br>spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014) | Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art.<br>1 dPCM 24/12/2015          |
| Motivo richiesta CIG  | Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di<br>cui al dPCM 24 dicembre 2015 |



Prot. N° 93/2021  
06/07/2021

Spettabile  
COMUNE DI ALTARE  
AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI  
Alla Cortese Attenzione  
Geom. Giorgia UGDONNE  
UFFICIO TECNICO  
e-mail: [lavoripubblici@comunealtare.it](mailto:lavoripubblici@comunealtare.it)

Savona, 06 luglio '21

Offerta N. 93/2021

**OGGETTO: OFFERTA PER INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SUL TERRITORIO COMUNALE**

A seguito di Vs. gradita richiesta, Vi inoltriamo la nostra migliore offerta per i seguenti lavori:

- **INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SUL TERRITORIO COMUNALE**

**SOMMANO €/H. 21,00 (EURO ORA VENTUNO) OLTRE IVA**

#### **CONDIZIONI ECONOMICHE**

Sono da intendersi comprese le seguenti voci:

- DPI;
- Attrezzature e materiali;
- Manodopera specializzata.

Sono da intendersi a Vs. carico le seguenti voci:

- Acqua, Energia elettrica (laddove necessari);
- Tutto quanto non descritto nella presente offerta.

## CONDIZIONI GENERALI:

- La scrivente si impegna a svolgere i servizi richiesti, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, le richieste dal Committente e le informazioni dallo stesso ricevute
- L'espletamento del servizio è subordinato all'invio della presente offerta, anche a mezzo mail all'indirizzo [soc.coop.laprimula@gmail.com](mailto:soc.coop.laprimula@gmail.com) , debitamente timbrata e controfirmata per accettazione in ogni sua parte;
- Prima dell'inizio dei lavori Vi verranno consegnati tutti i documenti relativi alla sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- Foro esclusivamente competente per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere sarà il Foro di Savona.
- In caso di ritardo del pagamento sui tempi concordati, verranno addebitati gli interessi legali aumentati di 5 punti percentuali.

## MODALITA' DI PAGAMENTO :

- Solite.

## DATA INIZIO LAVORI:

- Da Concordare.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, l'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

LA PRIMULA Soc. Coop. Soc.  
Via U. Rella, 1/4  
17100 SAVONA  
C.F. e P.IVA: 01683390098

Timbro e Firma per Accettazione  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Geom. Ugdonne Giorgia)



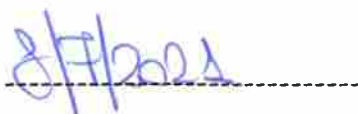
### TUTELA DELLA PRIVACY

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza delle informazioni riportate nel testo dell' Art. 13 della legge 375/96 , Tutela della Privacy , che stabilisce i suoi diritti in relazione al trattamento dei dati personali .

Il sottoscritto esprime il suo consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità sopra indicate ed in particolare modo autorizza il trattamento dei cosiddetti dati "sensibili" .

Il sottoscritto esprime inoltre il suo consenso alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati per le finalità specificate dall' azienda nell' ambito delle categorie e dei soggetti sopra specificati.

Data



Timbro e Firma

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Geom. Ugdonne Giorgia)



## Durc On Line

|                   |               |                |            |                   |            |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INPS_25685013 | Data richiesta | 06/04/2021 | Scadenza validità | 04/08/2021 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Denominazione/ragione sociale | LA PRIMULA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE |
| Codice fiscale                | 01683390098                               |
| Sede legale                   | VIA U RELLA 1/4 SAVONA SV 17100           |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

|            |
|------------|
| I.N.P.S.   |
| I.N.A.I.L. |
| CNCE       |

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.





**VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000**

|   |   |
|---|---|
| <p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 99/2021<br/>AREA TECNICA<br/>REGISTRO GENERALE N 276/2021</p> <p>CAPITOLO 1929/1<br/>IMPORTO IMPEGNATO EURO 5000==<br/>IMPEGNO N. 291/2021</p> <p>BILANCIO 2021/2023</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenza 2021</li><li>• <del>GESTIONE RP</del></li><li>• <del>Bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio</del></li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario<br/>f.to digitalmente Daniela Fortunato</p> | <p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: EURO ==</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</p> <p>Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario<br/>Daniela Fortunato</p> |
|---|---|

**Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_**

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta