



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

I. N. 145/2022

DETERMINAZIONE NUMERO 70	REG. GENERALE NUMERO 145
DEL 08/03/2022	DEL 08/03/2022

CIG. Z4E357F274

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MACPAL S.A.S. DESL SERVIZIO DI REDAZIONE RELAZIONE FINE MANDATO. CAP. 1005/1/U1030217999.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 8/2022, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2022/2024 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2022, in corso di esecutività, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2022 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2022/2024 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

PRESO ATTO che per le **Amministrazioni** comunali in scadenza di mandato si avvicina il termine per la redazione della Relazione di fine Mandato la cui mancata predisposizione comporta pesanti sanzioni a carico del sindaco, del Segretario e del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTA la necessità di predisporre il documento in oggetto nel miglior modo possibile;

DATO ATTO che per il motivo sopra indicato questo ente ha richiesto preventivo di spesa alla ditta MACPAL che svolge il suddetto Servizio di redazione della Relazione per gli enti che utilizzano i programmi SISCOM;

VISTA l'offerta della ditta MACPAL SAS con sede in Bossolasco (P.I.: 03151840042) pervenuta al n. 1565/2022 del protocollo comunale e da cui si evince che il costo complessivo del servizio richiesto ammonta ad euro 549,00 (iva al 22% compresa);

RAVVISATA quindi l'opportunità di affidare il servizio al fornitore MACPAL SAS;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTO inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), ai sensi del quale il vincolo del ricorso al mercato elettronico delle P.A. è limitato agli acquisti di importo pari o superiore ad euro 5000,00 fermo restando il tetto della soglia comunitaria;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché comunque tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 192 del TUEL e s.m.i, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire l'assolvimento degli obblighi e degli adempimenti di legge;
- Il contratto ha ad oggetto redazione della Relazione di fine mandato;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 ;
- L'importo necessario per l'esecuzione del servizio è pari ad euro 549,00 iva compresa;
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate dal fornitore

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa **Amministrazione** ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento, Sig.ra PATETTA Simona, ha provveduto ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito, presso il sistema ANAC, il codice CIG indicato in oggetto

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2022;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità **amministrativa** sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 549 IVA compresa al capitolo U.1.03.02.17.999/1005 ART. 1 del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022, ESECUTIVO che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;

- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;
DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziata a Bilancio;
VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;
VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;
VISTO il vigente regolamento contabile;
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;
VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;
VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;
DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) alla ditta MACPAL il servizio meglio descritto nelle premesse;
- 2) Di impegnare la somma di euro 549,00 iva compresa;
- 3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
- 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al capitolo U.1.03.02.17.999/1005 ART. 1 del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2022/2024 esecutivo;
- 5) *Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;*
- 6) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 7) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica **amministrativa** sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza **amministrativa** in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 8) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del d.lgs 267/2000;
- 9) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 8.

Altare, 08/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FORTUNATO DANIELA



- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
 - [Contattaci](#)
 - [Privacy-Cookies](#)



- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missioni e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Utente: Daniela Fortunato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z4E357F274
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 450,00
Oggetto	REDAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017/2022
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) | [Modifica](#)

V1.4.3
COM010E/10.119.142.122

Contatti

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center
800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

Quicklinks

- [Portale istituzionale](#)
- [Portale servizi](#)

Sezione Link Utili

- [Note legali](#)
- [Copyright](#)
- [Privacy-Cookies](#)
- [Accessibilità](#)

GEN 145
DET 70 del 8/3/2022

Ufficio Ragioneria - Comune di Altare

Da: Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>
Inviato: venerdì 4 marzo 2022 12:50
A: ragioneria@comunealtare.it
Oggetto: I: Offerta per la relazione di fine mandato.
Allegati: Dati_di_Certificazione.xml; POSTA CERTIFICATA: Offerta per la relazione di fine mandato. (299 KB); 2022-654_Altare_Finanziario_Offerta.pdf; 2022-654_Modulo_Cliente.pdf; Offerta per la relazione di fine mandato. (286 KB)

I 145/2022

OK CONFERMAIMO IL SERVIZIO QUANDO HAI FATTO DIMMI CHE INVIO L'ORDINE
GRAZIE

Da: Comune Altare - Area Finanziaria <areafinanziaria@comunealtare.it>
Inviato: giovedì 3 marzo 2022 14:59
A: areafinanziaria@comunealtare.it
Cc: ragioneria@comunealtare.it
Oggetto: Offerta per la relazione di fine mandato.

Comune di Altare

Prot. 0001565 del 03/03/2022

Oggetto: Offerta per la relazione di fine mandato.

codice archiviazione: 83326

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."



Spett. Comune di Altare
Via Restagno, 2 (SV) 17041
Alla C.A. dell'Ufficio finanziario
comune.altare.sv@legalmail.it

Bossolasco, li 03/03/2022

OGGETTO: offerta di servizi per la relazione di fine mandato.

PREMESSA:

Macpal sas di Gallo Alessandro opera come studio di consulenza per Pubbliche Amministrazioni. Con un'esperienza decennale nel settore e una diffusione geografica interregionale di oltre 200 enti gestiti, Macpal attraverso prestazioni di supporto e formazione affianca gli Uffici e gli Amministratori e ne coadiuva l'attività per i servizi Finanziari, Tributari, Fiscali, Gestione del Personale, Patrimonio, Amministrativi etc. Le nostre prestazioni vengono rese esclusivamente in Enti dotati di software Siscom S.p.a., società con la quale abbiamo sviluppato una pluriennale esperienza e un profondo rapporto di collaborazione, tanto da diventare operatori specializzati e in grado di fornire tutte le attività di supporto necessarie per l'utilizzo integrato delle procedure applicative. La nostra società è pertanto in grado di offrire tutto il supporto conoscitivo e tecnologico necessario all'utilizzo del software in dotazione all'Ente, nonché assisterVi in problematiche giuridico-normative inerenti ai rispettivi servizi gestiti.

OGGETTO DELLE PRESTAZIONI:

In riferimento agli accordi intercorsi, con la presente comunico la disponibilità della ns. azienda nell'assisterVi alla compilazione della relazione di fine mandato:

Per le amministrazioni comunali in scadenza di mandato si avvicina il termine per la redazione della relazione finale, la cui mancata predisposizione comporta pesanti sanzioni a carico del Sindaco, del segretario generale e del responsabile finanziario.

La relazione, dopo aver riportato i dati generali dell'ente (popolazione, organi, struttura, condizione giuridica e finanziaria), deve illustrare le seguenti attività:

- L'attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato.
- Indica le modifiche statutarie e regolamentari approvate nel corso del mandato e la politica tributaria svolta (Imu, addizionale Irpef, Tari).
- Analisi dei controlli interni, descrizione degli strumenti, delle metodologie, degli organi e gli uffici coinvolti nell'attività.
- Controllo di gestione: vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo; per il controllo strategico i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti; per il controllo sulle partecipate vanno descritte in sintesi le modalità ed i criteri adottati. Anche la valutazione della performance verrà descritta, indicandone criteri e modalità.
- Verrà illustrata la situazione economico-finanziaria dell'ente nel corso del mandato, riportando i dati finanziari a consuntivo, gli equilibri corrente e in conto capitale, il risultato



di amministrazione, la sua composizione e il suo utilizzo e la gestione dei residui, confrontando la situazione all'inizio e alla fine del mandato. L'analisi viene completata dall'esame del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (patto di stabilità e pareggio di bilancio), dell'indebitamento e della sua evoluzione nel corso del mandato, degli strumenti di finanza derivata.

- Inserimento dei dati del primo e dell'ultimo stato patrimoniale e dell'ultimo conto economico e il riconoscimento di debiti fuori bilancio operato nell'esercizio (oltre che l'ammontare degli eventuali debiti ancora da riconoscere). Un particolare riferimento riguarda poi la spesa del personale (rispetto dei vincoli normativi sulla spesa, anche per i rapporti flessibili, e l'andamento del fondo delle risorse decentrate).
- Verranno evidenziate le azioni di contenimento della spesa attuate, specificando i tagli operati nei vari settori, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.
- Particolare attenzione è data anche agli organismi controllati e partecipati. In particolare circa le azioni effettuate in applicazione delle norme sui piani di razionalizzazione delle società partecipate (legge 190/2014) e in merito alla revisione straordinaria delle partecipazioni, prevista dall'articolo 24 del Dlgs 175/2016.
- Una volta redatta e sottoscritta, la relazione va inviata all'organo di revisione che deve certificare la stessa entro 15 giorni. Quindi, la relazione e la certificazione devono essere inviate dal sindaco entro 3 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Entro 7 giorni dalla certificazione, poi, la relazione deve essere pubblicata, insieme alla certificazione, nel sito istituzionale dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti.

SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI:

- In coerenza con l'applicazione delle norme anti-Covid19, l'attività di servizi ed elaborazioni viene svolta in modalità remota da personale specializzato.

OFFERTA ECONOMICA:

- Si ritiene che per le attività sopracitate il corrispettivo adeguato ammonti ad euro 450,00 oltre iva nella misura di legge e rimborso spese in caso di accesso.

Il legale rappresentante
Alessandro Gallo



macpal^{SERVIZI}

Offerta n. 654/2022

*Si resta in attesa del modulo in allegato debitamente compilato con i dati richiesti e siglato dall'Ente.



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 70/2022</p> <p>AREA FINANZIARIA</p> <p>REGISTRO GENERALE 145/2022</p> <p>CAPITOLO 1005 IMPORTO EURO 549,00 IMPEGNO N. 145/2022</p> <p>CREDITORE: macpal</p> <p>BILANCIO DI PREVISIONE 2022</p> <ul style="list-style-type: none">• .Competenza 2022• <u>PLURIENNALE ESERCIZI 2023</u> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: =</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000 Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
--	--

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta