



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 158 DEL 13/05/2023

REGISTRO GENERALE N. 350 DEL 13/05/2023

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE A WEBINAR ORGANIZZATO DA CENTROSERVIZI SRL IN MATERIA
DI VIOLAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIRE NELLE PROCEDURE DI APPALTO**

Atto pubblicato all'Albo pretorio comunale al n. _____

REG.NE CIG: _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 58/2022, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2023/2025 e suoi allegati ;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2023, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2023 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2023/2025 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

VISTA la proposta di partecipazione A N. 1 webinar in materia di nuovo codice degli appalti "violazioni fiscali e contributive nelle procedure di appalto

RILEVATO che il costo di partecipazione al webinar per un partecipante è di euro 250 esenti iva;

che è intenzione della dipendente dell'Ufficio Ragioneria sig.ra P.S. partecipare alla giornata di approfondimento sopra descritta;

DATO ATTO che quindi il costo totale a carico dell'ente ammonta ad euro 250,00 esente iva;

RAVVISATA quindi l'opportunità di aderire al corso di aggiornamento meglio indicato in oggetto;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40mila;

VISTO inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), ai sensi del quale il vincolo del ricorso al mercato elettronico delle P.A. è limitato agli acquisti di importo pari o superiore ad euro 5000,00 fermo restando il tetto della soglia comunitaria;

VISTI:

- L'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre;
- L'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- L'art. 37 comma 1 del D.lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. 50/2016;

ATTESO che il servizio di che trattasi è riconducibile alla previsione di cui all'art. 37 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016

VISTO l'art. 192 del TUEL e smi, il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è quello di garantire l'aggiornamento normativo degli Uffici COMUNALI;
- Il contratto ha ad oggetto n. WEBINAR in materia di urbanistica;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto;
- L'importo della spesa è pari ad euro 250 (iva esente);
- I termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono quelle indicate nell'ordine d'acquisto;
- **Gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di contratto relative a Servizi Informativi;**

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questa Amministrazione ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 del TUEL la scadenza è prevista entro il 31/12/2023;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

RITENUTO procedere all'impegno della somma di euro 250,00 al capitolo **CAP. 1028/1/ U.1.03.02.04.999 - Spese per servizi finanziari** del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2023, che riporta la giusta copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziare a Bilancio;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, 184 e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 - comma 1- lettera d) del D.L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, in merito alla Tracciabilità dei Flussi finanziari;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di procedere alla iscrizione della dip.te p.s.. a n. 1 webinar in materia di violazioni fiscali e contributive nelle gare di appalto;
- 2) Di impegnare la somma di euro 250,00 (iva esente) a favore di DELFINO&PARTNERS;
- 3) Di dare atto che la partecipazione a giornate formative non rientra nella fattispecie gare di appalto e pertanto non fatto obbligo l'acquisizione del codice CIG;
- 4) Di dare atto che l'importo dell'impegno trova giusta copertura, al cap. **CAP. 1028/1/ U.1.03.02.04.999 - Spese per servizi finanziari** del Piano dei conti Finanziari Bilancio di Previsione 2023/2025, esercizio 2023, esecutivo;
- 5) Di procedere alla liquidazione della quota di partecipazione con separato atto ed il cui pagamento effettivo verrà adottato a ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 6) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
- 7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del dlgs 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 7.

Altare, 13/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daniela FORTUNATO



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

N. 158 DEL 13/07/2023

REG. GENERALE N. 350 DEL 13/07/2023

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

N. IMPEGNO/ESERCIZIO	IMPORTO	CAPITOLO N.	beneficiari
315/2023	EURO 250,00	1028	CENTRO SERVIZI
N. ACCERTAMENTO	IMPORTO	CAPITOLO	DEBITORE
=====	=====	=====	=====

Altare 13/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO

Contestuale liquidazione: NO

N. MANDATO	DATA	IMPORTO	BENEFICIARIO	N. REVERSALE IVA SPLIT

Altare,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO

PUBBLICATO AL N. _____ / _____ dell'Albo pretorio Comunale

DET 158 del 13/7/2023
GEN N° 350
I n° 315
CAP 1028

IMPOSTE E TASSE

AREA FISCO, TRIBUTI E SOCIETA'

13/06/2023

21 luglio 2023

Nuovo codice degli appalti : violazioni fiscali e contributive nelle procedure d'appalto (DLGS 50/16 E 36/23). Formazione a distanza "live"

Destinatari

Responsabili ufficio amministrativo, capi contabili, addetti alla contabilità generale di aziende. Responsabili e addetti degli uffici ragioneria, provveditorato ed economato degli Enti Pubblici. Professionisti e consulenti.

Programma

Le prescrizioni di cui agli artt. 94 e 95 DLgs 36/2023 in materia di regolarità fiscale e di regolarità contributiva e l'allegato II.10

La regolarità fiscale: il concetto di violazione non definitivamente accertata

- La Legge Europea e le novità in vigore da febbraio 2022
- Il Decreto MEF attuativo e le regole in vigore da ottobre 2022
- Gli atti rilevanti e l'individuazione delle soglie
- Le regole da applicare nei diversi gradi del giudizio tributario
- Le prospettive di applicazione dei principi anche per le violazioni definitive con il nuovo Codice appalti (artt. 94, 95 e allegato II.10 DLgs 36/2023)
- Le valutazioni della stazione appaltante

La regolarità contributiva

- La problematica connessa al Durc on line per la verifica delle dichiarazioni rese dall'operatore economico in sede di offerta

- La possibilità di partecipazione con Durc non regolare ma presenza di crediti certificati a mezzo PCC
- Le nuove previsioni dell'art. 11 c. 6 DLgs 36/2023

Il fascicolo virtuale dell'operatore economico

- Il FVOE in sostituzione dell'AvcPass
- Il progetto ANAC per la semplificazione delle verifiche e l'utilizzabilità da parte delle stazioni appaltanti

La regolarità fiscale in corso di contratto ed in sede di pagamenti

- Le verifiche sul versamento delle ritenute sul personale nei contratti "labour intensive"
- Il cosiddetto DURF
- Le verifiche telematiche Ader

La regolarità contributiva in corso di contratto ed in sede di pagamenti

- Le ritenute 0,50% e lo svincolo (art. 11 DLgs 36/2023)
- Il Durc on line e l'intervento sostitutivo
- Il Durc di congruità per i lavori edili
- Le prospettive della procedura MoCOA ed il DoCOA (documento di congruità dell'appalto)

Date, orario e sede

21 luglio 2023 - Orario: 9.00-13.00

Agli iscritti verranno fornite le istruzioni per il collegamento a distanza. Piattaforma utilizzata Cisco Webex Meetings

Docente: Dott. Paolo PARODI - Dottore commercialista e revisore contabile. Autore di numerosi libri sull'applicazione delle normative fiscali negli enti pubblici e nelle aziende nonché docente sul tema per alcune importanti società di formazione.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro 210,00 + IVA (22%) per le aziende associate all'Unione Industriali di Savona

Euro 250,00 + IVA (22%) per le aziende non associate all'Unione Industriali di Savona

La quota è da intendersi al netto delle spese accessorie (bolli, bonifico bancario,

ecc.) e dovrà essere versata entro la data di inizio del corso a Centroservizi S.r.l. (P.Iva 00861910099) e comunque a seguito di conferma dello svolgimento da parte della Segreteria Organizzativa.

Si evidenzia che in ogni caso il rilascio dell'attestato di frequenza avverrà successivamente al pagamento della quota di adesione.

Le modalità di pagamento sono evidenziate nel modulo di iscrizione

Per 3 o più partecipanti della stessa azienda viene praticato uno sconto del 10%

Disdetta iscrizione

Qualora non prevenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento, verrà fatturata l'intera quota di partecipazione.

In ogni momento è possibile sostituire il partecipante

Segreteria Organizzativa

Francesco Gavarone - Valentina Zampaglione

Centroservizi S.r.l.(Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona)

Tel. 019.821499 - Fax 019.821765 - e-mail: formazione@ciservi.it

Vilma Ferrari - Unione Industriali Savona - Area Economia d'Impresa

Tel. 019 85531 Fax 019 821474 e-mail:ferrari.v@uisv.it

ISCRIZIONE



Esponi i tuoi dubbi all'Autore



Invia l'articolo ad un amico



Stampa l'articolo



Articolo in PDF

Via Gramsci 10 - 17100 Savona | Tel 01985531 - Fax 019821474 | E-mail
ui@uisv.it - PEC uisv@pec.it | c.f. 80004590099