



COMUNE DI ALTARE  
Provincia di Savona

I 262/4-5-6

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 178 DEL 15/09/2022  
REGISTRO GENERALE N. 465 DEL 15/09/2022

OGGETTO: APPALTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA ANNI 2023/2027 – RIPARTO INCENTIVI  
FUNZIONI TECNICHE

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### PREMESSO CHE:

ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/16 e s.m.i, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2% sull'importo a base d'asta dei lavori, servizi e forniture per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti della stessa per l'attività relative alla gara ed agli atti, controlli, e verifiche successive;

l'80% delle suddette risorse è ripartito per ciascun lavoro, servizio o fornitura con le modalità indicate da apposito regolamento;

il 20% resta a disposizione dell'amministrazione

DATO ATTO che in corso di affidamento il servizio di refezione scolastica i cui atti sono depositati agli atti;

RILEVATO che sulla scorta di quanto sopra indicato, l'importo pari al 2% dell'importo posto a base d'Asta prevista per l'affidamento del servizio di mensa scolastica risulta essere di euro 6286,46 che viene così suddiviso in base al vigente regolamento (DGC 120/2018):

80% euro 5029,17 al lordo oneri carico ente a favore delle dip.ti ufficio ragioneria FORTUNATO D., BACCINO V. e PATETTA S.;

20% euro 1257,29 somme a disposizione dell'amministrazione;

##### DATO ATTO

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 8/2022, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2022/2024 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2022, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2022 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2022/2024 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

VISTA tutta la normativa vigente in materia;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 6286,46 IMPUTANDOLA al capitolo 1023/2 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022, ESECUTIVO che riporta la giusta copertura finanziaria;

RITENUTO procedere contestualmente con il presente atto alla liquidazione della somma sopra indicata come meglio di seguito indicato:

- Euro 1257,29 pari al 20% del 2% somme a disposizione dell'amministrazione;
- Euro 3801,33 a favore delle dip.ti Ufficio Ragioneria;
- Euro 1227,84 per oneri carico ente

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, 184 e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere all'impegno ed alla contestuale liquidazione delle somme relative agli incentivi per funzioni tecniche inerenti l'appalto del servizio di refezione scolastica ;
- 2) Di dare atto che l'importo totale impegnato risulta essere pari ad euro 6286,46 così suddiviso:
  - Euro 1257,29 pari al 20% del 2% somme a disposizione dell'amministrazione;
  - Euro 3801,33 a favore delle dip.ti Ufficio Ragioneria;
  - Euro 1227,84 per oneri carico ente
- 3) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura al cap. CAP. 1023/2 del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2022/2024, esercizio 2022, esecutivo;
- 4) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 5) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 6) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 5;

7) Di dare atto che ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nelle tabelle che precedono sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, fatto salvo diverso parere del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

8) Di dare atto che con il presente atto è stato nominata Responsabile del Procedimento la Sig.ra PATETTA Simona

Altare, 15/09/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniela FORTUNATO





VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.

DETERMINAZIONE N 178/2022  
AREA finanziaria  
REGISTRO GENERALE N 465/2022

CAPITOLO 1023/2  
IMPORTO IMP.TO EURO 6286,46  
IMPEGNO N. 262/sub 4-5-6

BILANCIO 2022/2024

- Competenza 2022
- ~~GESTIONE RP~~
- ~~Bilancio pluriennale 2022/2024 esercizio~~

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .

Il Responsabile del servizio Finanziario  
f.to digitalmente Daniela Fortunato

Contestuale Liquidazione

Somma liquidata: EURO 6286,46==

Minore spesa /economia Euro:

Emissione mandato di pagamento :

1155

Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000

Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)

Il Responsabile del servizio finanziario  
Daniela Fortunato

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta