



REGISTRO GENERALE N. 461
In data 13/9/22

COMUNE DI ALTARE

Provincia di Savona

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 175 DEL 13/09/2022

CIG: Z7337BA68D
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

IMPEGNO N. 393/22

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 695,40 IVA COMPRESA IN FAVORE DI BORRO SERRAMENTI DI CARCARE (SV) PER SOSTITUZIONE DI PORTA DI COLLEGAMENTO TRA LA EX SCUOLA MEDIA E LA PALESTRA CON UN SERRAMENTO REI 120 – CAP. 3015/1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2021 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 9/2021 esecutiva, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2021/2023 e suoi allegati e ss.mm.ii.;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2021 esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2021 e ss.mm.ii.;
- Che allegate al PEG sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2021, vengono affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2021/2023 come sopra indicate;

DATO ATTO:

- che si rende necessario effettuare interventi necessari ad ottenere i requisiti minimi previsti dalla normativa vigente per quanto riguarda la prevenzione incendi della scuola ex medie
- che gli interventi riguardano la sostituzione della porta di collegamento tra la scuola e la palestra con un serramento REI 120;
- che per l'intervento di sopra citato si è provveduto a richiedere offerta alla ditta Borro Serramenti di Carcare (SV) la quale ha presentato preventivo prof. n. 6547 del 09/09/2022 per un importo di Euro 570,00 oltre Iva di legge;

RITENUTO pertanto di procedere ad impegnare la somma di Euro 695,40 iva compresa (Euro 570,00 + Euro 125,40 per Iva al 22%) in favore della ditta Borro Serramenti di Carcare (SV) con sede in Via Fornace Vecchia n. 16 – partita Iva 00342520095;

DATO ATTO che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al capitolo CAP. **3015/1** del piano dei conti integrato Bilancio 2022, che presenta la giusta copertura finanziaria;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che è stato acquisito presso l'apposito portale dell'ANAC, il seguente codice CIG: **Z7337BA68D**

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dal sottoscritto che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2021, mediante il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità dell' Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di impegnare la somma pari ad **Euro 695,40** Iva compresa a favore della ditta Borro Serramenti di Carcare (SV) per gli interventi di cui all'oggetto della presente determinazione;
- 2) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su ANAC;
- 3) Di dare atto che l'importo trova giusta copertura al capitolo CAP. 3015/1;
- 4) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 5) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;

- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 6).

Altare, 13/09/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Dott.ssa Tiziana Reale



Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z7337BA68D
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 570,00
Oggetto	sostituzione porta di collegamento tra la palestra e l'ex scuola media con serramento REI
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	LAVORI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

PROT. 6547 DEL 09/09/22



Borro G. e f.lli s.n.c. di Borro M. e C.

Carcare, 06 settembre 2022

Spettabile
COMUNE DI ALTARE
VIA RESTAGNO ANNIBALE, 2
17041 ALTARE

ufficiotecnico@comunealtare.it
ediliziaprivata@comunealtare.it

Come da Vs richiesta trasmettiamo ns migliore offerta per la sola fornitura di porta REI120 con serratura patent di serie:

- n° 1 porta ad un'anta dimensioni foro muro L. 100 x H. 205 sostituzione del solo cilindro su una porta degli
PORTA REI **€ 390,00 + I.V.A.**

POSA IN OPERA **€ 180,00 + I.V.A.**

€ 570 + IVA =
695,40 €
125,40 € IVA

Lieti della gradita fiducia, nell'attesa di un positivo riscontro, rimaniamo a disposizione e porgiamo cordiali saluti.

Per accettazione:

Borro G. e F.lli s.n.c.

BORRO G. & F.lli s.n.c. di Borro M. e C.
SERRAMENTI IN ALLUMINIO
Via Fornace Vecchia, 16 - Carcare (SV)
Tel. & Fax 019 51.8111
P.I. 00342520095

4.2.3 Cosa fare in caso di variazione della/e struttura/e formativa/e dell'organismo?

Ogni variazione della/e **struttura/e** formativa/e in cui risulta essere articolato l'organismo comporta la ri-valutazione dell'intero criterio A. Dovranno pertanto essere prodotte tutte le evidenze richieste dal modello di accreditamento (DGR n. 28/2010) **attraverso** la **presentazione** da parte dell'organismo di idonea **comunicazione** contenente le seguenti informazioni:

- indicazione della struttura non più in essere e della nuova struttura, dando evidenza della data/periodo di trasferimento;
- nuovi recapiti dell'organismo e/o delle strutture formative in cui esso è articolato, con particolare riferimento ad indirizzo, numeri di **telefono**, fax , e-mail, referente;
- indicazione che, in merito agli altri criteri del modello di accreditamento D.G.R. n. 28/2010, non sono intervenute variazioni (in caso contrario fornirne evidenza);
- produzione da parte dell'organismo di tutte le tipologie di evidenza previste dal criterio A del modello di accreditamento D.G.R. n. 28/2010 "Risorse Infrastrutturali e Logistiche". Nel dettaglio:

A.1.a – Documentazione che dia evidenza della disponibilità dei locali (es. atto di compravendita, locazione, comodato d'uso, concessione, ...);

A.1.b – Copia della planimetria dei locali a disposizione, sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale;

A.1.c – Descrizione di arredi, attrezzature e postazioni informatiche;

A.2 – Copia del Certificato di staticità ed agibilità oppure perizia tecnica di idoneità statica;

A.3.a – Assolvimento della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

A.3.b – Copia del CPI (Certificato Prevenzione **Incendi**), oppure, per attività non **soggette** al CPI, copia della perizia firmata da un tecnico abilitato che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente;

A.3.c – Autorizzazione sanitaria per la **rispondenza** dei locali all'utilizzo per attività formative;

A.3.d – Dichiarazioni di conformità degli impianti; 

A.4 – Perizia Tecnica attestante l'**eliminazione** o il superamento delle barriere architettoniche, sottoscritta da un tecnico abilitato **ed** iscritto all'albo professionale, oppure dichiarazione del legale rappresentante attestante l'impegno all'**eliminazione** o al **superamento** delle barriere architettoniche entro 12 mesi dalla comunicazione del trasferimento, con l'indicazione degli estremi del progetto di adeguamento.

La **documentazione** può essere **prodotta** attraverso l'invio di copia cartacea della stessa o, laddove possibile, in formato *.pdf o *.jpg su **idoneo** supporto informatico.

La ricezione della suddetta documentazione comporta l'avvio di una procedura di valutazione documentale, che può prevedere la richiesta di integrazioni, unitamente ad una **valutazione** di merito, al fine di verificare l'effettivo superamento del criterio. A conclusione della valutazione documentale viene pianificato l'audit presso la/e nuova/e struttura/e afferente/i l'organismo (rif. § 2.3)

Al termine della procedura viene predisposto apposito provvedimento per la ratifica del cambio della struttura formativa.

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_32360051	Data richiesta	02/08/2022	Scadenza validità	30/11/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	BORRO GIUSEPPE E F.LLI SNC DI BORRO MONICA & C.
Codice fiscale	00342520095
Sede legale	LOCALITA' FORNACE VECCHIA 16 CARCARE SV 17043

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 175 DEL 13/9/2022

REG. GENERALE N. 461 DEL 13/9/2022

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

N. IMPEGNO/ESERCIZIO	IMPORTO	CAPITOLO N.
_____	Euro <u>695,40#</u>	<u>305/1</u>

Altare, 13/9/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO

Contestuale liquidazione: SI/NO

VISTO si liquida. Emesso mandato di pagamento n. _____ del _____

PUBBLICATO AL N. _____ / _____ dell'Albo pretorio Comunale

f.to L'istruttore amministrativo

Simona PATETTA