

**COMUNE DI ALTARE**

Provincia di Savona

AREA TECNICA**DETERMINAZIONE N. 114 DEL 09/06/2022**

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

IMPEGNO NUM. 278

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO, IMPEGNO DI SPESA ALL'ING. ANTONIO CHIRICO E APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE PER INCARICO AI PROFESSIONISTI INCARICATI, PER REDAZIONE DEL P.U.C. e V.A.S. - NUOVO STRUMENTO URBANISTICO PER IL TERRITORIO COMUNALE-- CAP: 3001/1 U.1.03.02.11.999.

CIG: ZCE36BFE69

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2022 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 28/01/2022 esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2022 esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2022;
- Che allegate al PEG sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a questo Resp. di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2022, si presume vengano affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2022/2024 come sopra indicate;

VISTO che l'attuale strumento urbanistico risulta vetusto, con variante approvata dal Presidente della Giunta Regionale n. 272 del 18/04/1994 la Variante Piano Regolatore Generale e la successiva variante dell'art. 25 delle Norme di Attuazione approvata con D.P.G.R. n. 784 del 27.12.1996;

CONSIDERATO che l'amministrazione comunale intende procedere alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) e relativa V.A.S.;

RITENUTO necessario richiedere la prestazione da parte di professionisti esterni competenti in materia urbanistica e di redazione di Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) e V.A.S.;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'affidamento di parte dell'incarico al seguente professionista:

- Ing. Antonio Chirico nato a Genova il 14/10/1944, (cod. fis. CHRNTN44R14D969M) residente a Genova in p.za P. da Novi 4/4, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Genova al n. 3626A, con studio professionale in Via P. Toselli n. 11/11 sc. s. - 16143 Genova (GE);

CONSIDERATO si ritiene di procedere all'impegno di spesa, dell'importo delle prime due FASI di lavori, come da tabella sotto riportata:

CALCOLO ANALITICO FASI/COMPENSI/PROFESSIONISTI

	NETTO	+ contributi - 4%	FASE 1 1° acc. 15%	FASE 2 2° acc. 15%	FASE 3 3° acc. 10%	FASE 10.1 4° acc. 20%	FASE 10.2 5° acc. 25%	FASE 15 6° acc. 10%	FASE 18 SALDO 5%	
dott Caviglia	3.500,00	3.640,00	546,00	546,00	364,00	728,00	910,00	364,00	182,00	
dott Pozzani	4.500,00	4.680,00	702,00	702,00	468,00	936,00	1.170,00	468,00	234,00	
ing Picasso	5.000,00	5.200,00	780,00	780,00	520,00	1.040,00	1.300,00	520,00	260,00	
Arch Baldizzone	5.000,00	5.200,00	780,00	780,00	520,00	1.040,00	1.300,00	520,00	260,00	tot
	18.000,00	18.720,00	2.808,00	2.808,00	1.872,00	3.744,00	4.680,00	1.872,00	936,00	18.720,00
Ing. Chirico										
imponibile	20.000,00		3.000,00	3.000,00	2.000,00	4.000,00	5.000,00	2.000,00	1.000,00	
4%	800,00		120,00	120,00	80,00	160,00	200,00	80,00	40,00	
IVA 22%	4.576,00		686,40	686,40	457,60	915,20	1.144,00	457,60	228,80	tot
	25.376,00		3.806,40	3.806,40	2.537,60	5.075,20	6.344,00	2.537,60	1.268,80	25.376,00
			TOTALE X FASI	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 10.1	FASE 10.2	FASE 15	FASE 18
TOT	44.096,00		6.614,40	6.614,40	4.409,60	8.819,20	11.024,00	4.409,60	2.204,80	44.096,00

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il certificato regolarità contributiva;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dal sottoscritto che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2021, mediante il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:


- 1) Di procedere all'impegno di spesa e l'affidamento dell'incarico professionale
 - all'Ing. Antonio Chirico nato a Genova il 14/10/1944, (cod. fis. CHRNTN44R14D969M) residente a Genova in p.za P. da Novi 4/4, iscritto all'ordine degli Ingegneri di Genova al n. 3626A, con studio professionale in Via P.Toselli n. 11/11 sc. s. – 16143 Genova (GE), con imputazione al CAP: 3001/1 U.1.03.02.11.999, per un importo di 6.000,00 € oltre a IVA e Cassa (4%) per un totale di 7.612,80 €;
- 2) Di approvare il disciplinare per incarico all'Ing. Antonio Chirico e collaboratori;

- 3) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 4) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
- 5) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 4).

Altare, 09/06/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Dott.ssa Tiziana Reale



Smart CIG

- [Accessibilità](#)
- [Contattaci](#)
- [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Utente: Tiziana Reale

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ALTARE - UFFICIO TECNICO COMUNALE

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZCE36BFE69
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 6.000,00
Oggetto	AFFIDAMENTO, IMPEGNO DI SPESA ALL'ING. ANTONIO CHIRICO PER REDAZIONE DEL P.U.C. e V.A.S. - NUOVO STRUMENTO URBANISTICO PER IL TERRITORIO COMUNALE
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

pubblica (art. 9 comma 3 D.L.
66/2014)

Motivo richiesta CIG

Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24
dicembre 2015

Annulla Comunicazione

Modifica

V1.4.3

COM010E/10.119.142.122

Contatti

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center

800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

Quicklinks

- [Portale istituzionale](#)
- [Portale servizi](#)

Sezione Link Utili

- Note legali
- Copyright
- Privacy-Cookies
- Accessibilità

DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI
Ufficio Iscrizioni e Contribuzioni Professionisti

23100/141.2.1/B152W


Dott. Ing.
ANTONIO CHIRICO
VIA PIETRO TOSELLI 11/11
16143 GENOVA GE

Roma, 09 giugno 2022

Oggetto: **certificato di regolarità contributiva - richiesta del 09/06/2022**

L'Ing. **Antonio Chirico**, nato a GENOVA GE il 14/10/1944, codice fiscale CHRNTN44R14D969M, matricola 23100 iscritto nei ruoli previdenziali di Inarcassa, **alla data del 09/06/2022, risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di questa Associazione**, per quanto accertato in relazione alle comunicazioni annuali inviate.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
(Sergio Ricci)



Il presente certificato viene rilasciato in carta semplice ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 50/2016, per gli usi consentiti dalla Legge. Non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai Privati Gestori di pubblici servizi (art. 40, comma 2, D.P.R. 445/2000). Ha validità quattro mesi dalla data di rilascio e non preclude l'azione di accertamento e il recupero di eventuali somme che risultassero successivamente dovute.



VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N. <u>114/2022</u></p> <p>AREA SERVIZI <u>TECNICI</u></p> <p>REGISTRO GENERALE <u>305/22</u></p> <p>CAPITOLO <u>3001</u></p> <p>IMPORTO EURO <u>7612,80#</u></p> <p>IMPEGNO N. <u>278</u></p> <p>CREDITORE: <u>ING. GHIRICOA.</u></p> <p>BILANCIO 2022/2024</p> <ul style="list-style-type: none">• Competenza 2022• <u>Bilancio pluriennale 2022/2024</u>• <u>GESTIONE RP MANTENUTI</u> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: =</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000 Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
--	--

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta

Prot. N.

COMUNE DI ALTARE

(Provincia di Savona)

DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO INCARICO

**RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA
REDAZIONE DEL P.U.C. DEL COMUNE DI ALTARE, DEGLI ELABORATI DELLA
L.U.R. 36/97 E S.M.I. E VAS AI SENSI DELLA L.R. 32/2012.**

CIG: 7746045E89 CUP: H85B18004500005

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue, il giorno, del mese di (data) in Altare, in un
ufficio al piano primo del Palazzo Comunale, sito in Via Restagno, n. 2

TRA

- La Dott.ssa Tiziana Reale, nata a Savona il 08/03/1978 (cod. fisc.
RLETZN78C48I480G) Responsabile dell'Area Tecnica, domiciliato per la Sua
carica presso la sede del Comune di Altare, la quale interviene in
rappresentanza e per conto del Comune stesso, Partita I.V.A. n.
00328650098, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche
Comune, autorizzata a stipulare i contratti e per dare esecuzione alla
determinazione n. 220 del 21/12/2018;

ED I PROFESSIONISTI

- Ing. Antonio Chirico nato a Genova il 14/10/1944, (cod. fis.
CHRNTN44R14D969M) residente a Genova in p.za P. da Novi 4/4, iscritto
all'ordine degli Ingegneri di Genova al n. 3626A, con studio professionale in
Via P.Toselli n. 11/11 sc. s. - 16143 Genova (GE);

- Ing. Arch. Lucia Picasso nata a Genova il 03/06/1980 (cod. fis.

PCSLNN80H43D969D) residente a Genova in via Bracelli n°3/10 a Genova

(cap 16122), iscritto all'ordine degli Ingegneri di Genova al n. 3626°;

- Dott. Geol. Rolando Pozzani, nato a Genova il 14/02/1957, residente in Via Mascherona 4 c / 9 - 16123 Genova iscritto all'ordine ORDINE REGIONALE DEI GEOLOGI DELLA LIGURIA - n° AP 175; (cod. fis. PZZ RND 57B14 D969Q);

- Dott. Agr. Paolo Caviglia, nato a Vado Ligure il 12.02.1958, (Cod. fisc. CVGPLA58B12L528C) residente a Varazze (SV) cap 17019 in p.za S.Bernardo, 5/3, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori forestali della Liguria n° 18;

- Arch. Giorgio Baldizzone, nato ad Acqui terme il 02/02/1961, Cod. fisc. BLDGRG61B02A052S, residente in via della Colla, 3 Andora (SV cap 17051) Iscritto all'Ordine degli architetti della Prov di SV. N°290.

Che nel contesto dell'Atto verranno chiamati per brevità anche Professionisti, si conviene e si stipula quanto di seguito per disciplinare il rapporto di lavoro autonomo che viene instaurato fra i contraenti medesimi.

ARTICOLO 1

Affidamento dell'incarico

1. Il Comune di Altare affida ai Professionisti sopra indicati che accettano, l'incarico professionale relativo alla redazione del P.U.C. del Comune di Altare, degli elaborati della L.U.R. n. 36/1997 e s.m.i. e della VAS ai sensi della L.R. 32/2012, in esecuzione delle Determine dalla 114 alla 118 del 09/06/2022.

ARTICOLO 2

Oggetto dell'incarico

1. I Professionisti si impegnano ad assumere l'incarico, affidato

dall'Amministrazione Comunale di Altare, relativo alla redazione del P.U.C. del Comune di Altare, degli elaborati della L.U.R. n. 36/1997 e s.m.i. e della VAS ai sensi della L.R. 32/2012;

2. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con D.P.R. n. 207/2010, al D.Lgs. n. 50/2016 ed a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal Responsabile del procedimento.

ARTICOLO 3

Obblighi legali

1. I Professionisti incaricati sono obbligati all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico dei professionisti incaricati ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; essi sono obbligati ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni generali impartite dall'Amministrazione medesima.

3. L'Amministrazione si impegna a garantire, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso agli atti in possesso dell'Amministrazione, per tutto il corso di espletamento del presente incarico.

ARTICOLO 4

Descrizione delle prestazioni

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, sono elencate in dettaglio per fasi temporali correlate ai compensi nell'allegato A PROGRAMMA di LAVORO per FASI, a far parte del presente disciplinare.

2. I professionisti incaricati si impegnano ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali dell'incarico, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

3. In particolare i professionisti incaricati si impegnano a recepire in maniera organica nel PUC e nella relativa VAS la disciplina di ambiti di rigenerazione urbana ai sensi della L.R. n.23/2018 e di altri eventuali interventi ex PRRU ex L. 145/218, che il Comune attivasse nell'arco temporale di predisposizione del PUC.

ARTICOLO 5

Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. I professionisti incaricati rinunciano sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del presente disciplinare.

2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità degli elaborati e relativi atti in suo possesso.

3. Il professionista incaricato si impegna a produrre almeno una copia cartacea e una copia in formato digitale editabile della documentazione prodotta durante l'incarico

4. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore dei professionisti incaricati, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

ARTICOLO 6

Variazioni, interruzioni, ordini informali

1. I Professionisti incaricati sono responsabili del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

2. Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni, modifiche in corso d'opera, sospensioni o interruzioni o altra modifica, ancorché ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico dei tecnici incaricati.

3. I tecnici rispondono altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve

essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

ARTICOLO 7

Durata dell'incarico

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.

2. I termini per l'espletamento dell'incarico sono di 36 mesi a partire dalla esecutività della presente convenzione, salvo maggiori tempi intercorrenti per le fasi 4.-5.-8.-9.-11.-12.-13.-14.-16.-17, fasi e tempi determinati dall'Amministrazione comunale e dalla Regione Liguria

ARTICOLO 8

Risoluzione del contratto

1. Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- reiterato ritardo nella consegna degli elaborati rispetto ai termini previsti al precedente articolo 7, con conseguente danno rispetto alla programmazione dell'Ente;
- mancata rispondenza degli elaborati alle finalità e specifiche dell'incarico;

2. La rescissione di cui al comma 1 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ARTICOLO 9

Determinazione dei compensi

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, pari a 38.000,00 Euro al netto di oneri fiscali e contributivi. Suddetto importo verrà così suddiviso:

2. Il compenso sopra indicato andrà tuttavia determinato in modo preciso all'atto della liquidazione che avverrà nei tempi di cui al successivo articolo 11.

3 Il corrispettivo sopra stabilito pari ad Euro 38.000,00 deve essere maggiorato degli oneri contributivi, nonché dell'I.V.A. al 22% per Euro 4576,00 per un ammontare complessivo di Euro 44096,00, come da tabella allegata.

4. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.

5. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra i tecnici incaricati e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

ARTICOLO 10

Modalità di corresponsione dei compensi

1. I pagamenti per le prestazioni richieste saranno corrisposti nel modo indicato alla pagina 6 dell'Articolazione delle fasi dei tempi e dei compensi dell'Allegato Elab. A -Programma di lavoro per fasi.

Quanto sopra salvo diversa e motivata decisione assunta dal responsabile del procedimento in corso di esecuzione.

ARTICOLO 11

Conferimenti verbali

1. I Professionisti incaricati sono obbligati, senza ulteriori compensi, a

relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. E' obbligato inoltre a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

ARTICOLO 12

Definizione delle controversie

1. Eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente disciplinare verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.
2. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, la risoluzione delle controversie, saranno devolute alla competenza del Giudice ordinario del Foro di Savona. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 13

Disposizioni transitorie

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritta, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente scrittura sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del d.P.R. n. 534/1972.

ARTICOLO 14

Regolarità contributive

1. Come risulta dalla certificazione emessa dall'Inarcassa e dall'Ente di Previdenza e Assistenza Pluricategoriale, i Professionisti Ing. Antonio Chirico, Ing. Arch. Lucia Picasso, Dott. Geol. Rolando Pozzani, Dott. Agr. Paolo Caviglia,

Arch. Giorgio Baldizzone, risultano in regola con gli adempimenti contributivi;

ARTICOLO 15

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

I professionisti, si assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.. In particolare si impegnano a fornire alla Stazione Appaltante il numero del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alla commessa pubblica, con le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. I professionisti si impegnano altresì a comunicare, entro il termine di sette giorni, ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ARTICOLO 16

Informativa e responsabile interno del trattamento dei dati personali

1. I Professionisti danno atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10, della Legge 675/1996 per l'utenza esterna, esposta per esteso presso l'ufficio contratti alla voce "trattamento dei dati" della pagina iniziale.

2. Il Comune informa i Professionisti che titolare del trattamento è il Comune con sede in Altare, Via Restagno, n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, Responsabile del suddetto trattamento è la dott.ssa Paola Bagnasco, Responsabile del Servizio Contratti, per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione la Dott.ssa Tiziana Reale Responsabile dell'Area Tecnica, e per ciò che riguarda i pagamenti la Rag. Daniela Fortunato, Responsabile dell'Area Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

I Professionisti