



REGISTRO GENERALE N. 153  
In data 14/3/22

**COMUNE DI ALTARE**  
Provincia di Savona

**AREA TECNICA**

**DETERMINAZIONE N.57 DEL 14/03/2022**

**CIG:**  
**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4**

**IMPEGNO N. 151/2022**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACCONTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ASSOCIATO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) E DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO E PAESAGGISTICO DEL COMUNE DI MILLESIMO – anno 2022 -**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2022 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio in data 28/01/2022, ~~con delibera di consiglio n. 8~~ e' stato approvato il bilancio unico di previsione anno 2022/2024 e in pari data con delibera di giunta comunale n. 5 è stato approvato il PEG.
- Che allegate al PEG sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2022, vengono affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2022/2024 come sopra indicate;

**VISTO** il D.lgs. 23/06/2011 n. 118 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e loro organismi;

**TENUTO** conto del principio contabile enunciato nell'allegato 4/2 del D.l. 118/2011;

**VISTA** l'approvazione della convenzione per l'esercizio associato relativo allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30/12/2021;

**VISTA** l'approvazione della convenzione per la gestione coordinata ed associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, funzioni in materia di autorizzazioni paesaggistiche ed ambientali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23/02/2022;

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'impegno di spesa a titolo di acconto (salvo conguagli) per la gestione del Servizio Associato dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e la gestione coordinata ed associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, funzioni in materia di autorizzazioni paesaggistiche ed ambientali, imputando l'onere al capitolo 1547, che presenta la sufficiente copertura finanziaria;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;  
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;  
VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;  
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;  
DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;  
visto l'art. 184 del D.Lgs 267/2000;

### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati e riscontrata la regolarità delle prestazioni e del prezzo convenuto:

- 1) Di procedere all'impegno di spesa per la gestione del Servizio Associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e per la gestione coordinata ed associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, funzioni in materia di autorizzazioni paesaggistiche ed ambientali;
- 2) di imputare l'onere delle suddette spese al capitolo 1547 Bilancio di Previsione anno 2022;
- 3) di impegnare l'importo di Euro 3.000,00 a titolo di acconto per la gestione del Servizio Associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e per la gestione coordinata ed associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, funzioni in materia di autorizzazioni paesaggistiche ed ambientali, relativo all'anno 2022;
- 4) di liquidare le somme dovute ad esecuzione del servizio a ricevimento della rendicontazione da parte del Comune di Millesimo;
- 5) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
- 6) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 5.
- 7) Di dare atto che sono rispettati i vincoli di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 in materia di pagamenti delle P.A.
- 8) Di accertare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole e reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte di questo Responsabile del Servizio.

Altare, 14/03/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Dott.ssa Tiziana Reale





**VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N 57/2022</p> <p>AREA TECNICA</p> <p>REGISTRO GENERALE 153/2022</p> <p>CAPITOLO 1547 IMPORTO EURO 3000 IMPEGNO N. 161/2022</p> <p>CREDITORE: COMUNE DI MILLESIMO</p> <p>BILANCIO DI PREVISIONE 2022</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenza 2022</li><li>• <u>PLURIENNALE ESERCIZI 2023</u></li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: =</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <p>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000 Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>#Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
--	--

**Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. \_\_\_\_\_**

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta