

STIP. NOV 2022

OK
FATTORI
R/ IUTA/22 Cap 1188
ACC. 312/22 Cap 3138



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

I 262/22 - 1023/3
I 269/22 - Cap 1022
CPDEI
I 270/22 - 1222P.
Cap 1020

AREA FINANZIARIA - Ufficio Tributi

DETERMINAZIONE N. 212 DEL 26/10/2022

REGISTRO GENERALE N. 552 DEL 26/10/2022

CIG. ZAC383FCB5

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DI ENTRATE NON CORRISPOSTE SPONTANEAMENTE - TARI - ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI - SANZIONI AMM.VE / C.D.S.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 8/2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2022/2024 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n.05/2022 esecutiva è stato approvato il Piano esecutivo di gestione Bilancio 2022, con cui sono state affidate le risorse ai Relativi Responsabili di Servizio;
- CHE allegate al PEG 2022/2024 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a questo Responsabile del Servizio;
- Che allegate al PEG 2022/2024 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

PREMESSO che il servizio di recupero evasione e di riscossione costituisce un asse importante dell'autonomia finanziaria e tributaria dello stato e degli enti locali, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo modalità e con criteri volti a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti;

RILEVATO che si rende necessario provvedere all'attività di riscossione coattiva di entrate non corrisposte spontaneamente (Tari - Altre entrate patrimoniali-Sanzioni Amm.ve/C.D.S.);

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni

contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTI:

- L'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre;
- L'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- L'art. 37 comma 1 del D.lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. 50/2016;

ATTESO che la fornitura di che trattasi è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO quanto disposto dall'art. 1 commi 1 e 2 del D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni in Legge 120/2020);

VISTA l'esigenza di Bilancio del Comune di incrementare le proprie Entrate ponendo a recupero somme di tributi dovuti e non versati;

DATO ATTO che questi Uffici hanno già provveduto in passato ad affidare medesimi servizi alla ditta AREA S.r.l.;

DATO ATTO che a seguito di richiesta di preventivo, la soc. AREA SRL (C.F. 02971560046) ha presentato offerta a svolgere i servizi di cui in oggetto, come da allegato alla presente determinazione (PROT. 5270/2022);

RILEVATO che la società in parola possiede i requisiti necessari per poter svolgere i servizi richiesti, tra i quali l'iscrizione all'Albo nazionale per la liquidazione, l'accertamento e la riscossione di cui all'art. 53 del D.lgs. 446/1997 e che l'offerta pervenuta dalla stessa società è in grado di soddisfare le esigenze del Comune di Altare;

CONSIDERANDO le certificazioni che la società possiede quale garanzia della qualità dei servizi offerti, dimostrata anche dall'adozione di una carta dei servizi a tutela del contribuente;

TENUTO PRESENTE CHE i servizi saranno addebitati a prestazione avvenuta, previa fatturazione;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Veronica Baccino;

VALUTATO l'ammontare presunto dell'affidamento in **euro 28.000,00** al netto iva;

DATO ATTO che:

- con il presente provvedimento si procede all'affidamento del servizio e che il relativo impegno di spesa viene demandato a successivo atto determinativo;
- Che si procede ad impegnare la somma complessiva di € 448,00 al lordo oneri a carico dell'Ente a favore del RUP e più precisamente:
 - o € 210,56 al lordo oneri a carico Ente a favore del Responsabile del Servizio D.F. (lordo dipendente € 159,15 - oneri carico Ente € 51,41),
 - o € 237,44 al lordo oneri a carico Ente a favore del Responsabile del Procedimento V.B. (lordo dipendente € 179,47 - oneri carico Ente € 57,97),
- Che l'importo di € 448,00 trova giusta copertura al capitolo 1023/**B** Bilancio Unico di Previsione 2022/2024;

VISTO l'art. 192 del TUEL e s.m.i, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire IL RECUPERO dei tributi/entrate comunali evasi;
- Il contratto ha ad oggetto servizio di riscossione di entrate non corrisposte spontaneamente (Tari - Altre entrate patrimoniali-Sanzioni Amm.ve/C.D.S.);
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto;
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate dalla ditta Aggiudicataria;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il seguente codice CIG: **ZAC383FCB5**;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da

esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere all'affidamento diretto del servizio di riscossione di entrate non corrisposte spontaneamente (Tari - Altre entrate patrimoniali-Sanzioni Amm.ve/C.D.S.) alla soc.tà AREA SRL;
- 2) Di dare atto che l'ammontare presunto dell'affidamento è pari ad euro 28.000,00 oltre iva di legge;
- 3) Di procedere all'impegno delle somme da corrispondere alla ditta AREA con successivo atto di impegno a stati di avanzamento;
- 4) Di procedere altresì all'impegno e contestualmente liquidazione della somma di euro 448,00 al RUP così come specificato in premessa, che trova copertura al capitolo 1023/2;
- 5) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente;
- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio tributi per il seguito di competenza;
- 7) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 8) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 9) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 8;

Altare, 26/10/2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Daniela FORTUNATO



Area S.r.l
Società Unipersonale
Sede legale:
Via Torino, 10/B
12084 Mondovì (CN)
Tel. 0174 673000

C.F./P.Iva e R.I. Cn. 02971560046
Rea C.C.I.A.A di Cuneo 251808
Capitale Sociale € 5.050.000,00 i.v.
Iscr. n. 178 Albo Art. 53 D.Lgs 446/97
Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento di **Exacta S.p.A.**

info@areariscossioni.it
areariscossioni@pec.it
www.areariscossioni.it

Spett.le ALTARE
VIA ANNIBALE RESTAGNO 2
17041 ALTARE SV

Alla C.a. della Responsabile settore finanziario Daniela Fortunato

Mondovì, 14/07/2022 – Preventivo n. 6669

OGGETTO: rinnovo affidamento in concessione del servizio di riscossione di entrate non corrisposte spontaneamente.

Area S.r.l. è una società del gruppo Exacta che opera nel campo del *credit management* da oltre 25 anni. Con oltre 800 clienti gestiti, l'altissima professionalità e l'elevata automazione dei processi, si pone quale leader della riscossione e interlocutore affidabile ed efficace.

Alla luce delle esperienze maturate, siamo in grado di offrire un servizio unico nel suo genere, integrando i processi tipici del recupero crediti extragiudiziale con quelli giudiziali e coattivi, ponendo però il cittadino sempre al centro delle nostre attenzioni garantendo un continuo dialogo durante l'intero ciclo di gestione.

Mediante un esclusivo sistema di *risk management*, i nostri clienti, anche attraverso *kick-off meetings* con i nostri esperti *Regional Operators*, ricevono ogni utile informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e conoscono in anticipo le performance attese con l'attribuzione di un *risk rating* sia ad ogni pratica gestita che alla lista di carico nel suo complesso; le performance sono costantemente monitorate anche dai nostri stessi clienti con collegamento Web ad Erica, il nostro potente Erp.

Tutte le pratiche vengono *clusterizzate* dal nostro reparto CRMS (Credit Risk Management Service) e, a seconda del rating attribuito, soggette ad una analisi puntuale, anche attraverso attività di *intelligence* utile alla scelta delle più efficaci soluzioni, per il loro inserimento in adeguati *workflow*. L'attività, pur nel rispetto della normativa di riferimento, è quindi personalizzata per permettere il raggiungimento di prestazioni ben superiori alla media nazionale.

A seguito della vostra richiesta la scrivente società si rende disponibile a rinnovare il servizio in oggetto, nelle modalità seguenti e condizioni sotto riportate.

ENTRATE

Le entrate che fanno parte della proposta sono:

- ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI
- TARI

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO

FASI INIZIALI

- Definizione modalità di interscambio dei dati
- Ricezione della lista di carico su supporto elettronico
- Controllo della completezza dei dati anche anagrafici e verifica delle notifiche
- Creazione della banca dati in Erica
- *Clusterizzazione* delle posizioni per soggetto, importo, zona ecc...
- Attribuzione di *risk rating* alle singole posizioni ed alla lista di carico
- Analisi puntuale delle posizioni con *credit risk* elevato
- Assegnazione dei *Workflow* operativi sulla base dei *risk rating* attribuiti
- Definizione degli atti da emettere

GLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

I nostri esperti verificano le diverse tipologie di entrata prevedendo l'emissione, a seconda dei casi, di una Richiesta di Pagamento finalizzata alla riscossione ai sensi della L. 160/2019, di un Avviso di Accertamento Esecutivo ovvero di una Ingiunzione Fiscale obbligatoria per tutti gli accertamenti emessi entro il 31.12.2019.

Sulla base dell'attività di analisi, rileveranno altresì gli eventuali Accertamenti Esecutivi o le Richieste di Pagamento finalizzate alla riscossione ai sensi della L. 160/2019 già da Voi emessi per attivare direttamente le procedure previste dalla L. 160/2019 per la riscossione forzata.

La citata Legge 160/2019 nella sua formulazione letterale esclude le sanzioni amministrative dall'ambito di applicazione dell'accertamento esecutivo, per le quali si continua quindi ad emettere l'ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. n. 639/1910.

FASI OPERATIVE

- Attivazione delle fasi extragiudiziali
- Emissione degli atti finalizzati alla riscossione forzata
- Emissione dei solleciti di pagamento
- Emissione degli atti di natura cautelare
- Emissione dei provvedimenti di natura esecutiva
- Discarico delle pratiche

LE FASI EXTRAGIUDIZIALI

Per ottenere risultati efficaci, abbiamo da sempre unito la fase di recupero stragiudiziale a quella forzata, ottenendo percentuali di recupero ben al di sopra della media nazionale.

La fase stragiudiziale può intervenire prima o durante il processo di riscossione forzata attraverso un'attività di sollecito (*phone collection*) altamente professionale, effettuata da consulenti esperti

in materia tributaria e di altre entrate degli Enti locali. Il contatto diretto con il contribuente/debitore, l'attenzione posta alle sue esigenze ed alla soluzione dei dubbi e delle obiezioni, infatti, sono il metodo migliore per ottenere un alto grado di efficacia del servizio, con conseguente soddisfazione del contribuente stesso.

LA RISCOSSIONE FORZATA

Perdurando il mancato pagamento delle somme dovute, procediamo con la riscossione forzata mediante l'attivazione di fasi cautelari ed esecutive.

Sono, queste, attività articolate, che implicano la ricerca dei beni da aggredire attraverso l'utilizzo di strumenti di intelligence e di banche date le più complete possibili.

In questa fase potranno essere di estremo aiuto le figure professionali che Area, anche in questo caso in modo univoco, utilizza a supporto dell'ufficio esecuzioni, nell'estremo tentativo di stabilire un costruttivo dialogo col debitore prima dell'attivazione della procedura.

Al contribuente saranno addebitate le spese previste dalla Tabella di cui al decreto 21/11/2000 (G.U. 06/02/2001) e s.m.i., recante i rimborsi spettanti al concessionario per l'espletamento delle procedure esecutive: tali rimborsi saranno posti a Vostro carico secondo quanto disposto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 112/1999.

LE PROCEDURE CAUTELARI

IL FERMO AMMINISTRATIVO

Il fermo amministrativo è una procedura complessa prevista dall'art. 86 del D.P.R. 602/1973. Inizia con la ricerca dei beni mobili registrati in capo al debitore, mirando la scelta sulla base dell'importo a debito rilevato e della tipologia di bene. La notifica del preavviso di fermo amministrativo, l'iscrizione del fermo, il successivo invio della comunicazione di iscrizione e la gestione delle revocche sono atti del procedimento che vengono gestiti dai nostri esperti.

LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE DI IPOTECA GIUDIZIALE

L'iscrizione di ipoteca immobiliare è prevista dall'art. 76 del D.P.R. 602/1973.

Per tutti i debitori con importi a debito compatibili con le soglie previste dalla normativa, viene effettuata una ricerca delle proprietà immobiliari possedute. In caso di visura positiva, è attivato il processo di comunicazione preventiva di iscrizione di ipoteca giudiziale con successiva iscrizione in Conservatoria e relativa comunicazione al debitore.

LE PROCEDURE ESECUTIVE

Sulla base di quanto previsto dall'art. 1, comma 791, lettera a, della L. 160/2019, saremo da Voi autorizzati ad accedere gratuitamente alle informazioni relative ai debitori presenti nell'Anagrafe tributaria. Tale accesso è condizione indispensabile per il corretto espletamento delle fasi esecutive.

L'INTIMAZIONE DI PAGAMENTO (art. 1, comma 792, L. 160/2019 e art. 50 D.P.R. 602/73)

L'atto di intimazione ad adempiere ha la funzione di rinnovare il precetto e viene notificato nel caso in cui sia decorso un anno dalla notifica dell'avviso di accertamento esecutivo o dell'ingiunzione fiscale senza che sia stato possibile attivare le fasi esecutive.

IL PIGNORAMENTO DI FITTI E PIGIONI E IL PIGNORAMENTO PRESSO TERZI (artt. 72 e 72 bis del D.P.R. 602/73)

Qualora le fasi extragiudiziali, giudiziali e/o cautelari non abbiano sortito effetto, un team altamente specializzato effettua la ricerca di tutti i possibili beni/crediti da aggredire al fine di emettere l'idoneo atto di pignoramento.

Saranno oggetto dell'attività di ricerca gli stipendi, i crediti locativi, i crediti di natura bancaria, i

crediti tributari ed altri eventuali aggredibili.

I crediti pensionistici, seppur previsti dal citato D.P.R. 602 e sottoposti alla procedura civilistica, non riteniamo, salvo specifiche opzioni, che debbano essere oggetto di pignoramento per evidenti ragioni di opportunità socio-economica.

IL DISCARICO DELLE PRATICHE

Per tutte le pratiche che non hanno avuto un esito positivo, Vi trasmetteremo telematicamente, con cadenza almeno semestrale, una comunicazione di inesigibilità corredata con il resoconto dell'attività svolta.

Entro i successivi 60 giorni dalla comunicazione, potrete comunicarci, se da Voi conosciuta, l'esistenza di nuovi beni da sottoporre ad esecuzione, segnalarci eventuali azioni cautelari ed esecutive o conservative nonché ogni altra azione prevista dalle norme ordinarie a tutela del credito; a seguito delle comunicazioni attiveremo con effetto immediato le nuove procedure richieste.

Decorsi 60 giorni senza Vostre ulteriori comunicazioni, le pratiche si intenderanno definitivamente disкарicate.

PROCEDURE ACCESSORIE

- Rintraccio dei debitori
- Gestione e rendicontazione delle notifiche
- Gestione dei piani di rientro
- Rendicontazione degli incassi
- Gestione del contenzioso
- Gestione delle procedure concorsuali
- Servizio di consulenza ed Help-Desk
- Il servizio di incasso tramite PagoPa

IL RINTRACCIO DEI DEBITORI

Al fine di garantire una maggiore percentuale di notifiche e consegne andate a buon fine, richiediamo all'Ente lo scarico dei dati dell'anagrafe all'atto della consegna della prima lista di carico, ed una successiva trasmissione di tale dati con cadenza annuale, in modo da poter effettuare un periodico aggiornamento degli indirizzi dei contribuenti.

Per tutti gli atti che non è comunque stato possibile notificare o consegnare per irreperibilità o per intervenuto trasferimento, al fine di aggiornare le relative anagrafiche, attiviamo un'accurata ricerca per il rintraccio dei debitori utilizzando le banche dati normalmente impiegate per l'espletamento dell'attività.

LA GESTIONE DELLE SPEDIZIONI E DELLE NOTIFICHE

Gli atti vengono inviati e notificati utilizzando, nel rispetto delle vigenti disposizioni, i sistemi più efficaci ma anche meno onerosi. Ogni spedizione/notificazione viene registrata in Erica e, con cadenza mensile, rendicontata puntualmente nelle risultanze di consegna, mancata consegna e importo.

Il costo effettivo dell'invio/notifica di atti o comunicazioni al debitore, sarà da noi anticipato e a Voi addebitato alla consegna al postalizzatore/notificatore o all'atto dell'invio a mezzo PEC.

Al debitore saranno richieste o le spese previste dall'art. 2 del D.M. 12 settembre 2012 o le tariffe applicate dal servizio postale universale qualora superiori; a parziale ristoro dei costi di gestione, sarà posta a Vostro carico, a seguito del pagamento, l'eventuale differenza tra le suddette spese/tariffe ed il costo effettivo sostenuto.

LA GESTIONE DEI PIANI DI RIENTRO

Anche a causa della crisi economica provocata dal Covid-19, diventano sempre maggiori le richieste di rateazioni.

Gestiremo in autonomia i piani di rientro in favore dei contribuenti che ne facciano richiesta, secondo quanto stabilito dal nostro *Regolamento per la concessione di rateizzazioni di pagamento*, con relativo addebito dei costi previsti dallo stesso Regolamento, consultabile sul sito internet www.areariscossioni.it. Tali costi saranno posti a carico del contribuente e fatturati all'Ente solamente dopo l'avvenuto pagamento.

LA RENDICONTAZIONE DEGLI INCASSI

Provvediamo a rendicontare con cadenza mensile, entro il giorno 10 del mese successivo, tutti gli incassi pervenuti. La rendicontazione è da Voi consultabile in Erica nell'apposita sezione ed è scaricabile nel massimo dettaglio possibile.

LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO

GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Tuteleremo davanti alle Commissioni Tributarie o al G.O i Vostri crediti e, per le contestazioni relative ai requisiti e/o vizi formali dell'atto da noi emesso, il contenzioso è da noi gestito in modo autonomo nei primi due gradi di giudizio provvedendo, anche con conferimento di incarico a professionisti abilitati al patrocinio legale, i) allo studio dell'atto introduttivo dell'opposizione, ii) alla verifica dell'iscrizione a ruolo del contenzioso, iii) alla predisposizione ed al deposito dell'atto di costituzione in giudizio contenente le difese relative alle contestazioni ad essa riconducibili nonché iv) alla partecipazione alle udienze.

Le contestazioni riferibili agli atti o ai regolamenti da Voi emessi, saranno gestiti con autonoma Vostra costituzione in giudizio, anche a seguito della richiesta di integrazione del contraddittorio; in caso di mancata costituzione, ci riserveremo di intervenire in giudizio evidenziando la nostra estraneità.

SPESE DI GIUDIZIO

Per le attività afferenti alla gestione del contenzioso, ci spetterà il rimborso delle spese sostenute in applicazione dei parametri previsti dagli artt. 1 e 3 del Decreto Ministero Finanze del 21/11/2000 e/o dal Decreto Ministero della Giustizia 10/03/2014 n. 55.

Qualora fossimo obbligati a corrispondere, anche solidalmente, somme di qualsiasi natura derivanti e/o riferibili a contestazioni in merito ad atti o regolamenti da Voi emessi, ci garantirete la pronta ripetizione di tali somme.

LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

In caso di debitori soggetti a procedure concorsuali sorte antecedentemente o durante la gestione della pratica, nell'ottica di garantire un efficiente servizio ai clienti, interverremo, anche a mezzo di studi legali convenzionati, nella procedura presentando domanda di ammissione al passivo dei crediti e seguendo l'evoluzione della procedura. Vi addebiteremo le sole spese di cui al decreto

21/11/2000 (G.U.06/02/2001).

IL SERVIZIO DI CONSULENZA E L'HELP-DESK

Un servizio di consulenza sia telefonica che on-line è disponibile per i contribuenti dal lunedì al venerdì per fornire ogni più ampia informazione relativamente agli atti inviati. Il 98% delle chiamate ricevono immediata e adeguata risposta mentre per il rimanente 2% è attivo un servizio di call back.

Per ogni istanza con qualsiasi mezzo pervenuta è aperto un *ticket* che viene preso in carico da un operatore che risponderà in tempi predefiniti.

L'apertura dei *ticket* ha pure funzione di tracciare ogni tipologia di richiesta ai fini statistici e di continuo miglioramento delle qualità del servizio.

Un servizio di Help-Desk è a disposizione dei nostri clienti per ogni loro esigenza in relazione alla concessione.

IL SERVIZIO DI INCASSO TRAMITE PAGO-PA

Aderiamo al sistema PagoPA per offrire ai contribuenti il miglior sistema di pagamento oggi previsto. Il Gruppo di cui facciamo parte, è partner tecnologico di Agid per garantire, senza costi aggiuntivi, l'attivazione di tale sistema in alternativa all'oneroso bollettino di conto corrente postale.

Gli incassi derivanti dalle attività oggetto della presente proposta confluiscono su di un conto corrente intestato all'Ente appositamente dedicato alla riscossione delle entrate oggetto della presente concessione. Ci fornirete l'accesso in sola visualizzazione a tale conto, per consentire la verifica e la rendicontazione dei versamenti.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'elevata specializzazione, unitamente alla innovativa tecnologia utilizzata, ci permette di garantire l'inizio delle attività, con la spedizione del primo documento, in media entro 10 giorni lavorativi dalla consegna delle liste di carico contenenti tutti i dati necessari alla lavorazione.

Successivamente, porteremo ad esaurimento tutte le fasi volte alla riscossione nei tempi massimi previsti dalla vigente normativa.

DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio in oggetto avrà una durata sino al 31.12 del 3° anno successivo decorrente dalla data di sottoscrizione della determina di affidamento del servizio oppure, nel caso di successiva sottoscrizione di una convenzione tra le Parti, dalla data di sottoscrizione della stessa. Una volta conclusasi la durata del servizio porteremo comunque a compimento le procedure di riscossione in corso a tale data.

PROPOSTA ECONOMICA

COMPENSI

Per i servizi sopra descritti, proponiamo i seguenti compensi, al netto dell'IVA di volta in volta vigente:

- Aggió: 12,00 % sulle somme effettivamente riscosse. Al contribuente sarà applicato quanto previsto dalla normativa vigente;
- Fisso: 12,00 Euro, per ogni anagrafica affidata, quale creazione e gestione della banca dati;
- Rintraccio: 5,00 Euro quale rimborso forfettario spese di gestione per ogni ricerca effettuata.



Area S.r.l
Società Unipersonale
Sede legale:
Via Torino, 10/B
12084 Mondovì (CN)
Tel. 0174 673000

C.F./P.Iva e R.I. Cn. 02971560046
Rea CCIAA di Cuneo 251808
Capitale Sociale € 5.050.000,00 i.v.
Iscr. n.178 Albo Art. 53 D.Lgs 446/97
Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento di **Exacta S.p.A.**

info@areariscossioni.it
areariscossionisrl@pec.it
www.areariscossioni.it

- Gestione piani di rateizzazione: come da nostro Regolamento interno, consultabile sul sito www.areariscossioni.it.

Il presente preventivo ha validità di 90 giorni.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI SERVIZI

Provvederemo a conteggiare le nostre competenze e le spese anticipate unitamente alla rendicontazione mensile degli incassi. Per il pagamento dei servizi si adotterà la modalità del Sepa Direct Debit (SDD), basata su una pre-autorizzazione all'addebito da Voi rilasciata al Vostro Tesoriere, suscettibile di eventuale opposizione al singolo addebito e revocabile in qualsiasi momento. In tal senso, ci impegneremo a sottoscrivere con Voi apposita convenzione SDD in caso di accettazione del presente Preventivo.

In attesa di cenno di riscontro alla presente nostra proposta, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.


Area S.r.l.
Società Unipersonale



Area S.r.l
Società Unipersonale
Sede legale:
Via Torino, 10/B
12084 Mondovì (CN)
Tel. 0174 673000

C.F./P.Iva e R.I. Cn. 02971560046
Rea CCIAA di Cuneo 251808
Capitale Sociale € 5.050.000,00 i.v.
Iscr. n. 178 Albo Art. 53 D.Lgs 446/97
Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento di **Exacta S.p.A.**

info@areariscossioni.it
areariscossionisrl@pec.it
www.areariscossioni.it

Comune di Altare - Ufficio Tributi

Da: areariscossionisrl@pec.it
Inviato: martedì 25 ottobre 2022 12:04
A: comune.altare.sv@legalmail.it
Oggetto: Preventivo 6669 del 14.07.2022 - Area S.r.l.
Allegati: Preventivo_6669.pdf

Buongiorno,
relativamente al preventivo 6669 del 14.07.2022, allegato alla presente, si comunica la disponibilità della scrivente Area S.r.l. ad estendere il sopracitato preventivo anche alle entrate derivanti da Sanzioni Amministrative e Sanzioni di cui al Codice delle Strada.
Restiamo in attesa della Vostra accettazione.
Cordiali saluti



Exacta S.p.A.

Sede legale: Via Torino 10/B - 12084 Mondovì (CN)

C.F./P.IVA/Numero di iscrizione al Registro delle imprese di Cuneo 02963720046 - Numero REA C.C.I.A.A. CN-251202 - Capitale sociale 3.334.286 di cui versato 3.000.000.

Exacta S.p.A. La invita a non stampare questa e-mail se non necessario.

"Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato. E' vietato l'uso, la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di ogni altra persona. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze."



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA
N. 212 DEL 26/10/2022
REG. GENERALE N. 552 DEL 26/10/2022

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

N. IMPEGNO/ESERCIZIO	IMPORTO	CAPITOLO N.
_____	Euro _____	_____

Altare, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO


Daniela FORTUNATO

Contestuale liquidazione: SI/NO

VISTO si liquida. Emesso mandato di pagamento n. 1012 del 2/12/2022

PUBBLICATO AL N _____ / _____ dell'Albo pretorio Comunale

f.to L'istruttore amministrativo

Simona PATETTA