



COMUNE DI ALTARE

Provincia di Savona

Via Restagno n. 2- 17041 Altare (SV)
P.I.: 00328650098

I 475/2022-202

AREA FINANZIARIA
Settore SERVIZI SOCIALI e PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE N. 239 DEL 30/11/2022
REGISTRO GENERALE N. 608 DEL 01/12/2022

Oggetto: CIG Z7D38DE05B Servizio di pre-scuola. Affidamento e impegno di spesa.

IL RESPONSABILE

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 11/11/2022 con la quale questa Amministrazione ha adottato atto di indirizzo per lo svolgimento del servizio di PRE SCUOLA;
che il suddetto servizio si svolgera' presso le scuole di Altare in P.zza i Maggio dalle ore 7:45 alle ore 7:55, 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì;

Preso atto che, per l'anno scolastico 2022/23, l'Istituto Comprensivo di Carcare ha nuovamente aggiudicato il servizio di assistenza scolastica alla cooperativa MAMERI scs;

Preso atto altresì che, a riscontro della nota protocollare del Comune di Altare, è pervenuta da Mameri comunicazione - prot. n. 8431/2022, con la quale è stato proposto (per il servizio necessario presso le scuole di Altare) l'importo di € 9,45 iva al 5% compresa per mezz'ora di presenza di educatore;

Visto l'articolo 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs.50/2016;

Visto inoltre il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

Ritenuto opportuno - in considerazione della buona organizzazione e della qualità del servizio offerto durante il precedente anno scolastico - procedere all'affidamento del suddetto servizio per l'anno scolastico 2022/2023 alla MAMERI Società Cooperativa Sociale ONLUS - Codice Fiscale 02567110990, con sede legale in Imperia;

Quantificata la spesa necessaria per la copertura finanziaria del servizio in oggetto dal 01/12/2022 a tutto il 30/06/2023 in € 1.300,00 iva al 5% compresa ;

Considerato quindi opportuno procedere con il relativo impegno di spesa sul pertinente capitolo 1369 del Bilancio unico di previsione 2022/2024 esercizi 2022 e 2023;

Visti il D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 e il Regolamento Europeo n. 2016/679, in materia di privacy;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, in particolare:

- ✓ gli articoli 107 e 109, che assegnano ai responsabili gli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- ✓ la delibera di GC n. 5/2022 di approvazione del PEG 2022/2024;
- ✓ la delibera di CC n. 8/2022 di approvazione del Bilancio unico di previsione 2022/2024

- ✓ il provvedimento sindacale 3153/2019 di nomina del Responsabile del servizio sottoscrittore del presente atto
- ✓ gli articoli 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 coordinato con il D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126;

Visti:

il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in merito alle funzioni dei Responsabili;
il Regolamento comunale di contabilità;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

Per quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

1. di affidare il servizio di pre-scuola per l'anno scolastico periodo 01/12/2022-30/06/2023 alla MAMERI Società Cooperativa Sociale ONLUS - Codice Fiscale 02567110990, con sede legale in Imperia Via Don Abbo 20
2. di impegnare la somma di € 1.300,00 iva al 5% compresa, destinata a garantire la copertura finanziaria per lo svolgimento del servizio di pre-scuola quale compenso alla sopraccitata cooperativa affidataria del servizio;
3. di imputare la somma di €1.300,00 sul capitolo del Bilancio Previsionale 2022/2024 anno di gestione 2022 e 2023 n.1369 "Spese servizi pre scuola e dopo scuola" - anno di esigibilità 20223 e 2023
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa sopraindicata con successivo atto, sulla base delle fatture emesse dalla sopraccitata ditta, previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ai sensi del D.M. 24/10/2007 in applicazione dell'art.1, commi 1175-1176, Legge 296/2006;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., ed è contraddistinto dal Codice Identificativo di Gara (CIG) Z7D38DE05B;
6. di dare atto:
che la firma del presente provvedimento equivale al formale rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica e correttezza giuridica-amministrativa del medesimo, ai sensi dell'articolo 147/bis del TUEL;
che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241 del 7 Agosto 1990, è la sig.ra PATETTA Simona, categ. C;
che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
che la presente determina va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il servizio affari generali.
Altare 30/11/2022

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
e Servizi Sociali Pubblica Istruzione
Daniela FORTUNATO



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA
N. 239 DEL 30/11/2022
REG. GENERALE N. 608 DEL 01/12/2022

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

| N. IMPEGNO/ESERCIZIO | IMPORTO | CAPITOLO N. |
|--------------------------------|-------------------|-------------|
| <u>475/2022</u> <u>2023</u> | Euro <u>1300#</u> | <u>1369</u> |

Altare, 01/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO


Daniela FORTUNATO

Contestuale liquidazione: SI/NO

VISTO si liquida. Emesso mandato di pagamento n. _____ del _____

PUBBLICATO AL N _____ / _____ dell'Albo pretorio Comunale

f.to L'istruttore amministrativo

Simona PATETTA

- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
 - [Contattaci](#)
 - [Privacy-Cookies](#)



AUTORITA
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

| | |
|--|--|
| CIG | Z7D38DE05B |
| Stato | CIG COMUNICATO |
| Fattispecie contrattuale | CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 |
| Importo | € 1.100,00 |
| Oggetto | SERVIZIO DI PRE SCUOLA PERIODO 01/12/2022-30/06/2023 |
| Procedura di scelta contraente | AFFIDAMENTO DIRETTO |
| Oggetto principale del contratto | SERVIZI |
| CIG accordo quadro | - |
| CUP | - |
| Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014) | Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015 |
| Motivo richiesta CIG | Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015 |

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

V1.4.3
COM01OE/10.119.142.122

Contatti

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center
800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

Quicklinks

Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

Da: Ufficio Ragioneria - Comune di Altare <ragioneria@comunealtare.it>
Inviato: martedì 15 novembre 2022 08:25
A: ragioneria@comunealtare.it; areafinanziaria@comunealtare.it
Cc: adriana.frumento@comunealtare.it
Oggetto: Re: servizio di pre scuola comune di altare
Allegati: Modello_Tracciabilita.pdf; Preventivo_Pre_scuola_Altare.pdf; Dichiarazione_Copertura_Assicurativa_Cooperativa.pdf; Re: servizio di pre scuola comune di altare (424 KB)

Comune di Altare

Prot. 0008431 del 15/11/2022

Oggetto: Re: servizio di pre scuola comune di altare

CAP 1369

DOPO VARIAZIONE

codice archiviazione: 90393

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003"

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."



Spettabile

Comune Altare

ragioneria@comunealtare.it

areafinanziaria@comunealtare.it

Oggetto: PREVENTIVO PER ATTIVAZIONE PRESCUOLA A FA DATA DAL 01/12/2022 AL 31/06/2023

Facendo seguito alla Vostra richiesta siamo con la presente a confermare la disponibilità della scrivente ad effettuare il servizio di Pre- Scuola.

La tariffa per la mezz'ora proposta è pari a 9 euro oltre iva in termini di legge (9,45 euro ogni mezz'ora di servizio iva compresa).

La tariffa si intende omnicomprensiva di tutte le spese concernenti alla gestione del personale.

Il Costo complessivo per la settimana dal lunedì al venerdì per complessive 2,5 ore è pari a 45 euro oltre iva in termini di legge (47,25 euro iva compresa).

Rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Cordiali Saluti

Il Presidente
legale Rappresentante

Valerio Mercorillo