



# COMUNE DI ALTARE

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO ELETTORALE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N.

379

DEL

29/7/2022

**DETERMINAZIONE**

n. 29

29 luglio 2022

OGGETTO:

**Elezioni Politiche del 25 SETTEMBRE 2022  
Costituzione ufficio elettorale comunale.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, con i Decreti del Presidente della Repubblica del 21/07/2022 n. 96 e n. 97, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 169 del 21/07/2022, si è proceduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati ed alla convocazione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 25 settembre 2022;

VISTE le istruzioni ministeriali, le Circolari del Ministero dell'Interno e la legge elettorale;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

DATO ATTO che con Decreto Sindacale di nomina – Prot. 1618 del 17 marzo 2020 è stata conferita la Responsabilità di questo servizio alla Dott.ssa Laura Prato;

RITENUTO di dover procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con la designazione del personale che deve provvedere all'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali;

PRESO atto che l'Ufficio Elettorale Comunale è costituito da n. 3 persone e che si rende necessario assegnare a tale ufficio, quale supporto provvisorio, per il periodo dal 1° agosto 2022 al 30/09/2022 i dipendenti comunali;

ATTESA la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

- 1) di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, chiamando a farvi parte i sotto indicati dipendenti con le mansioni a fianco di ciascuno di essi indicate:

Cognome e nome	Qualifica o categoria	Mansioni assegnate	Indicare se addetto stabilmente all'Uff. Elett. o di supporto provvisorio per le elezioni
PRATO LAURA	D	AMMINISTRATIVO	ADDETTO
ALTIERI BIAGIO	B	AMMINISTRATIVO	ADDETTO
SANTINI CLAUDIO	B	AMMINISTRATIVO	ADDETTO
VILLARDITA GAETANO	C	VIGILANZA	SUPPORTO
PATETTA SIMONA	C	AMMINISTRATIVO	SUPPORTO
BACCINO VERONICA	C	AMMINISTRATIVO	SUPPORTO
BACCINO BARBARA	C	AMMINISTRATIVO	SUPPORTO
UGDONNE GIORGIA	C	AMMINISTRATIVO	SUPPORTO

2) di autorizzare, con proprio atto successivo, il personale dell'Ufficio Elettorale Comunale e degli altri uffici assegnati quale supporto provvisorio del servizio elettorale, come da elenco di cui sopra, ad effettuare prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica per l'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147.

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

5) di dare atto che il presente provvedimento *NON* è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è PRATO LAURA

7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Altare 29/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Prato Laura  


