



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

I 260/2022

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 115 DEL 24/05/2022
REGISTRO GENERALE N. 275 DEL 24/05/2022

CIG. Z16368877F

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI PERIODO 01/06/2022-31/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 8/2022, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2022/2024 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2022, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2022 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2022/2024 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

PRESO ATTO che in data 31/05/2022 ha termine il contratto relativo al servizio gestione paghe con ALMA S.p.A;

RITENUTO quindi necessario procedere a nuovo affidamento per il periodo 01/06/2022-31/12/2022;

DATO ATTO che la ditta ALMA SPA con nota prot. 3397/2022 si è dichiarata disponibile a fornire il medesimo servizio alle stesse condizioni contrattuali in scadenza;

che il costo trimestrale presunto del servizio elaborazione stipendi è di euro 885,72 iva compresa (variabile in base ai cedolini elaborati)

PRESO ATTO che per il periodo 01/06/2022-31/12/2022 si ritiene necessario quindi stanziare una spesa di euro 2066,68 iva compresa s.m.i.;

DATO ATTO che per tutti i servizi connessi agli stipendi è stato effettuato affidamento separato alla ditta ALMA spa di cui alla determinazione 35/2022 (SERVIZI e adempimenti INPS, INPDAP, INAIL, AGENZIA ENTRATE, Funzione Pubblica, Ministero del Lavoro, Ragioneria Generale dello stato, Corte dei Conti, Previsioni di Bilancio e consuntivi, predisposizione ed invio telematico 770 e dichiarazione IRAP, CUD);

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTO inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), ai sensi del quale il vincolo del ricorso al mercato

elettronico delle P.A. è limitato agli acquisti di importo pari o superiore ad euro 5000,00 fermo restando il tetto della soglia comunitaria;

VISTI;

- L'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre;
- L'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- L'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. 50/2016;
- L'art. 51 del D.L. 77/2021

ATTESO che la fornitura di che trattasi è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016

VISTO l'art. 192 del TUEL e s.m.i, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire gli adempimenti obbligatori legati alla gestione contabile del Personale;
- Il contratto ha ad oggetto servizi elaborazione degli stipendi periodo 01/06/2022-31/12/2022 ;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ;
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate dalla ditta Aggiudicataria;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, Sig.ra PATETTA Simona, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG: Z16368877F ;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2022;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 2066,68 al capitolo CAP. 1005/ U.1.03.02.17.999 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022, esecutivo che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere all'affidamento diretto della fornitura SERVIZIO GESTIONE elaborazione stipendi periodo 01/06/2022-31/12/2022 alla ditta ALMA SPA ;
- 2) Di impegnare la somma di euro 2066,68 (iva in regime di scissione dei pagamenti compresa);
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente;
- 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al cap. CAP. 1005/1/ U.1.03.02.17.999 del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2022/2024, esercizio 2022, esecutivo;
- 5) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 6) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 7;
- 9) Di dare atto che ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nelle tabelle che precedono sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, fatto salvo diverso parere del Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Altare, 24/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daniela FORTUNATO

- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
 - [Contattaci](#)
 - [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z16368877F
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.694,00
Oggetto	Servizio elaborazione stipendi periodo 01/06/2022-31/12/2022
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

V1.4.3
COM01OE/10.119.142.122

Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

Da: Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>
Inviato: lunedì 23 maggio 2022 10:07
A: ragioneria@comunealtare.it
Cc: areafinanziaria@comunealtare.it
Oggetto: DA ALMA - Offerta gestione stipendi e adempimenti connessi anno 2022 e successivi - Comune di Altare (SV)
Allegati: Dati_di_Certificazione.xml; POSTA CERTIFICATA: DA ALMA - Offerta gestione stipendi e adempimenti conn... (933 KB); Offerta_gestione_stipendi_Alma.pdf; DA ALMA - Offerta gestione stipendi e adempimenti connessi anno 2022 e s... (2,68 MB); DA ALMA - Offerta gestione stipendi e adempimenti connessi anno 2022 e su... (924 KB)

Comune di Altare

Prot. 0003397 del 09/05/2022

Oggetto: DA ALMA - Offerta gestione stipendi e adempimenti connessi anno 2022 e successivi - Comune di Altare (SV)

codice archiviazione: 85207

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."

Cod. Ente 0000396

Alla c.a. Amministrazione dell'Ente
Comune di Altare (SV)

e p.c. Ill.mo Segretario
e p.c. Funzionario Responsabile Ufficio Personale
e p.c. Responsabile Transizione Digitale

**Oggetto: offerta servizio gestione stipendi e adempimenti connessi
periodo 01/06/2022 – 31/12/2022**

Nel desiderio di proseguire con codesto Spettabile Ente la fattiva collaborazione prestata sinora per la gestione degli stipendi, con la presente formuliamo la nostra migliore offerta per il servizio in oggetto che consentirà al Vs/ Ente una gestione delle retribuzioni e adempimenti connessi completa, innovativa, con elevati standard di qualità, nel rispetto delle recenti disposizioni AgID ed assicurando che tutte le attività in materia giuslavoristica verranno rese da soggetti abilitati di cui alla Legge 12/1979.

A) Costo annuo dei servizi

La sottoscritta Luisa Pagani, nata il 29/09/1946 a Savona (SV), in qualità di Legale Rappresentante dell'Alma S.p.A., con sede legale in Villanova Mondovì (CN), Via Frabosa n. 29/B, codice fiscale e partita IVA n. 00572290047,

DICHIARA

la disponibilità di Alma a mantenere le medesime condizioni economiche e contrattuali, previste per il servizio di cui in oggetto nel contratto in scadenza al 31/05/2022, anche per il periodo 01/06/2022 – 31/12/2022.

Nel confermarVi la nostra piena disponibilità per qualunque ulteriore informazione, grati per l'attenzione concessaci, in attesa di cortese riscontro, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

ALMA S.p.A. - Il Presidente
Dott.ssa Luisa Pagani



Villanova Mondovì, lì 9 maggio 2022

PRESENTAZIONE AZIENDALE

L'ESPERIENZA

Da oltre 40 anni elaboriamo stipendi e adempimenti connessi alle Pubbliche Amministrazioni.

Oltre 1.200 Pubbliche Amministrazioni del territorio nazionale hanno affidato il servizio di gestione stipendi e adempimenti connessi ad Alma.

Mensilmente elaboriamo oltre 25.000 cedolini paga.

Le pratiche previdenziali evase nell'ultimo biennio risultano oltre 3500 di cui 1938 posizioni assicurative PassWeb certificate.

Ci accomunano competenze, qualità, etica, passione, responsabilità, efficienza, impegno e determinazione. Abbiamo un'esperienza di oltre quarant'anni in campo nazionale nella gestione del personale della Pubblica Amministrazione.

Alma S.p.A. si pone oggi nella realtà nazionale come leader indiscusso nei seguenti servizi:

- ✓ Elaborazione stipendi ed adempimenti connessi
- ✓ Elaborazione Pratiche Previdenziali
- ✓ Aggiornamento e certificazione posizioni assicurative su PAssWeb
- ✓ Trasmissioni telematiche
- ✓ Ufficio del Personale on line
- ✓ Portale del Dipendente
- ✓ Fascicolo del Personale in Digitale
- ✓ Assistenza e formazione
- ✓ Gestione IVA

LE GARANZIE

Disponiamo di uno **staff** altamente qualificato per fornire alle Pubbliche Amministrazioni una precisa gestione degli stipendi e di tutti gli adempimenti ad essi connessi garantendo **assistenza illimitata** ai funzionari degli Enti.

Assicuriamo assistenza telefonica e da remoto dal lunedì al giovedì dalle 7:30 alle 14:00 e dalle 14:30 alle 17:00, venerdì dalle 7:30 alle 14:00.

Tutte le attività in materia giuslavoristica (ad esempio UniEmens, ListaPosPA, Certificazioni Uniche, modello 770, autoliquidazione Inail, invii telematici, ecc.), poiché espressamente riservate a soggetti abilitati in base alla Legge 12/1979, sono espletate da "professionisti abilitati".

A tal Fine, come previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici), Alma dichiara di avvalersi, per tutte le attività in materia giuslavoristica, della Società ALMA Paghe P.A. STP Srl abilitata alla professione, di cui alla Legge 12/1979. Il sistema qualità Alma viene garantito **da ben cinque certificazioni ISO**.

Abbiamo stipulato **polizza Responsabilità Civile Professionisti verso terzi** con massimale unico per sinistro di € 3.000.000,00.

LA QUALITA' e LE NOSTRE CERTIFICAZIONI

Alma è qualificata AgID. Dal 1° aprile 2019, infatti, le Pubbliche Amministrazioni possono acquisire servizi informatici esclusivamente in cloud qualificati da AgID e pubblicati nel cloud marketplace (circolari AgID nr. 2 e 3 del 09/04/2018).

Le P.A. sono tenute a valutare l'adozione di servizi digitali disponibili in cloud (qualificati AgID) prima di qualsiasi altra soluzione tradizionale in base a quanto definito dal principio del "Cloud First" introdotto dal Piano Triennale per l'informatica nella PA 2019 – 2021.

Il portale in Cloud è previsto come obbligatorio dalla Soluzione Base M.E.F. (D.M. del 06/07/2012), a disposizione sia dei Funzionari dell'Ente (per l'invio delle variabili e la ricezione di tutti gli elaborati mensili e annuali) sia dei dipendenti (per la visualizzazione dei cedolini). Ogni azienda che voglia proporsi per il servizio di elaborazione stipendi deve, quindi, ottemperare a tali dettami normativi.

I servizi Cloud Alma "PAGhe@PA", "Ufficio del Personale on line", "Portale del Dipendente", "Previsioni di Bilancio", "Fascicolo del Personale" e "Presenze e Autorizzazioni" sono stati qualificati da AgID il 29/04/2019 (Marketplace AgID – Servizi SaaS).

Le certificazioni ISO in possesso di Alma:

- **ISO 9001:2015** - (Certificato nr. 13009/05/S)
Sistema di Qualità totale, certificato secondo la più recente normativa ISO 9001:2015; ulteriore passo verso la soddisfazione della nostra Clientela, da sempre obiettivo primario di Alma.
- **ISO 22301:2014** - (Certificato nr. 467)
Certificazione a garanzia della continuità operativa, specifica i requisiti per pianificare, stabilire, attuare, far funzionare, monitorare, mantenere attivo e migliorare in continuo un sistema di gestione documentato finalizzato alla protezione dei dati.
- **ISO/IEC 27001:2013** - (Certificato nr. IT288085 – 1)
Standard internazionale di sicurezza delle informazioni che fornisce i requisiti per l'implementazione, il mantenimento e il miglioramento di un sistema di gestione della sicurezza a protezione dei dati sensibili.
- **ISO/IEC 27017:2015** - (Certificato nr. IT295010 – 1)
Rientra tra gli standard della serie ISO/IEC 27001, definisce controlli avanzati per i fornitori di servizi in cloud.
- **ISO/IEC 27018:2019** - (Certificato nr. IT295011 – 1)
Primo ed unico standard internazionale, che definisce obiettivi, controlli e linee guida basate su ISO / IEC 27001 per garantire il rispetto dei dati personali.

CAPACITA' e AFFIDABILITA'

In calce si elencano alcune delle capacità tecnico professionali della nostra Società che garantiscono affidabilità nell'esecuzione dei servizi e il rispetto dei principi di efficacia, tempestività e correttezza, così come previsto dal Nuovo Codice Appalti (D.Lgs. 50/2016, artt. 30 e 36).

- Gli applicativi in Cloud "PAGhe@PA", "Ufficio Personale", "Portale del Dipendente", "Previsioni di Bilancio", "Fascicolo del Personale" e "Presenze e autorizzazioni" sono stati ideati e realizzati da risorse interne Alma. Tali applicativi sono di esclusiva proprietà dell'azienda.
- Eroghiamo tutti i servizi in modalità "Cloud", strumento innovativo in grado di supportare le P.A. di grandi e piccole dimensioni. Grazie al cloud è possibile migliorare l'efficienza operativa e, allo stesso tempo, raggiungere significative economie di scala.
- Ottemperiamo a tutte le disposizioni in materia Privacy nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 e dai D.Lgs 196/2003 e 101/2018.
- Digitalizziamo, nel rispetto di quanto previsto dal CAD, cedolini e adempimenti in modo che l'Amministrazione risparmi sull'utilizzo della carta, contribuendo così a preservare l'ambiente.
- Forniamo servizi innovativi sia agli Enti che ai dipendenti della P.A. mettendo gratuitamente a disposizione gli applicativi "Ufficio del personale on-line" e "Portale del dipendente".
- Garantiamo la Continuità Operativa in ottemperanza alle linee guida per il Disaster Recovery approvate da AgID tramite emanazione del Codice Amministrazione Digitale (CAD), art. 50 bis.
- Garantiamo elevati livelli di sicurezza in Cloud
- Colleghiamo l'applicativo web in Cloud "PAGhe@PA" con qualunque programma di contabilità ai fini dell'emissione in automatico dei mandati e delle reversali.
- Espletiamo pratiche previdenziali e certifichiamo le posizioni assicurative dei dipendenti tramite la procedura INPS PAssWeb 2.
- Tramite l'applicativo in Cloud PAGhePA di Alma, è possibile elaborare gli stipendi da qualsiasi postazione connessa ad internet, in qualsiasi giorno del mese, garantendo ai Funzionari dell'Ente la possibilità di operare anche in "Smart Working".

I VANTAGGI

Rispetto della normativa

- Tutte le attività in materia giuslavoristica (ad esempio UniEmens, ListaPosPA, Certificazioni Uniche, modello 770, autoliquidazione Inail, invii telematici, ecc.), poiché espressamente riservate a soggetti abilitati in base alla Legge 12/1979, sono espletate da "professionisti abilitati" di cui Alma si avvale.
- Maggiore sicurezza di correttezza dal punto di vista fiscale e previdenziale, nel contesto di una materia normativa che cambia quasi quotidianamente.

Operatività

- Alleggerimento del carico di lavoro dell'Ufficio Personale.
- Nessuna data da rispettare per l'invio delle variabili.
- Elaborazione degli stipendi nella data scelta dall'Ente.
- Collegamento con qualunque programma di contabilità in uso presso l'Ente.
- Alleggerimento del carico di lavoro dell'Ufficio Ragioneria per la predisposizione dei mandati e delle reversali.
- Nessun rischio di non erogare gli stipendi in caso di assenza, anche prolungata, o di cessazione del rapporto di lavoro dei Funzionari che si occupano del personale.
- Produzione, archiviazione e conservazione di soli documenti digitali: meno carta, più spazio, costi ridotti, vantaggi immediati e futuri nei processi di ricerca, duplicazione e trasmissione.
- Accesso 7/7 giorni a stipendi e adempimenti connessi, con una semplice connessione Internet, al Portale dell'Ente: caricamento dati libero da calendari; elaborazioni in 3 minuti.
- Disponibilità di un Archivio Digitale dell'Ente dove depositare gli elaborati e creare un solo archivio di riferimento per tutti gli uffici che si occupano di personale.
- Disponibilità, per i dipendenti, di un archivio personale (Portale del Dipendente): uno sportello fai-da-te, sempre aperto, per ricevere, consultare, stampare o duplicare i propri cedolini e documenti.
- Possibilità di elaborare gli stipendi in smart working.

Formazione e Assistenza

- Costante aggiornamento sulle novità in materia contributiva grazie al servizio di newsletter settimanale ed ai manuali pratici che Alma offre gratuitamente agli utenti.
- Assistenza ILLIMITATA.
- Integrazione del servizio di elaborazione stipendi e adempimenti connessi con un servizio di costante e precisa formazione dei Funzionari dell'Ente che si occupano del personale.

Economia

- Annullamento dei costi di manutenzione e aggiornamento per il software.
- Nessun costo per la formazione e l'assistenza ai Funzionari dell'Ente.

Sicurezza informatica

- Certificato di sicurezza secondo gli standard SSL (Secure Sockets Layer) affinché i dati non possano essere intercettati da terzi.
- Rispetto delle norme inerenti alla tutela della Privacy.
- Sicurezza dei dati garantita dal nostro piano aziendale di Disaster Recovery.



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N <u>115/22</u></p> <p>AREA SERVIZI <u>FIN.RI</u></p> <p>REGISTRO GENERALE <u>275/2022</u></p> <p>CAPITOLO <u>1005</u></p> <p>IMPORTO EURO <u>2066,68</u></p> <p>IMPEGNO N. <u>260/22</u></p> <p>CREDITORE: <u>ALMA Spa</u></p> <p>BILANCIO 2022/2024</p> <ul style="list-style-type: none">• Competenza 2022• <u>Bilancio pluriennale 2022/2024</u>• <u>GESTIONE RP MANTENUTI</u> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: =</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento:</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000 Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta