



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

I. N. 338/2022

DETERMINAZIONE NUMERO 156	REG. GENERALE NUMERO 397
DEL 17/08/2022	DEL 17/08/2022

CIG. Z1d377e510

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MACPAL S.A.S. DEL SERVIZIO DI REDAZIONE RELAZIONE INIZIO MANDATO. CAP. 1005/1/U1030217999.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 8/2022, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2022/2024 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2022, in corso di esecutività, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2022 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2022/2024 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

PRESO ATTO che per le Amministrazioni comunali in apertura di mandato vige il termine per la redazione della relazione iniziale del Sindaco prevista dall'art. 4 bis del D.lgs. 149/2011;

VISTA la necessità di predisporre il documento in oggetto nel miglior modo possibile;

DATO ATTO che per il motivo sopra indicato questo ente ha richiesto preventivo di spesa alla ditta MACPAL che svolge il suddetto Servizio di redazione della Relazione per gli enti che utilizzano i programmi SISCOM;

VISTA l'offerta della ditta MACPAL SAS con sede in Bossolasco (P.I.: 03151840042) pervenuta al n. 5279/2022 del protocollo comunale e da cui si evince che il costo complessivo del servizio richiesto ammonta ad euro 305,00 (iva al 22% compresa);

RAVVISATA quindi l'opportunità di affidare il servizio al fornitore MACPAL SAS;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute

l'art. 36, comma 2, lettera α) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTO inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), ai sensi del quale il vincolo del ricorso al mercato elettronico delle P.A. è limitato agli acquisti di importo pari o superiore ad euro 5000,00 fermo restando il tetto della soglia comunitaria;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché comunque tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 192 del TUEL e s.m.i, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire l'assolvimento degli obblighi e degli adempimenti di legge;
- Il contratto ha ad oggetto redazione della Relazione di inizio mandato;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2) lettera α) del D.lgs. 50/2016 ;
- L'importo necessario per l'esecuzione del servizio è pari ad euro 305,00 iva compresa;
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate dal fornitore

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, Sig.ra PATETTA Simona, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il codice CIG indicato in oggetto

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2022;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1 - lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 305,00 IVA compresa al capitolo U.1.03.02.17.999/1005 ART. 1 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022, ESECUTIVO che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) alla ditta MACPAL il servizio meglio descritto nelle premesse;
- 2) Di impegnare la somma di euro 305,00 iva compresa;
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
- 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al capitolo U.1.03.02.17.999/1005 ART. 1 del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2022/2024 esecutivo;
- 5) Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;
- 6) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 7) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 8) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del d.lgs 267/2000;
- 9) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 8.

Altare, 17/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FORTUNATO DANIELA

Smart CIG

- [Accessibilità](#)
- [Contattaci](#)
- [Privacy-Cookies](#)



ANAC

AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z1D377E510
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 250,00
Oggetto	AFFIDAMENTO INCARICO DI REDAZIONE RELAZIONE DI INIZIO MANDATO
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

V1.4.3
COM010E/10.119.142.122

Contatti

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center
800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

Quicklinks

DET FIN 156 del 17/8/2022
REG GEN. 397
I 338/22
CAP 1005

Da: Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>
Inviato: mercoledì 27 luglio 2022 09:07
A: areafinanziaria@comunealtare.it
Oggetto: Offerta di servizi per la relazione di inizio mandato.
Allegati: Dati_di_Certificazione.xml; POSTA CERTIFICATA: offerta di servizi per la relazione di inizio mandato. (311 KB); 2022-1119_Altare_Finanziario_Offerta.pdf; 2022-1119 _Modulo_Cliente.pdf; offerta di servizi per la relazione di inizio mandato. (299 KB)

Comune di Altare

Prot. 0005279 del 27/07/2022

Oggetto: Offerta di servizi per la relazione di inizio mandato.

codice archiviazione: 87151

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."

DA IMPEGNARE



Destinatario:

000000000000155
COMUNE DI ALTARE

Via Restagno, 2

17041 Altare (SV) (ITA)

Offerta a cliente

Cod. cliente 000000000000155	Partita IVA o codice fiscale IT 00328650098	Valuta €
Vs. banca: Ns. banca: BANCO BPM - FILIALE DI ALBA		Pag. 1
Rif. des. cliente	Rif. n. cliente Del: //	Data Offerta 27/07/2022
		Numero Offerta 1119/2022

Codice servizio	Descrizione del servizio	U.M.	Quantità	Prezzo	Importo	Cassa
	Relazione di inizio mandato.	NR	1,00	250,00	250,00	22SP

Totale
250,00

I.V.A.
55,00

Totale documento €

305,00

Per "affidamento incarico" comunicare i seguenti dati

CIG Z1D377EB10 VALORE AFFIDAMENTO € 305,00

BUONO D'ORDINE DETERMINA

N 156 DEL 17/08/2022

TIMBRO E FIRMA





Spett. Comune di Altare
Via Restagno, 2 (SV) 17041
Alla C.A. dell'Ufficio finanziario
comune.altare.sv@legalmail.it

Bossolasco, lì 26/07/2022

OGGETTO: offerta di servizi per la relazione di inizio mandato.

PREMESSA:

Macpal sas di Gallo Alessandro opera come studio di consulenza per Pubbliche Amministrazioni. Con un'esperienza decennale nel settore e una diffusione geografica interregionale di oltre 200 enti gestiti, Macpal attraverso prestazioni di supporto e formazione affianca gli Uffici e gli Amministratori e ne coadiuva l'attività per i servizi Finanziari, Tributarî, Fiscali, Gestione del Personale, Patrimonio, Amministrativi etc. Le nostre prestazioni vengono rese esclusivamente in Enti dotati di software Siscom S.p.a., società con la quale abbiamo sviluppato una pluriennale esperienza e un profondo rapporto di collaborazione, tanto da diventare operatori specializzati e in grado di fornire tutte le attività di supporto necessarie per l'utilizzo integrato delle procedure applicative. La nostra società è pertanto in grado di offrire tutto il supporto conoscitivo e tecnologico necessario all'utilizzo del software in dotazione all'Ente, nonché assisterVi in problematiche giuridico-normative inerenti ai rispettivi servizi gestiti.

OGGETTO DELLE PRESTAZIONI:

In riferimento agli accordi intercorsi, con la presente comunico la disponibilità della ns. azienda nell'assisterVi alla compilazione della relazione di inizio mandato:

Per le amministrazioni comunali in apertura di mandato si avvicina il termine per la redazione della relazione iniziale del Sindaco, prevista dall'Art. 4-bis del d.lgs 06 settembre 2011, 2. 149, la cui mancata predisposizione comporta pesanti sanzioni a carico del medesimo, del segretario generale e del responsabile finanziario. La relazione deve illustrare le seguenti attività:

- Premessa e riferimenti normativi, amministrativi e contabili da svolgersi durante il mandato, la relazione sarà composta dalle seguenti sezioni strategiche al fine dell'attuazione di una efficace ed efficiente azione politica del periodo.
- Dati generali (popolazione residente, organi politici, struttura organizzativa, condizione giuridica e finanziaria, situazione di contesto interno ed esterno e parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario);
- Politica tributaria dell'Ente (Imu, Addizionale Irpef, Tasi, Tares/Tari, prelievi sui rifiuti, servizi a domanda individuale);
- Situazione economico-finanziaria dell'Ente (Atti contabili, saldo di cassa, risultato e gestione di competenza, risultato di amministrazione, utilizzo avanzo di amministrazione, verifica equilibri, sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente, gestione dei residui, analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza, rapporto tra



- competenza e residui, debiti fuori bilancio, spesa di personale, fondo risorse decentrate, pareggio di bilancio);
- Situazione patrimoniale dell'Ente (stato patrimoniale, conto economico, partecipate, organismi controllati ai sensi dell'art. 259 comma 1);
 - Bilancio consolidato dell'Ente (stato patrimoniale consolidato, conto economico consolidato);
 - Situazione di indebitamento dell'Ente (indebitamento, ricostruzione stock del debito, anticipazione di tesoreria, accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa depositi e prestiti, utilizzo di strumenti di finanza derivata in essere, contratti di leasing);
 - Rilevazione indici di rigidità del bilancio (incidenza percentuale delle spese di personale, incidenza reale delle spese per mutui, incidenza delle spese correnti non comprimibili, piano degli indicatori del rendiconto);
 - Incidenza macroaggregati;
 - Situazione attuale esercizio 2022;
 - Considerazioni finali del Sindaco.

La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.

La magistratura contabile vigilerà sul corretto adempimento dell'obbligo, anche attraverso i consueti questionari che i revisori degli enti locali sono tenuti a compilare e ad inviare. Il D.Lgs. 149/2011. Si ritiene comunque opportuno provvedere alla sua **pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"** del sito web dell'Ente, nella sotto-sezione denominata "Provvedimenti degli organi di indirizzo politico".

SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI:

- In coerenza con l'applicazione delle norme anti-Covid19, l'attività di servizi ed elaborazioni viene svolta in modalità remota da personale specializzato.

OFFERTA ECONOMICA:

- Si ritiene che per le attività sopracitate il corrispettivo adeguato ammonti ad euro 250,00 oltre iva nella misura di legge e rimborso spese in caso di accesso.

Il legale rappresentante
Alessandro Gallo



macpal^{servizi}

Offerta n. 1119/2022

*Si resta in attesa del modulo in allegato debitamente compilato con i dati richiesti e siglato dall'Ente.

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_32030303	Data richiesta	07/07/2022	Scadenza validità	04/11/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MACPAL S.A.S.
Codice fiscale	03151840042
Sede legale	CORSO PAOLO DELLAVALLE N 8 BOSSOLASCO CN 12060

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, DLGS 267/2000

Vista la determinazione 156/22 DELL' Area finanziaria
Il responsabile del servizio finanziario

rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui al Dlgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Daniela FORTUNATO

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____ in data _____