



REGISTRO GENERALE N. 638 DEL 19/12/2022

COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA - ufficio personale

DETERMINAZIONE N. 249 DEL 19/12/2022

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE DI CUI ALL'ART. 52 COMMA 1 BIS, DEL DLGS. 165/2001 PER N. POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.- AREA SERVIZI AL CITTADINO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 8/2022, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2022/2024 e suoi allegati ;
- CHE il peg è stato approvato con delibera di GC 5/2022 e con esso le schede di assegnazione budget a questo Responsabile di Servizio

VISTE le Deliberazioni di Giunta Comunale n.,98 del 30/09/2022 e n.112 del 11/11/2022 di approvazione della Dotazione Organica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2024 del Comune di Altare, con cui è stata prevista per l'anno 2022 la copertura, di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo ", cat. C, posizione economica C1, di cui una unità da assegnare all'Area Servizi al cittadino, attraverso il ricorso ad una procedura di tipo comparativo, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165.2001 che dispone quanto segue: fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno, le progressioni avvengono tramite procedura comparativa del personale di ruolo basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;

VISTO l'avviso di indizione delle progressioni verticali che dovrà prevedere, per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, l'attribuzione di punteggi che tengano conto :

- a) valutazione positiva della performance** conseguita dal candidato negli ultimi tre anni,
- b)) possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione,**
- c)) numero e tipologia di incarichi attinenti formalmente attribuiti**

PRESO ATTO del REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI approvato con deliberazione di giunta municipale n. 140 del 09/12/2022;

RITENUTO, quindi, necessario provvedere a bandire n. 1 selezione, riservata al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165.2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo da occupare presso l'Area Servizio al Cittadino, mediante progressione verticale dalla categoria B alla categoria C, posizione economica C1;

VERIFICATO :

- che la spesa derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è stata prevista nel bilancio annuale e pluriennale 2022/2024 così come risulta dall'attestazione rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario in sede di adozione della programmazione triennale delle assunzioni 2022/2024;
- che il nuovo inquadramento contrattuale del dipendente vincitore della selezione interna indetta con la presente Determinazione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTI gli art.li 183 e 191 del TUEL

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. DI INDIRE, in attuazione dell'art. . 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165.2001 e del Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, approvato con Deliberazioni di G.C. n. N. 1 selezione, riservata al personale interno, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi al cittadino mediante progressione verticale dalla categoria B alla categoria C;

2. DI APPROVARE lo schema di avviso della suindicata selezione, unitamente al fac-simile della domanda di partecipazione, che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;
3. Di DARE ATTO che la spesa derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è stata prevista nel bilancio annuale e pluriennale 2022/2024 così come risulta dall'attestazione rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario in sede di adozione della programmazione triennale delle assunzioni 2022/2024;
4. Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
5. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
6. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 5;
7. Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo
8. DI STABILIRE che il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Altare e sul sito istituzionale per 10 giorni, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";
9. DI DARE ATTO che con successivo provvedimento sarà costituita la Commissioni Esaminatrice della selezione in oggetto;
10. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle OO. SS territoriali e RSU, per opportuna e doverosa informazione.

Altare, 19/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daniela FORTUNATO

- 3) di essere fisicamente idoneo/a all'esercizio delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- 4) l'assenza di procedimenti disciplinari a proprio carico nell'ultimo biennio precedente il termine di scadenza del bando cui si chiede di partecipare;
- 5) di possedere esperienza lavorativa di almeno tre anni maturata nell'esercizio di funzioni attinenti al posto da ricoprire maturata presso (ente, servizio, ufficio)

.....
 dal al

- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :
 conseguito in data
 presso
 con votazione
 conseguito in data
 presso
 con votazione
 conseguito in data
 presso
 con votazione

in caso di possesso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel bando:

- Y di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :
 conseguito in data
 presso
 equipollente a ai sensi del seguente
 provvedimento normativo:

- 7) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (es.: dottorato di ricerca, seconda laurea, Master, Diploma di Specializzazione, abilitazioni, ecc.):

8) di aver conseguito le seguenti valutazioni positive della performance negli anni:
2019 : **2020** : **2021** :

- 9) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni :
 dal al presso con
 profilo professionale di "....."
 (Categoria....., Posizione economica.....);
 dal al presso con
 profilo professionale di "....."
 (Categoria....., Posizione economica.....);

10) di aver svolto i seguenti corsi di formazione/aggiornamento con attestato finale di idoneità:

-Ente organizzatore riconosciuto
Oggetto del corso
durata ore periodo di svolgimento

-Ente organizzatore riconosciuto
Oggetto del corso
durata ore periodo di svolgimento

11) di aver effettuato le seguenti pubblicazioni e/o le seguenti docenze in materie attinenti al profilo e categoria da ricoprire:

.....
.....

12) di aver conseguito le seguenti idoneità a concorsi per la stessa categoria oggetto della selezione:

-Concorso per la copertura di n. posto/i a tempo indeterminato/determinato di
..... Cat., indetto da
..... graduatoria approvata con
atto n. del

-Concorso per la copertura di n. posto/i a tempo indeterminato/determinato di
..... Cat., indetto da
..... graduatoria approvata con
atto n. del

13) di aver maturato competenze professionali attraverso attività lavorative ed incarichi in ambiti/settori di intervento attinenti il posto da ricoprire come segue :

dal al presso
attività/incarico di
dal al presso
attività/incarico di

14) di accettare, avendone presa visione e conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite e richiamate dal bando di selezione e di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia, avendo preso visione di quanto riportato nel punto 10 del bando (Trattamento dei dati).

Documenti allegati alla domanda:

- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità.

....., li.....

firma del candidato

(non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000,
l'autentica della firma)



COMUNE DI ALTARE

Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 (una) UNITÀ ALLA CATEGORIA C (POSIZIONE ECONOMICA C1) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI - AREA SERVIZI AL CITTADINO

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – UFFICIO PERSONALE

avvisa tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1, che viene in detta, al fine di valorizzare le professionalità interne in forza di quanto disposto dall'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, una procedura comparativa per la progressione verticale di 1 (una) unità nella categoria C, profilo istruttore servizi amministrativi, riservata al personale di ruolo dell'Ente;

Descrizione della figura ricercata

La figura ricercata opera negli uffici demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e cimiteriali) e svolge attività di carattere istruttorio, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa.

La posizione si caratterizza per una costante attività di front-office ed ha frequenti relazioni interne e talvolta esterne all'Ente.

Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.), nonché degli applicativi specifici necessari per il settore.

La figura destinata ad operare nei servizi demografici può assumere, ove ne sussistano i presupposti, la qualità di ufficiale di anagrafe e stato civile, in forza di apposita delega del Sindaco, e ricevere, se prevista, l'indennità correlata.

Può essere chiamata a gestire altro personale, per cui è richiesta attitudine al lavoro di gruppo.

ART. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alle procedure comparative di progressione verticale devono possedere i seguenti

requisiti generali:

Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, fra i quali si evidenziano i seguenti:

- ❖ godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

requisiti specifici:

- ❖ essere inquadrati da almeno tre anni nella categoria B;
- ❖ essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- ❖ non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- ❖ avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio (anni 2019, 2020 e 2021) nella categoria B: per valutazione positiva si intende il punteggio conseguito dal dipendente, per ogni singola valutazione, non inferiore a 70/100.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.

In ogni caso il Responsabile del Servizio Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART 2.

Luogo e orario di lavoro

Il vincitore della presente procedura comparativa sarà assegnato all'Ufficio Servizi demografici del Comune di Altare.

L'orario di lavoro presso gli uffici demografici sarà articolato come da disposizioni della Giunta Municipale attualmente in vigore.

ART. 3
Presentazione della domanda
di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte, a pena di esclusione, utilizzando l'allegato schema di domanda (A) e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Altare entro le ore 12:00 del giorno XXXXXXXX

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata ed inviata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.

Non saranno altresì ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti indicati nell'art. 1, utilizzando il modulo della domanda all'uopo predisposto.

I candidati devono inoltre presentare, allegandoli contestualmente alla domanda, il proprio curriculum professionale e copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura comparativa.

In caso di comprovata impossibilità di allegazione del titolo di studio, i candidati potranno autocertificarne il possesso con apposita dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva comunque di chiedere, in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria, l'esibizione del titolo in originale o in copia conforme.

Ai fini della valutazione comparativa per la progressione verticale, i candidati dovranno altresì dichiarare il possesso, ove presente, di:

- ❖ eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto della selezione di cui all'art. 5 ,punto 2, lettera b), b3) del regolamento comunale sulle progressioni verticali approvato con DGC n. 140 del 09/12/2022.
- ❖ eventuale servizio prestato, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 5,punto 2 lettera b1) del regolamento comunale sulle progressioni verticali approvato con DGC n. 140 del 09/12/2022 eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria uguale o superiore;
- ❖ eventuali corsi di formazione o di aggiornamento professionale, svolti negli ultimi cinque anni, attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa e validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo di cui all'art. 5 ,punto 2 , lettera b2) del regolamento comunale sulle progressioni verticali approvato con DGC n. 140 del 09/12/2022.

- eventuali incarichi attinenti rivestiti negli ultimi cinque anni, non valutati nelle tipologie precedenti ed elencati nell'art. 5, punto 2 lettera c) del regolamento comunale sulle progressioni verticali approvato con DGC n. 140 del 09/12/2022. Per ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati i candidati dovranno presentare, contestualmente alla dichiarazione di possesso, copia di documentazione idonea attestante il possesso medesimo. L'Amministrazione si riserva in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria di chiedere l'esibizione dei documenti in originale, ulteriore documentazione nel caso in cui quella presentata non fosse ritenuta sufficiente ovvero chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardo di domande di partecipazione dipendenti da comportamenti dei candidati.

ART. 4

Articolazione della procedura selettiva

Le procedure comparative prevedono una valutazione degli elementi di seguito indicati con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100.

Costituiscono elementi di valutazione:

- performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

1. Punteggi

Il bando di indizione delle progressioni verticali dovrà prevedere, per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, l'attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 100, come di seguito indicato:

a) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio non inferiore a 61/100, fino ad un massimo di punti 40, così ripartiti per ciascun anno:

Valutazione performance	Punteggio
100	40
99 - 95	30
94 - 80	20
79 - 61	10

b) possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione, per un punteggio massimo di punti 25, come di seguito indicato:

b.1) titoli di servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165.2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo punti 15,00, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

b.2) L'attività di formazione attinenti che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite ai sensi del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 3:

- durata da 20 a 39 ore, punti 1;
- durata da 40 a 59 ore, punti 2;
- durata oltre 59 ore, punti 3;

b.3) massimo 7 punti per titoli di studio attinenti, così suddivisi:

per posti di categoria "D":

- punti 3 per voto pari a 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 2 per voto da 100/110 a 110/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 1 per voto fino a 99/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punto 1 per diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, , Laurea (L16) o per laurea magistrale (LM);
- punti 1 per dottorato di ricerca (DR), punti 1 per ogni seconda laurea, Master di 2° livello (DM 270/2004), punti 0,75 per ogni Diploma di specializzazione (DS), Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 4 punti;
- punti 2 per abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti;

per posti di categoria "C":

- punti 3 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 2 per voto da 80 a 99 (o da 48 a 59 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 1 per voto fino a 79/100 (vecchio fino a 47 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 1 per diploma universitario (DU) o laurea triennale (L);
- punti 2 per laurea specialistica (LS) , Laurea (L16) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);
- 2 punti per dottorato di ricerca (DR), per ogni seconda laurea, Master di 2° livello (DM 270/2004), per ogni Diploma di specializzazione (DS), Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente;

per posti di categoria "B" (sia passaggio a "B1" che passaggio a "B3"):

- punti 3 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 2 per voto da 80 a 99 (o da 48 a 59 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 1 per voto fino a 79/100 (vecchio fino a 47 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 1 per diploma universitario (DU) o laurea triennale (L);
- punti 4 per laurea specialistica (LS) ,Laurea (L16) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);

c) numero e tipologia di incarichi attinenti formalmente attribuiti valutati fino ad un massimo di 35 punti, ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi medesimi.

Tipologia incarico	Punteggio
Responsabile di Settore per almeno 6 mesi per accesso alla categoria D	35

Responsabile Ufficio per almeno 6 mesi categoria C	35
Specifica Responsabilità per un periodo superiore a 5 anni	20
Responsabile di singolo procedimento	10

ART. 5 **Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del responsabile dell'Area Finanziaria, sarà formata secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati Al n. 1 di cui all'art. 4, in ordine decrescente di punteggio.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria B e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

Le progressioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria.

I vincitori delle procedure selettive di cui all'avviso sono, previo consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 20, comma 2, secondo periodo, del C.C.N.L. 21/05/2018 Funzioni Locali.

ART. 6 **Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione**

I candidati risultati vincitori saranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativi nella categoria C1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come previsto dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, per il personale dipendente inquadrato nella categoria giuridica C1;
- b) tredicesima mensilità;
- c) salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate;
- d) ove dovuta, indennità correlata alla qualità di ufficiale di anagrafe- stato civile riconosciuta con delega del Sindaco.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 7

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 8

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di almeno dieci giorni.

ART. 9

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

ART. 10

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: **COMUNE DI ALTARE**

Legale rappresentante: **SINDACO ROBERTO BRIANO**

sede in via RESTAGNO 2 cap: 17045; città: ALTARE.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: **019/58005**; indirizzo *e-mail*: **protocollo@comunealtare.it**

casella di posta elettronica certificata (pec): **comune.altare.sv@legalmail.it**

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer), : **ENCYBERISK S.R.L – ARENA Valentina** -telefono : **0645492416- 3477122776**

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferi-

mento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura comparativa ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura comparativa e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi al Garante della Privacy. Per ogni approfondimento, si rimanda al sito istituzionale www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 11 **Avvio del procedimento**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Funzionario Rag. Fortunato Daniela presso l'Area Finanziaria del comune di Altare.

Art. 12
Chiarimenti, informazioni e aggiornamenti

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comunealtare.it ovvero a consultare il sito istituzionale del Comune di Altare.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(Rag. Fortunato Daniela)