



**COMUNE DI ALTARE**  
**Provincia di Savona**

**AREA FINANZIARIA – UFFICIO PERSONALE**

**DETERMINAZIONE NR. 62 DEL 22/02/2022**

**REGISTRO GENERALE N. 131 DEL 02/03/2022**

Oggetto: Presa d'atto dell'accordo stipulato tra il Comune di Altare e la Società Nazionale di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 8/2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2022/2024 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 05/2022, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2022 con cui sono state affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2022/2024 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, in particolare:

- gli articoli 107 e 109, che assegnano ai responsabili gli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria;

Visto l'allegato verbale di accordo stipulato in data 22/02/2022, dalla Società Nazionale di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo con sede in Milano – Via San Gregorio, nr. 48/46 ed il Comune di Altare;

Dato atto che:

- con il suddetto accordo stipulato i lavoratori del Comune di Altare possono chiedere l'iscrizione volontaria alla Società Nazionale di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo previa sottoscrizione di rispettive deleghe predisposte ad hoc dalla suddetta Società che autorizza il Comune di Altare a trattenere mensilmente per 12 mensilità il contributo associativo annuo;
- che l'importo trattenuto di cui sopra sarà inviato alla Società Nazionale di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo mediante bonifico bancario;

Dato atto che si rende necessaria la stipula del suddetto accordo in modo da permettere all'ufficio personale di questo Ente di effettuare la trattenuta mensile del contributo associativo direttamente sul cedolino;

Dato atto che la stipula del presente accordo non comporta alcun tipo di costo a carico

dell'Ente;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- di prendere atto dell'Accordo stipulato in data 22/02/2022, dalla Società Nazionale di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo con sede in Milano – Via San Gregorio, nr. 48/46 ed il Comune di Altare con il quale i lavoratori del Comune di Altare possono chiedere l'iscrizione volontaria alla Società Nazionale di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo - previa sottoscrizione di rispettive deleghe predisposte ad hoc dalla suddetta Società - che autorizza il comune di Altare a trattenere mensilmente per 12 mensilità il contributo associativo annuo;
- di disporre che l'importo trattenuto di cui sopra sarà inviato alla Società Nazionale di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo mediante bonifico bancario.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al servizio finanziario per i competenti adempimenti.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Fortunato Rag. Daniela)

## VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 22 febbraio 2022 si sono riunite le parti:

- **SOCIETÀ NAZIONALE DI MUTUO SOCCORSO CESARE POZZO** (qui di seguito denominata Mutua) con sede in Milano Via San Gregorio n° 48/46, C.F.: 80074030158, in persona del Sig. Farulla Roberto nato a Pietraperzia (EN) il 21/11/1947 C.F.: FRLRRT47S21G624K e residente in SAVONA – Corso Mazzini 26/12 in forza di delega qui allegata sotto la lettera “A” all’uopo rilasciata dal Presidente del CdA e legale rappresentante pro tempore Dr. Andrea Giuseppe Tiberti, nato ad Alessandria il 25.12.1989 e residente in Vicolo Dante Alighieri n.5, 15013 Borgoratto Alessandrino (AL) - CF: TBRNRG89T25A182Q;

E

- **COMUNE DI ALTARE** (qui di seguito denominata Ente), C.F. 00328650098 con sede in ALTARE (SV) Via Restagno, nr. 2 in persona del suo legale rappresentante pro tempore Sig. Briano Roberto nato a Savona il 14/12/1967 e residente in Altare (SV) – Loc. Casotto, nr. 3/1 – C.F. BRNRRT67T14I480X

le quali parti hanno convenuto e stipulato il seguente accordo:

### 1) *Oggetto*

1.1 I lavoratori con qualsiasi qualifica o mestiere con regolare rapporto di lavoro con l’Ente possono chiedere l’iscrizione volontaria alla Mutua nelle prestazioni che la stessa eroga, previa sottoscrizione delle rispettive e distinte deleghe predisposte ad hoc dalla Mutua che autorizzi l’Ente sopra menzionato a trattenere mensilmente per *dodici mensilità* il contributo associativo annuo stabilito dal Regolamento allegato allo Statuto della Mutua.

### 2) *Pagamenti*

2.1 L’Ente si impegna ad inviare alla Mutua mensilmente - entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo a quello dell’effettuata trattenuta - l’importo trattenuto agli associati, accompagnato dall’elenco nominativo dei lavoratori (file in formato excel), mediante posta elettronica all’indirizzo [ufficiocontributi@mutuacesarepozzo.it](mailto:ufficiocontributi@mutuacesarepozzo.it), dal quale risultino i seguenti dati: Cognome e Nome, Data di nascita, Codice Fiscale, Matricola aziendale, Importo totale trattenuta, Mese/Anno di competenza, l’eventuale variazione del corrispettivo della trattenuta e/o della sua cessazione. L’importo della trattenuta dei contributi associativi dovrà essere accreditato alla Società nazionale di mutuo soccorso Cesare Pozzo, con sede in Milano Via San Gregorio 48/46, - con la causale: “Codice Fiscale Azienda / Periodo di riferimento / Codice Identificativo Azienda - presso la Banca Prossima, Sede centrale - Piazza Paolo Ferrari n. 10, 20121 Milano mediante bonifico bancario secondo le seguenti coordinate:

**IBAN: IT18A0306909606100000124565**

2.2 Si precisa che la Mutua comunicherà all’Ente il menzionato Codice identificativo Azienda indicativamente entro 30 giorni dalla firma dell’accordo e che tale Codice dovrà sempre essere riportato nelle comunicazioni con la Cesare Pozzo.

### 3) Decorrenza di iscrizione

3.1 La decorrenza di iscrizione del socio alla Mutua sarà quella del primo giorno successivo al mese in cui è stata effettuata la prima trattenuta in busta paga da parte dell'Ente e questi l'avrà rimesso alla Mutua.

### 4) Richieste di documenti

4.1 L'Ente assume l'impegno di evadere eventuali richieste di documenti che le saranno presentate dal socio o dalla Mutua, necessari per liquidare le prestazioni previste dallo Statuto e dal Regolamento della stessa.

### 5) Variazioni o cessazioni del rapporto di lavoro

5.1 L'Ente si assume l'impegno di comunicare alla Mutua le variazioni mensili dovute a cessazione del rapporto di lavoro tra L'Ente e il socio. In tal caso, l'Ente si assume l'impegno di trattenere anticipatamente in un'unica soluzione, dalle competenze dovute (anche a titolo di TFR) al socio, il contributo associativo previsto per la forma di assistenza base ed eventuale aggiuntiva prescelta:

- a. sino a tutto il 31 dicembre dell'anno solare in cui sia intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro, se tale cessazione sia avvenuta entro il 30 settembre;
- b. sino a tutto il 31 dicembre dell'anno solare successivo a quello in cui sia intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro, se tale cessazione sia avvenuta successivamente al 30 settembre;

5.2 Tali trattenute dovranno essere corrisposte alla Mutua, entro e non oltre dieci giorni, dall'effettuata trattenuta secondo le modalità sopra convenute.

### 6) Nuove adesioni

6.1 La Mutua si impegna ad inoltrare a mezzo posta elettronica e/o raccomandata entro il 10 di ogni mese eventuali nuove adesioni (deleghe), affinché l'Ente proceda alla trattenuta del contributo associativo annuo ed al conseguente versamento nel modo stabilito dai punti precedenti, nonché entro il 30 novembre di ogni anno le disdette dalla Mutua direttamente ricevute.

### 7) Aspetti fiscali

7.1 La procedura sopra descritta, in particolare quanto previsto al precedente punto 2), è dettata dall'esigenza della Mutua di dover rispettare il disposto dell'art. 15, comma 1 lettera i/bis DPR 917/86 (lettera aggiunta dall'art. 13 del D.Lgs 460/97) a favore dei soci al fine di rilasciare loro una corretta attestazione da utilizzare per le detrazioni fiscali inerenti alla annuale dichiarazione dei redditi. A tal proposito L'Ente si impegna, per una corretta certificazione dei contributi associativi, a rispettare rigorosamente il principio di "cassa", mediante invio del bonifico collettivo effettuato a favore della Mutua e dal relativo elenco nominativo come meglio previsto al precedente punto 2).

### 8) Privacy

8.1 L'Ente si impegna a trattare tutti i dati personali inerenti ai propri dipendenti e ai documenti trasmessi dalla Mutua nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e della normativa nazionale

vigente in materia di privacy, essendo a conoscenza che il socio della Mutua ha sottoscritto apposita autorizzazione all'interscambio di documenti, informazioni e notizie tra l'Ente e la Mutua come da Regolamento.

**9) Clausola risolutiva espressa**

9.1 Nel caso di mancato versamento dei contributi associativi, o di ritardo superiore a 40 giorni, rispetto al termine di cui al precedente punto 2), nel versamento di tali contributi da parte dell'Ente, la Mutua si riserva la facoltà di risolvere il presente accordo decorso inutilmente l'ulteriore termine di 15 giorni dal ricevimento di lettera raccomandata a/r o tramite PEC di intimazione ad adempiere.

**10) Responsabile dell'Ente**

10.1 Dalla data di attivazione del presente accordo, l'Ente dovrà mettere a disposizione della Mutua un Responsabile del Servizio, precedentemente identificato, del quale avrà reso noto i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica, nonché gli orari di servizio. Il suo compito sarà quello di coordinare le attività dell'Ente nei confronti della Mutua, in particolare per quanto attiene gli adempimenti di cui al precedente art. 2.

**11) Responsabilità amministrativa degli enti**

11.1 L'Ente dichiara di essere a conoscenza che il D.Lgs. n. 231/2001 ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico la responsabilità amministrativa degli Enti in dipendenza della commissione da parte di amministratori, dirigenti, persone sottoposte al loro controllo, nell'interesse o a vantaggio anche dell'Ente, delle specifiche tipologie di reati previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. (di seguito, il "Decreto").

11.2 L'Ente dichiara di essere altresì a conoscenza che per i reati previsti dal Decreto, in aggiunta alle responsabilità individuali, sono stabilite a carico di Cesare Pozzo, sanzioni pecuniarie ed interdittive, quali l'interdizione dall'esercizio dell'attività, la sospensione o revoca di licenze o concessioni e che l'ente può esimersi dalla responsabilità se dimostra di avere adottato ed attuato un modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatori, il cui aggiornamento è efficacemente garantito da apposito Organismo di Vigilanza.

11.3 L'Ente prende atto che Cesare Pozzo ha adottato il modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto. L'Ente prende altresì atto che è stato nominato l'Organismo di Vigilanza, cui è affidato il compito di verificare l'adeguatezza ed il rispetto di tale modello; l'Ente potrà segnalare all'Organismo di Vigilanza gli eventuali comportamenti scorretti di cui dovesse venire a conoscenza mediante e-mail all'indirizzo: [odv@mutuacesarepozzo.it](mailto:odv@mutuacesarepozzo.it).

11.4 L'Ente dichiara di avere preso conoscenza del Codice Etico di Cesare Pozzo disponibile all'indirizzo internet [www.mutuacesarepozzo.org](http://www.mutuacesarepozzo.org) e presso la Direzione Amministrativa di Cesare Pozzo.

11.5 L'Ente dichiara di accettare e condividere i principi e le regole comportamentali contenuti nel Codice Etico e di attenersi scrupolosamente alle istruzioni in materia di comportamento ai sensi del Decreto che gli dovessero essere forniti da Cesare Pozzo.

11.6 Il rispetto di quanto previsto negli articoli precedenti è parte essenziale delle obbligazioni derivanti dall'atto di convenzione e, in caso di violazione, Cesare Pozzo potrà dichiarare risolto tale atto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo ed impregiudicato ogni diritto per Cesare Pozzo, ivi incluso il diritto al risarcimento di ogni e qualsiasi danno.

**12) Foro esclusivamente competente**

12.1 Per ogni e qualsivoglia controversia nascente e/o derivante dal presente atto di convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

**13) Norma conclusiva**

13.1 Si dà atto che il presente atto di convenzione, che sostituisce ed annulla ogni eventuale e precedente accordo, è stato raggiunto tra le parti a seguito di libera trattativa, nonché predisposto congiuntamente, previa discussione e approvazione di ogni singola clausola, reietta sin d'ora ogni eccezione anche ai fini di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c.

Si allegano al presente verbale:

A) Delega del Presidente del CdA.

Letto, confermato e sottoscritto.

Altare, li 22/02/2022

Per la "**SOCIETÀ NAZIONALE DI MUTUO SOCCORSO CESARE POZZO**"

Il Vice Presidente Vicario pro tempore del Consiglio Regionale Liguria - Sig. Roberto Farulla

  
\_\_\_\_\_

Per L'Ente "**COMUNE DI ALTARE**"

Il SINDACO - Sig. Roberto Briano

  
\_\_\_\_\_



## **PROCURA**

Il sottoscritto Dr. Andrea Giuseppe Tiberti, Presidente e legale rappresentante pro tempore della Società nazionale di mutuo soccorso Cesare Pozzo, sedente in Milano Via san Gregorio n° 48/46 - C.F.: 80074030158, in forza dei poteri conferitogli dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 23.12.2020,

### **PREMESSO**

- 1) Che il sottoscritto intende delegare i Presidenti di ogni Consiglio Regionale alla stipula, limitatamente al territorio del proprio Consiglio Regionale, di tutte quelle convenzioni che - senza assunzione di impegni e/o obblighi di qualsivoglia titolo a carico della Società - consentano di ottenere, a favore dei propri soci, prezzi scontati rispetto alle tariffe praticate dagli enti e/o professionisti e/o persone giuridiche contraenti, in particolare le convenzioni di seguito elencate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) le convenzioni in materia sanitaria con studi medici e/o cliniche e/o ospedali e/o istituti riabilitativi e/o termali e/o enti pubblici, dirette ad ottenere per i soci e/o loro aventi diritto prestazioni sanitarie - convenzionate o non con il Servizio Sanitario Nazionale - a tariffe favorevoli rispetto a quelle ordinariamente praticate;
  - b) le convenzioni di ordine commerciale, quali quelle con librerie, ottici, rivenditori di materiale sanitario e/o protesico, esercizi alberghieri e/o di ristorazione, palestre, centri di benessere e fitness, ecc. dirette ad ottenere per i soci e/o loro aventi diritto prestazioni a tariffe favorevoli rispetto a quelle ordinariamente praticate;
- 2) che il sottoscritto intende delegare, altresì, i Presidenti di ogni Consiglio Regionale alla stipula - limitatamente al territorio del proprio Consiglio Regionale - dei verbali d'accordo con Enti e/o Associazioni e/o Società di qualsivoglia natura per la trattenuta a ruolo del contributo associativo dovuto alla Società nazionale di mutuo soccorso Cesare Pozzo dai rispettivi lavoratori iscritti al Sodalizio;
- 3) che, peraltro, il sottoscritto intende escludere espressamente dalla delega tutte quelle convenzioni che possano comportare oneri e/o obblighi di natura pecuniaria a carico della Società nazionale di mutuo soccorso Cesare Pozzo;
- 4) che, con riferimento e limitatamente alle convenzioni oggetto della presente delega, il sottoscritto intende attribuire la facoltà al delegato - in caso di sua impossibilità a stipulare le convenzioni predette - di conferire a sua volta delega ad un suo collaboratore con potere di firma della convenzione stessa, mediante procura scritta da allegare in originale - pena l'invalidità della stessa - alla sottoscrivenda convenzione.

Tutto ciò premesso da ritenersi parte integrante e sostanziale della presente, il sottoscritto

**Delega**