



**COMUNE DI ALTARE**  
Provincia di Savona

**AREA TECNICA**

**DETERMINAZIONE N. 95 DEL 16/05/2022**

**CIG: ESENTE**  
**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4**

**IMPEGNO N. 207**

**OGGETTO: LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI – IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DI EURO 890,88 RELATIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016 - CAP. 3017/1**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2022 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 28/01/2022 esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2022 esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2022;
- Che allegate al PEG sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2022, si presume vengano affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2022/2024 come sopra indicate;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 94 del 16/05/2022 con la quale si procede all'affidamento e all'impegno di spesa per i lavori di asfaltatura di strade comunali alla ditta Mantobit SPA di Savona e con la quale si dà altresì atto della variazione del quadro economico approvato con DGC n. 32/2022, come segue:

A) Importo lavori	€	44.544,00
B) Somme a disposizione		
Iva al 10% sui lavori	€	4.454,40
Incentivo funzioni tecniche	€	890,88
totale somme a disposizione	€	5.345,28
<b>Importo complessivo A)+B)</b>	€	<b>49.889,28</b>

**RICHIAMATI:**

- L'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 recante le disposizioni relative agli incentivi per funzioni tecniche;
- Il regolamento recante la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, approvato con D.G.C. n. 120/2018;

**DATO ATTO** che le funzioni tecniche relative all'affidamento di cui sopra sono ripartite tra i seguenti tecnici comunali:

Dott.ssa Tiziana Reale: Responsabile Unico del Procedimento  
Geom. Giorgia Ugdonne: Collaboratore Tecnico ed amministrativo

**DATO ATTO**

- che sulla base dei criteri di calcolo disposti dalla normativa vigente e recepiti con il predetto regolamento, la somma spettante viene calcolata come segue:

Importo incentivo funzioni tecniche: 2% pari a Euro 890,88 di cui  
Euro 712,70 Dott.ssa Reale e Geom. Ugdonne  
20% di Euro 890,88 = Euro 178,18 accantonamento fondo comunale

resp. programmazione	2%	€ 14,25	Dott.ssa Reale
resp. procedimento	20,50%	€ 146,10	Dott.ssa Reale
verificatore progettazione	10%	€ 71,27	geom. Ugdonne
direzione lavori	27%	€ 192,43	Dott.ssa Reale
collaudatore	10%	€ 71,27	Dott.ssa Reale
collaboratore tecnico	11,50%	€ 81,96	geom. Ugdonne
collaboratore amministrativo	19%	€ 135,41	geom. Ugdonne

**totale € 712,70**

- che la ripartizione delle somme spettanti risulta pertanto come segue:
- Dott.ssa Tiziana Reale: Euro 424,06 di cui Euro 320,53 lordo dipendente + Euro 27,24 per IRAP + Euro 76,29 per CPDeI
- Geom. Giorgia Ugdonne: Euro 288,65 di Euro 218,17 lordo dipendente + Euro 18,54 per IRAP + Euro 51,93 per CPDeI

**RAVVISATA** quindi la necessità di procedere ad impegnare e contestualmente liquidare l'importo pari a Euro 712,70 ripartito come su indicato in favore della Dott.ssa Tiziana Reale e Geom. Giorgia Ugdonne e di accantonare il 20% pari a Euro 178,18 sul fondo comunale;

**DATO ATTO** che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al seguente capitolo del piano dei conti integrato Bilancio 2022: **CAP. 3017/1**

**VISTE** le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2021, mediante il quale si attribuiva alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RILEVATO** che esiste vincolo sulle somme stanziato a Bilancio;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

**VISTI** gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

**VISTO** il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

**VISTO** il regolamento Ufficio Servizi;

**VISTO** il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

**DATO ATTO** del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di impegnare e contestualmente liquidare le quote per funzioni tecniche di Euro 712,70 in favore della Dott.ssa Tiziana Reale e Geom. Giorgia Ugdonne, ripartite come segue:
  - Dott.ssa Tiziana Reale: Euro 424,06 di cui Euro 320,53 lordo dipendente + Euro 27,24 per IRAP + Euro 76,29 per CPDeI
  - Geom. Giorgia Ugdonne: Euro 288,65 di cui Euro 218,17 lordo dipendente + Euro 18,54 per IRAP + Euro 51,93 per CPDeI
- 2) Di accantonare nel fondo comunale la somma di Euro 178,18 relativa al 20% dell'incentivo per funzioni tecniche;
- 3) Di dare atto che l'importo trova copertura al seguente capitolo del Piano conti finanziari Bilancio 2022: **CAP. 3017/1**
- 4) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- 5) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000;
- 6) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 5).

Altare, 16/05/2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Dott.ssa Tiziana Reale





**VISTO E ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE ART. 153, COMMA 5 DLGS 267/2000**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000.</p> <p>DETERMINAZIONE N. <u>95/2022</u></p> <p>AREA <u>TECNICA</u></p> <p>REGISTRO GENERALE <u>258/2022</u></p> <p>CAPITOLO <u>3017</u></p> <p>IMPORTO EURO <u>890,88</u></p> <p>IMPEGNO N. <u>217</u></p> <p>CREDITORE: <u>U.T</u></p> <p>BILANCIO 2022/2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenza 2022</li><li>• <u>Bilancio pluriennale 2022/2024</u></li></ul> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento previsto a Bilancio .</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario f.to digitalmente Daniela Fortunato</p>	<p><u>Contestuale Liquidazione</u></p> <p><u>Somma liquidata: = 890,88</u></p> <p><u>Minore spesa /economia Euro:</u></p> <p><u>Emissione mandato di pagamento :</u></p> <p><del>Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000</del> Si attesta l'avvenuta verifica e la compatibilità al pagamento (vedi allegato)</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario Daniela Fortunato</p>
---	--

**Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. \_\_\_\_\_**

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito [www.comune.altare.sv.it](http://www.comune.altare.sv.it), come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta