

PAGATO

N. \_\_\_\_\_ PUBBL. NE ALBO PRESTORIO

N. \_\_\_\_\_ GESTIONE CODICI CIG



**COMUNE DI ALTARE**  
**Provincia di Savona**

I 242/2022

**AREA SERVIZI AL CITTADINO**  
**Ufficio Anagrafe/Stato Civile**

**DETERMINAZIONE N. 16 DEL 12/05/2021**  
**REGISTRO GENERALE N. 253 DEL 12/05/2022**

**CIG. ESENTE**

**OGGETTO: RIMBORSO TARIFFA PER UTILIZZO SALA AUTOPTICA DEL CIMITERO DI ZINOLA. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- che con Decreto Sindacale del 17 marzo 2020 – Prot. 1618 si è provveduto alla nomina di questo Responsabile di Servizio;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 28/01/2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico di previsione anni 2022-2024, e suoi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2022 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio di servizio e s.m.i.;
- che allegate al PEG 2022-2024 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. di Servizio;

**VISTO** il D.lgs. 23/06/2011 n. 118 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e loro organismi;

**TENUTO** conto del principio contabile enunciato nell'allegato 4/2 del D.L. 118/2011;

**PRESO ATTO** dell'allegata nota prot. n. 3374 del 09.05.2022, con la quale il Comune di Savona chiede il rimborso della somma di € 947,44 per l'utilizzo della sala autoptica, a seguito di disposizione dell'Autorità Giudiziaria del 06.05.2022, per la salma di persona deceduta in Altare (le cui generalità non vengono indicate per ragioni di riservatezza).

**CONSTATATO** a seguito delle opportune verifiche contabili, che questo ente, a tutt'oggi, risulta debitore della somma di € 947,44.

**DATO ATTO** che la spesa oggetto del presente provvedimento di impegno non trattasi di gara di appalto e per tale motivo non vi sono gli obblighi di cui alla Legge 103/2010 sulla tracciabilità dei flussi.

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del Decreto Sindacale del 17 Marzo 2020 – Prot. 1618 di nomina di questo Responsabile di Servizio;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** pertanto:

- di provvedere all'impegno di € 947,44 a favore del Comune di Savona per l'utilizzo della sala autoptica del cimitero di Zinola;
- che la spesa in oggetto prevista e resa disponibile nel bilancio unico pluriennale del corrente esercizio finanziario, in appositi capitoli del PEG affidati alla gestione dello scrivente responsabile di servizio;
- che l'obbligazione si ritiene perfezionata in quanto la spesa di che trattasi è dovuta entro il 2022 con provvedimento contestuale alla liquidazione del dovuto;

**ATTESO** che la spesa in oggetto trova copertura nel Capitolo piano conti finanziari 1662/U.1.04.01.02.003 – art. 1 € 947,44 assegnato allo scrivente sulla base del PEG Bilancio 2022-2024 esercizio 2022 Bilancio Unico di previsione 2022-2024 approvato;

**RILEVATO** che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziata a Bilancio;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

**VISTI** gli articoli 183, 184 e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.Lvo 118/2014;

**VISTO** il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

**VISTO** il regolamento Ufficio Servizi;

**VISTO** il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

**DATO ATTO** del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

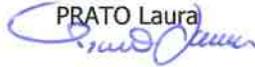
### DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e riscontrata la regolarità della prestazione e del prezzo richiesto:

- 1) di procedere all'impegno di spesa di Euro 947,44 a favore del Comune di Savona per quanto indicato in premessa;
- 2) di dare atto della presenza di tutti gli elementi costitutivi dell'impegno di seguito indicati:  
*Ragione del debito:* somme dovute per obblighi di legge in materia di servizi cimiteriali;  
*Ammontare della somma da pagare:* Euro 947,44;  
*Soggetto Creditore:* COMUNE DI SAVONA;  
*Scadenza del credito:* 2022;  
*Vincolo:* nessuno;
- 3) di dare atto che non vi è obbligo di verifica reg. contributiva;
- 4) di imputare l'onere delle suddette spese al Capitolo piano conti finanziario 1662/U.1.04.01.02.003 – art. 1 per € 947,44 assegnato allo scrivente sulla base del PEG Bilancio 2022-2024 esercizio 2022 Bilancio Unico di previsione 2022-2024 approvato;
- 5) di liquidare la somma dovuta contestualmente con il presente atto mediante bonifico girofondi BANCA ITALIA;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6;
- 8) di dare atto che sono rispettati i vincoli di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 in materia di pagamenti delle P.A.;
- 9) di accertare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte di questo del Servizio.

Altare, 12/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRATO Laura  




**Comune di Savona**  
Settore Lavori Pubblici ed Ambiente  
Servizio Cimiteri

Savona, 9.5.2022

Al Sig. Sindaco di **ALTARE (SV)**  
sede comunale

Inviata via PEC: [comune.altare.sv@legalmail.it](mailto:comune.altare.sv@legalmail.it)

**Oggetto:** rimborso della tariffa d'uso della sala autoptica del Cimitero di Savona.

Si comunica che su disposizione della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Savona, come da verbale della Legione Carabinieri Liguria presso la Stazione di Carcare (SV) di cui si allega copia in formato elettronico, la salma di Bonifacino Stefania, nata il 21.9.1963 in Codesto Spettabile Comune e ivi residente è stata trasportata in data 5 u. s. dal territorio comunale al Cimitero di Savona loc. Zinola, per la custodia a disposizione dell'A.G.

L'utilizzo dell'obitorio ubicato presso detto cimitero è a titolo oneroso, in attuazione a quanto disposto dal punto 2) della Deliberazione della Giunta Comunale n° 142 del 10 luglio 2007, e pertanto è dovuto il pagamento dell'importo previsto nelle tariffe cimiteriali vigenti in questo Comune per l'anno 2022 pari ad euro 947,44 che comprende le seguenti attività:

Utilizzo struttura obitoriale per autopsie, deposito di osservazione, stazionamento in camera mortuaria o in celle frigorifere, per imbalsamazioni ed altre operazioni	<b>€ 631,65 +</b>
Apertura sala autoptica al di fuori dell'orario di apertura del polo cimiteriale	<b>€ 315,79</b>

Il predetto pagamento dovrà essere effettuato mediante rimessa bancaria dell'Ente alla Tesoreria provinciale dello Stato presso la Banca d'Italia conto n° 62176 intestato a Comune di Savona - Corso Italia,19 Savona C. F.: 00175270099 - Partita I.V.A. : 00318690096.

**IL FUNZIONARIO AMM. VO DEL SERVIZIO**

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

(dott. Maurizio Drava)

All. n° 1 come sopra

Struttura: Servizio Cimiteri corso Italia, 19 – 17100 Savona tel. 019-8310 277 telefax 019-8310 370	Dirigente: Incaricato P.O.: U.O. Amministrativa:	ing. Marco DELFINO geom. Luca Cestelli arch. Maurizio Drava
--	--	---



**Oggetto:** (Rif: 2022/33774 PROT) RIMBORSO SPESE SALA AUTOPTICA

**Mittente:** "Comune Altare - Area Finanziaria" <areafinanziaria@comunealtare.it>

**Data:** 09/05/2022, 11:25

**A:** <anagrafe@comunealtare.it>

Comune di Altare

Prot. 0003374 del 09/05/2022

Oggetto: (Rif: 2022/33774 PROT) RIMBORSO SPESE SALA AUTOPTICA

---

codice archiviazione: 85184

**"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003**

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."

---

— ForwardedMessage.eml —

**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: (Rif: 2022/33774 PROT) RIMBORSO SPESE SALA AUTOPTICA

**Mittente:** "Per conto di: cimitero@pec.comune.savona.it" <posta-certificata@postecert.it>

**Data:** 09/05/2022, 10:57

**A:** <COMUNE.ALTARE.SV@LEGALMAIL.IT>

## Messaggio di posta certificata

Il giorno 09/05/2022 alle ore 10:57:44 (+0200) il messaggio  
"(Rif: 2022/33774 PROT) RIMBORSO SPESE SALA AUTOPTICA" è stato inviato da  
"cimitero@pec.comune.savona.it"

indirizzato a:

comune.altare.sv@legalmail.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 1DFBBEA8.0018E066.A809EB70.2FC05038.posta-certificata@postecert.it

---

— postacert.eml —

**Oggetto:** (Rif: 2022/33774 PROT) RIMBORSO SPESE SALA AUTOPTICA

**Mittente:** "(DEF) U.O.AMMINISTRATIVA SERVIZI CIMITERIALI" <cimitero@pec.comune.savona.it>

**Data:** 09/05/2022, 10:57



**VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 16/2022</p> <p>AREA SERVIZI AL CITTADINO</p> <p>REGISTRO GENERALE 253/2022/2022</p> <p>CAPITOLO 1662</p> <p>IMPORTO EURO 947,44</p> <p>IMPEGNO N. 242/2022</p> <p>CREDITORE: COMUNE DI SAVONA</p> <p>BILANCIO 2022/2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenza 2022</li><li>• <u>Bilancio pluriennale 2022/2024</u></li><li>• <u>GESTIONE RP MANTENUTI</u></li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: 947,44=</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u> 547 del 16/5/2022</p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000 Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
--	--

**Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. \_\_\_\_\_**

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta