



REGISTRO GENERALE N. 578  
In data 9/11/2022

**COMUNE DI ALTARE**  
Provincia di Savona

AREA TECNICA

**DETERMINAZIONE N. 215 DEL 09/11/2022**

**CIG: ESENTE**  
**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4**

**IMPEGNO N. 56/2022**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ASSOCIATO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) E DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO E PAESAGGISITCO DEL COMUNE DI MILLESIMO – ANNO 2022 –**

**CIG:**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2022 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 28/01/2022 esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2022 esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2022;
- Che allegate al PEG sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2022, si presume vengano affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2022/2024 come sopra indicate;

**VISTO** il D.lgs. 23/06/2011 n. 118 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e loro organismi;

**TENUTO** conto del principio contabile enunciato nell'allegato 4/2 del D.l 118/2011;

**VISTA** l'approvazione della convenzione per l'esercizio associato relativo allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30/12/2021;

**VISTA** l'approvazione della convenzione per la gestione coordinata ed associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, funzioni in materia di autorizzazioni paesaggistiche ed ambientali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23/02/2022;

**CONSIDERATO** che con determina n.57 del 14/03/2022, si è impegnato l'importo di Euro 3.000,00, sul capitolo 1547, a titolo di acconto per la gestione del Servizio Associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e per la gestione coordinata ed associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, funzioni in materia di autorizzazioni paesaggistiche ed ambientali, relativo all'anno 2022.

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'impegno di spesa ad integrazione del precedente impegno di spesa, in riferimento alla determina n.57 del 14/03/2022 (salvo conguagli), per la gestione del Servizio Associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e la gestione coordinata ed associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, funzioni in materia di autorizzazioni paesaggistiche ed ambientali, imputando l'onere al capitolo 1547, che presenta la sufficiente copertura finanziaria;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000; visto l'art. 184 del D.Lgs 267/2000;

### **DETERMINA**

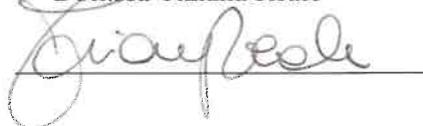
Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati e riscontrata la regolarità delle prestazioni e del prezzo convenuto:

- 1) Di procedere all'integrazione dell'impegno di spesa per la gestione del Servizio Associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e per la gestione coordinata ed associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, funzioni in materia di autorizzazioni paesaggistiche ed ambientali;
- 2) di imputare l'onere delle suddette spese al capitolo 1547 Bilancio di Previsione anno 2022;
- 3) di impegnare l'importo di Euro 2.850,00 per la gestione del Servizio Associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e per la gestione coordinata ed associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, funzioni in materia di autorizzazioni paesaggistiche ed ambientali, relativo all'anno 2022;
- 4) di liquidare le somme dovute ad esecuzione del servizio a ricevimento della rendicontazione da parte del Comune di Millesimo;
- 5) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
- 6) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 5.
- 7) Di dare atto che sono rispettati i vincoli di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 in materia di pagamenti delle P.A.
- 8) Di accertare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole e reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte di questo Responsabile del Servizio.

Altare,09/11/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Dott.ssa Tiziana Reale





ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA Tecnica  
N. 215 DEL 9/11/2022  
REG. GENERALE N. 578 DEL 9/11/2022

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

N. IMPEGNO/ESERCIZIO	IMPORTO	CAPITOLO N.
<u>56/2022</u>	Euro <u>5850,00</u>	<u>1547/2022</u>

Altare, 9/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Daniela FORTUNATO

**Contestuale liquidazione: SI/NO**

VISTO si liquida. Emesso mandato di pagamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

PUBBLICATO AL N \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ dell'Albo pretorio Comunale

f.to L'istruttore amministrativo

Simona PATETTA