



COMUNE DI ALTARE  
PROVINCIA DI SAVONA

ACCTI 157/1-2-3-4

IMP 18/1-2-3-4

**DETERMINAZIONE N. 19 DEL 01/06/2022**

**Riferimento Ufficio: n. 288 del 01/06/2022**

**OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022. APPROVAZIONE AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 RILEVATORI. CONTESTUALI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE ISTAT E ALL'IMPEGNO DELLE SPESE DERIVANTI DALLE OPERAZIONI CENSUARIE.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Altare, li 01 giugno 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica favorevole, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000. La somma conseguente all'assunzione del presente provvedimento trova finanziamento con le somme trasferite dall'Istat per l'espletamento dei censimenti.

Altare, li 01 giugno 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO che, in osservanza ai principi di separazione tra le funzioni di indirizzo e di controllo ed attività di gestione, agli organi di amministrazione viene affidata la definizione degli obiettivi e programmi, mentre i dirigenti e/o Responsabili dei Servizi provvedono all'assunzione degli atti gestionali;

**PREMESSO:**

- che con Decreto Sindacale del 17 marzo 2022 – Prot. 1618 si è provveduto alla nomina di questo Responsabile di Servizio;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 28/01/2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico di previsione anni 2022-2024, e suoi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2022, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2022 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio di servizio;
- che allegate al PEG 2022-2024 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. di Servizio;

DATO ATTO che:

- sul presente provvedimento è stato espresso parere di regolarità tecnica favorevole, attestante la correttezza dell'azione amministrativa favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del decreto legislativo N. 267/2000;
- sulla presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stato acquisito il visto di regolarità contabile, attestante la copertura della spesa, in base al combinato disposto di cui all'art. 147 bis e 151 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni nel testo approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018 ed il successivo aggiornamento approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;

VISTA la comunicazione ISTAT protocollo 0293729/22 del 07.03.2022 con la quale si comunica che il Comune di Altare rientra fra quelli che saranno coinvolti soltanto nell'edizione annuale del Censimento Permanente che si terrà nell'anno 2022 -

“Comunicazione n. 1- Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022:

- Rilevazione areale (codice Psn IST-02493)
- Rilevazione da lista (codice Psn IST-02494)

che, nelle more della Pubblicazione del Piano Generale di censimento, fornisce indicazioni in ordine alla strategia generale del Censimento, alle principali caratteristiche della rilevazione, a modalità e tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento;

VISTA la “Circolare 2c – Avvio attività preparatoria del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) che fornisce indicazioni in ordine agli adempimenti da svolgere relativamente al Censimento 2022 ed i contributi che spetteranno al Comune di Altare da parte dell'Istat;

CONSIDERATO

- che dalla comunicazione di cui al punto precedente risulta altresì che il Comune di Altare partecipa alla rilevazione campionaria annuale “Rilevazione areale” (codice Psn: IST-02493) ed alla Rilevazione da lista (codice Psn IST-02494), che si svolgerà nell'anno 2022;
- che la stima del numero dei rilevatori per il nostro Comune, basata sulle precedenti rilevazioni sperimentali effettuate dall'Istat, necessari ad effettuare le interviste dell'indagine areale e da lista, è pari a 3.

VISTA la Circolare Prot. n. 0293729/22 del 07 marzo 2022 – Circolare n. 1 – Censimento permanente della popolazione 2022: “Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori”;

VERIFICATO che all'interno dell'Ente c'è solo un dipendente disponibile che può procedere all'esecuzione degli adempimenti di competenza dei rilevatori e che pertanto è stato predisposto apposito avviso pubblico di selezione per il reperimento esterno di n. 2 rilevatori;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 22 del 02/03/2022 di presa d'atto della nomina del Dipendente Santini Claudio quale rilevatore interno del Censimento in oggetto;

CONSIDERATO che le operazioni sul campo per la rilevazione Areale (A), articolate nelle tre diverse fasi: 1. Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione; 2. Rilevazione porta a porta; 3. Verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica, avranno inizio il 30 settembre e

termineranno il 16 gennaio 2023, mentre per la rilevazione da Lista (L), articolate nelle due diverse fasi: 1. Restituzione dei questionari via Internet da parte delle famiglie; 2. Recupero delle mancate risposte, avranno inizio il 03 ottobre 2022 e termineranno il 22 dicembre 2022; la chiusura delle indagini avverrà entro il 16 gennaio 2023;

DATO ATTO che il compenso lordo sarà determinato come indicato al punto 3. "Contributi ai comuni" della Circolare ISTAT n. 2c del 09.05.2022, Prot. n. 1037905/22 ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa sostenuta;

STABILITO che la liquidazione dei compensi avverrà sulla base delle somme che saranno corrisposte dall'Istat a questo Comune, stimate come da comunicazione ISTAT n. 2c – Protocollo 1037905/22 del 29.05.2022, in atti, come segue:

*Rilevazione Areale*

- contributo forfetario variabile per la rilevazione aerale: Euro 1.435,00, suscettibile di variazione in fase di consuntivo finale, sulla base dei risultati della rilevazione;
- contributo fisso per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione dei questionari di censimento: Euro 384,00.

*Rilevazione da lista*

- contributo forfetario variabile per la rilevazione aerale: Euro 2.281,00, suscettibile di variazione in fase di consuntivo finale, sulla base dei risultati della rilevazione;
- contributo fisso per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione dei questionari di censimento: Euro 882,00.

I contributi saranno corrisposti dall'Istat ai Comuni in due soluzioni:

- entro 15 novembre 2022 sarà erogato il contributo fisso per il funzionamento degli UCC e il 30% della stima del contributo variabile;
- entro maggio 2023 sarà erogato il saldo del contributo variabile legato all'attività di rilevazione.

RITENUTO pertanto di procedere:

- 1) ad accertare in entrata le somme come sopra preventivate al Cap 3005 E 3.02.01.999 ed esattamente:

*Rilevazione Areale*

- contributo forfetario variabile per la rilevazione aerale: Euro 1.435,00, suscettibile di variazione in fase di consuntivo finale, sulla base dei risultati della rilevazione;
- contributo fisso per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione dei questionari di censimento: Euro 384,00.

*Rilevazione da lista*

- contributo forfetario variabile per la rilevazione aerale: Euro 2.281,00, suscettibile di variazione in fase di consuntivo finale, sulla base dei risultati della rilevazione;
- contributo fisso per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione dei questionari di censimento: Euro 882,00.

2) di impegnare ai seguenti capitoli di bilancio 2022/2024 la previsione di spesa per le attività censuarie:

*Rilevazione Areale*

- Euro 384,00 al Cap. 1023/3 Bilancio 2022/2024, annualità esercizio 2022, quale compenso per il funzionamento dell'UCC.
- Euro 1.435,00 al Cap. 1023/3 quale compenso ai rilevatori per le attività censuarie, da effettuarsi sul bilancio pluriennale 2022/2024, annualità d'esercizio 2022.

*Rilevazione da lista*

- Euro 882,00 al Cap. 1023/3 Bilancio 2022/2024, annualità esercizio 2022, quale compenso per il funzionamento dell'UCC.

- Euro 2.281,00 al Cap. 1023/3 quale compenso ai rilevatori per le attività censuarie, da effettuarsi sul bilancio pluriennale 2022/2024, annualità d'esercizio 2022.

VISTO l'allegato schema di avviso per la selezione del rilevatore, unitamente allo schema di domanda di partecipazione alla selezione, che, contestualmente approvato, si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che la graduatoria che scaturirà dalla selezione sarà utilizzata anche per eventuali sostituzioni o per nuove esigenze;

DATO ATTO che al finanziamento della spesa si provvederà a mezzo di risorse direttamente erogate dall'Istat;

DATO ATTO che con l'assunzione del presente provvedimento non vengono coinvolti interessi propri;

RITENUTO di provvedere in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario e diventerà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in conformità a quanto prescritto dall'art. 151, 4° comma del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii.;

### **DETERMINA**

- 1) DI APPROVARE, per le motivazioni evidenziate nella premessa - in occasione del Censimento permanente della popolazione 2022 - l'avviso pubblico, corredato dallo schema della richiesta di partecipazione alla selezione che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale - per il reclutamento di n. 2 rilevatori in quanto il terzo rilevatore è interno dipendente del Comune di Altare.
- 2) DI PROCEDERE alla pubblicazione di detto avviso alla sezione albo pretorio del sito internet del Comune nonché alla sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso, per la durata di 30 giorni consecutivi, demandando a provvedimenti successivi la nomina della Commissione Comunale per la verifica delle domande pervenute e relativa approvazione della graduatoria.
- 3) DI DARE ATTO che la determinazione dei compensi avverrà sulla base delle somme che saranno corrisposte dall'Istat a questo Comune, stimate come da comunicazione Circolare ISTAT n. 2c del 09.05.2022, Prot. n. 1037905/22;
- 4) DI PRECISARE che al compenso saranno applicate le ritenute di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa sostenuta;
- 5) DI DARE ALTRESI' ATTO che al finanziamento della spesa si provvederà a mezzo di risorse direttamente erogate dall'Istat procedendo ad accertare al Cap. 3005 (E 3.02.01.999) le somme preventivate con la comunicazione Protocollo 1037905/22 del 09.05.2022, in atti

6) di impegnare ai seguenti capitoli di bilancio 2022/2024 la previsione di spesa per le attività censuarie:

*Rilevazione Areale*

- Euro 384,00 al Cap. 1023/3 Bilancio 2022/2024, annualità esercizio 2022, quale compenso per il funzionamento dell'UCC.
- Euro 1.435,00 al Cap. 1023/3 quale compenso ai rilevatori per le attività censuarie, da effettuarsi sul bilancio pluriennale 2022/2024, annualità d'esercizio 2022.

*Rilevazione da lista*

- Euro 882,00 al Cap. 1023/3 Bilancio 2022/2024, annualità esercizio 2022, quale compenso per il funzionamento dell'UCC.
- Euro 2.281,00 al Cap. 1023/3 quale compenso ai rilevatori per le attività censuarie, da effettuarsi sul bilancio pluriennale 2022/2024, annualità d'esercizio 2022.

7) DI TRASMETTERE copia della presente al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

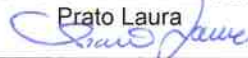
A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Prato Laura – Responsabile del Servizio Demografico

### AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di GENOVA ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prato Laura  


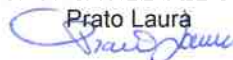
---

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è affissa all'Albo on line dell'Ente dalla data odierna e per 30 giorni consecutivi.

Li, Altare 01 giugno 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prato Laura  


=====

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

li

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



**COMUNE DI ALTARE**  
**PROVINCIA DI SAVONA**

Avviso pubblico Prot. n. \_\_\_\_\_

Altare, lì 01 giugno 2022

**UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**  
**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA**  
**SELEZIONE DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA**  
**POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2022**

È indetto un bando per l'assegnazione, mediante selezione pubblica, di n. 2 rilevatori per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022.<sup>1</sup>

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 30 settembre 2022 al 22 dicembre 2022, salvo eventuali diverse disposizioni

Il Comune di ALTARE partecipa:

- alla rilevazione campionaria annuale "**Rilevazione aerea**" (IST-02493) per la quale sono previste due diverse fasi:
  1. Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio (dal 30 settembre al 12 ottobre 2022);
  2. Rilevazione porta a porta (dal 13 ottobre al 17 novembre 2022);Durata complessiva della rilevazione: 13 ottobre – 17 novembre 2022.
- alla rilevazione campionaria annuale "**Rilevazione da Lista**" (IST-02494) per la quale sono previste due diverse fasi:
  1. Restituzione dei questionari via Internet (dal 03 ottobre al 12 dicembre 2022);
  2. Recupero delle mancate risposte (dal 07 novembre al 22 dicembre 2022);

**Requisiti**

- età non inferiore ai 18 anni;
- diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale o diploma equipollente (\*);
- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure straniera con valido titolo di soggiorno;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, avuto riguardo alla posizione da ricoprire;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze Informatiche (Internet, posta elettronica);

<sup>1</sup> Art. 1, c. 277 L. 27 dicembre 2017, n. 205; Comunicazione Istat n. 1 del 16 marzo 2018; Circolare Istat 6 aprile 2018, n. 1.

- di non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto nonché dispensato per persistente insufficiente rendimento.

(\*) i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e legalizzato, e il documento attestante l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Inoltre:

Costituiscono titolo preferenziale: - il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario specie se conseguito in discipline statistiche, economiche e sociali, nonché l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste; - le esperienze lavorative presso gli uffici demografici dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

I compiti dei **rilevatori** sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi in aula ed in modalità webinar completando tutto il percorso di formazione con il superamento del test finale predisposto da Istat e accessibile tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale loro assegnata;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine disposte da ISTAT, mediante intervista e monitoraggio;
- effettuare le interviste fornendo ai rispondenti informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione e sulla riservatezza dei dati;
- rapportarsi con l'Ufficio Statistica per eventuale spedizione di moduli cartacei e per qualunque informazione inerente l'indagine;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente alle rilevazioni.
- svolgere ogni altro compito loro affidato dall'Istat.

L'ISTAT ha previsto due tipi di rilevazione:

a) **Rilevazione AREALE** affidata interamente ai rilevatori;

b) **Rilevazione da LISTA** in cui i cittadini possono compilare il questionario utilizzando esclusivamente le seguenti modalità di restituzione:

- questionario via web, accessibile tramite portale ISTAT, che potrà essere compilato dalle famiglie autonomamente oppure recandosi presso i Centri comunali di Rilevazione appositamente istituiti dai Comuni, dove sarà possibile fruire dell'assistenza di operatori comunali;
- Recupero delle mancate risposte con intervista telefonica.

**nell'ipotesi a)** i rilevatori dovranno svolgere completamente la Rilevazione Areale che è un'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento. La rilevazione prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile.

Sono previste due diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione;
2. rilevazione porta a porta;

**Nell'ipotesi b)** se i cittadini **non hanno compilato il questionario con le modalità** di restituzione previste potranno effettuare:

- intervista telefonica da parte degli operatori;
- intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del dlgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze o il cui comportamento pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori dovranno essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Altare per le attività inerenti la rilevazione, nonché essere disponibili a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare agli incontri formativi o per eventuali altri adempimenti qualora previsti dall'ISTAT.

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il modulo, in carta semplice, "domanda di ammissione" (allegato al presente avviso o reperibile sul sito internet del Comune o presso l'ufficio comunale di censimento – Via Restagno n. 2, Altare) e dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 30 giugno 2022**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- tramite PEC, al seguente indirizzo e-mail: [demografico.altare.sv@legalmail.it](mailto:demografico.altare.sv@legalmail.it), se titolari di PEC;
- consegnate all'Ufficio protocollo del Comune dal 01.06.2022 al 30.06.2022 dalle ore 09,00 alle ore 13,00.
- per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento, Via Restagno n. 2 – 17041 ALTARE – SV. In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando (30.06.2022); non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento;

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal dichiarante. Dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Prova selettiva**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione dei rilevatori, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri di seguito indicati.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

**a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 15):**

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 8**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 10**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 12**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 15**;

**b) titoli di studio universitari (massimo punti 5):**

- Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Economiche e Sociali, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Economiche e Sociali = **punti 3**;
- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca in discipline statistiche, economiche e sociali = **punti 2 (aggiuntivi)**;
- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**c) precedenti esperienze lavorative (massimo punti 4):**

- presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni = **punti 2**;
- presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati = **punti 2**

**d) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 4 complessivi)**

**e) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici = punti 0,4 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato, fino ad un massimo di punti 2.**

La graduatoria sarà approvata dal funzionario dell'Area Servizi al Cittadino con propria determinazione.



### **Procedura di selezione**

La graduatoria sarà formata da apposita commissione, nominata dal Funzionario dell'Area Servizi al Cittadino.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Sulla base di tale graduatoria il Comune provvederà al conferimento dell'incarico ad un numero di candidati necessari in funzione delle esigenze della rilevazione, ai primi utilmente classificati.

### **Validità e scorrimento della graduatoria**

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

### **Corsi di formazione**

I corsi di formazione per i rilevatori sono obbligatori e si svolgeranno secondo successive indicazioni ISTAT; sarà data tempestiva ufficiale comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Altare.

### **Compensi e natura del contratto**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico ha natura di incarico temporaneo e si configura come prestazione di lavoro occasionale (art. 2222 del Codice Civile), senza che si instauri rapporto di impiego con il Comune di Altare.

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di conduzione delle interviste per la rilevazione areale sarà calcolato nella misura di:

- A) Euro 11,00 per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B) Euro 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;
- C) Euro 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR direttamente dalla famiglia SENZA in supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- Euro 4,00 se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- D) Euro 1,00 per indirizzo verificato/inserito;
- E) Euro 1,00 per abitazione non occupata;
- F) Euro 1,00 per individuo verificato.

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Il contributo forfettario variabile legato alle attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà calcolato nella misura di:

- A. Euro 14,00 per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. Euro 9,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. Euro 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite pc o tablet) con un operatore o di un rilevatore;
- D. Euro 5,00 per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- Euro 4,00 se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

I compensi saranno liquidati in acconto e saldo disposto da ISTAT e trasmesso al Comune di Altare.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e validati dall'ISTAT.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del **Regolamento Ue 2016/679**, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento ed alla libera circolazione dei dati personali.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Prato.

Il procedimento avrà avvio dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova di selezione. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato.

#### **Indirizzo per le comunicazioni**

I soggetti inseriti nella graduatoria devono comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 e nel Regolamento Comunale per l'attuazione del predetto Regolamento UE, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 23.05.2018 ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

#### **Informazioni**

per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- all' Ufficio Statistica, via Restagno n. 2, tel. **01958005-2**, negli orari d'ufficio ovvero mediante posta elettronica all'indirizzo: [anagrafe@comunealtare.it](mailto:anagrafe@comunealtare.it)

**Il Responsabile dell'ufficio comunale di censimento**



**Laura Prato**  
*Laura Prato*

## Avviso in pubblicazione dal giorno 01 giugno 2022 con scadenza il 30 giugno 2022

### INFORMATIVA art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati: **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: **COMUNE DI ALTARE** Legale rappresentante: **SINDACO DI ALTARE** sede in Via Restagno 2, cap: 17041; città: **ALTARE**.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 01958005-2; indirizzo mail: [anagrafe@comunealtare.it](mailto:anagrafe@comunealtare.it) casella di posta elettronica certificata (Pec): [demografico.altare.sv@legalmail.it](mailto:demografico.altare.sv@legalmail.it)

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali

**Denominazione: IKRAN SERVICE SRL**

Indirizzo: Via Cristoforo Colombo, n.456, Roma

E-Mail: [gdp@ikranservices.it](mailto:gdp@ikranservices.it)

Pec: [ikransrl@pec.it](mailto:ikransrl@pec.it)

**SOGGETTO INDIVIDUATO QUALE REFERENTE PER IL TITOLARE/RESPONSABILE.**

**Sig.ra Valentina ARENA**

**DATI DI CONTATTO**

E-mail: [valentina.arena@ikranservices.it](mailto:valentina.arena@ikranservices.it)

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa. **e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente. **g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al protocollo del Comune di Altare, indirizzo mail [comune.altare.sv@legalmail.it](mailto:comune.altare.sv@legalmail.it)

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

**GARANTE PRIVACY**

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

**ALLEGATO 1) "Modulo Domanda di ammissione"**

**All'Ufficio Comunale di Statistica  
del Comune di ALTARE**

**OGGETTO: avviso pubblico per la presentazione di candidature per la selezione dei rilevatori per il Censimento permanente della popolazione residente Anno 2022**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

visto l'avviso di cui all'oggetto

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione per titoli volta a formare apposita graduatoria dei rilevatori per il censimento permanente della popolazione residente anno 2022 indetto da ISTAT a tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
2. che il proprio Codice Fiscale è \_\_\_\_\_;
3. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;  
recapito telefonico \_\_\_\_\_;
4. che il proprio recapito per le comunicazioni (da indicare solo se diverso da quello di residenza) è \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
5. che il proprio l'indirizzo di posta elettronica è \_\_\_\_\_;
6. che il proprio indirizzo di posta elettronica certificata è \_\_\_\_\_;
7. di essere cittadino/a (indicare la nazionalità) \_\_\_\_\_;
8. di conoscere correttamente la lingua italiana (letta, scritta e parlata);
9. di possedere buone conoscenze informatiche;
10. di godere dei diritti politici essendo iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
11. di avere - non avere riportato condanne (barrare le parole non corrispondenti alla propria situazione e specificare eventualmente quali condanne, anche se fossero stati concessi: amnistia, condono o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ ;  
12. di avere - non avere procedimenti penali in corso (*barrare le parole non corrispondenti alla propria situazione e specificare eventualmente quali procedimenti*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

13. di possedere l'idoneità allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

14. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

15. di essere disponibile agli spostamenti, senza rimborso, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Altare per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;

16. di essere disponibile a raggiungere la Sede per partecipare alle riunioni o per eventuali altri adempimenti che l'ISTAT vorrà prevedere;

17. di prendere atto dell'informativa, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, riportata in calce al bando;

18. di aver conseguito il seguente diploma di scuola media superiore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;

*con voto di* \_\_\_\_\_

19. di aver conseguito la seguente \_\_\_\_\_ Laurea triennale generica (*specificare*)

\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;

*con voto di* \_\_\_\_\_

20. di aver conseguito la seguente laurea generica vecchio ordinamento o specialistica (*specificare*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_



24. di avere svolto, negli ultimi 10 anni, le seguenti rilevazioni/censimenti per conto dell'ISTAT o del Comune in qualità di rilevatore:

- descrizione indagine

\_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta  
l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_

- descrizione indagine

\_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta  
l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_

- descrizione indagine

\_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta l'indagine \_\_\_\_\_  
periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- descrizione indagine

\_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta  
l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_

- descrizione indagine

\_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta  
l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_

- descrizione indagine

\_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta  
l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_

- descrizione indagine

\_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta  
l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_

- descrizione indagine

\_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta  
l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_

- descrizione indagine

\_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta  
l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_

- descrizione indagine

\_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta  
l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_

24. di conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici  
(specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

- elaborazione testi \_\_\_\_\_
- foglio di calcolo \_\_\_\_\_
- ambiente web e posta elettronica \_\_\_\_\_
- strumenti di analisi o statistica \_\_\_\_\_
- altri strumenti informatici \_\_\_\_\_

25. di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione in oggetto e di accettarne integralmente i contenuti

26. di manlevare l'amministrazione comunale da qualsivoglia disagio o ritardo non addebitabile all'amministrazione stessa, nella trasmissione della documentazione.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

Autorizza l'invio di tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso all'indirizzo di posta elettronica indicato.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.**