



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA

✓

DETERMINAZIONE NUMERO	REG. GENERALE NUMERO 60
DEL 29 del 31/01/2023	DEL 31/01/2023

CIG. ESENTE

OGGETTO: ASSUNZIONE PERSONALE CAT. C – AREA ISTRUTTORI - POSIZ. ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO AREA SERVIZI AL CITTADINO COMUNE DI ALTARE DAL 31/01/2023. A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO. APPROVAZIONE CONTRATTO DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n.5 8/2022, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 2023/2025 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2023, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2023 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2023/2025 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;
- Che con delibera della G.C. n. 98/2022 e 112/2022 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 prevedendosi per il 2022 la copertura, di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo ", cat. C, posizione economica C1, di cui una unità da assegnare all'Area Servizi al cittadino, attraverso il ricorso ad una procedura di tipo comparativo, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165.2001 che dispone quanto segue: fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno, le progressioni avvengono tramite procedura comparativa del personale di ruolo basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti, in coerenza con l'attuale pianta organica del personale comunale e con la spesa del personale sostenuta dall'Ente nel triennio 2011/2013;
- Che con delibera della G.C. n. 156/2021 si è proceduto alla ricognizione del personale in eccedenza nella realtà del Comune di Altare confermandosi la situazione di inesistenza di personale in soprannumero nel triennio 2022/2024;
- Che con delibera della G.C. n. 44/2022 è stato approvato il piano triennale 2022/2024 anticorruzione comprensivo del piano triennale 2022/2024 della trasparenza;
- Che con delibera della G.C. n. 136/2022 è stato approvato il piano triennale 2022/2024 delle azioni positive;
- Che con delibera del C.C. n. 19/2022 è stato approvato il conto consuntivo 2021;
- Che con deliberazione di giunta municipale n. 140/2022 è stato approvato il "Regolamento comunale per le progressioni verticali ;

- Che con determinazione del Servizio Finanziario/Personale n. 249 del 19/12/2022 è stata approvata l'indizione e contestuale approvazione del bando per una procedura di progressione verticale di cui all'art. 52 comma 1 bis, del D.,lgs 165/2001 per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione economica C1 – Area Servizi al Cittadino del Comune di Altare;

Accertato inoltre:

- Che il Comune non presenta sintomi di deficitarietà e che i parametri di spesa consentono di poter procedere alla assunzione di personale come programmato;
- Visto che, in osservanza ai principi di separazione tra le funzioni di indirizzo e di controllo e le attività di gestione, agli organi di amministrazione viene affidata la definizione degli obiettivi e dei programmi, mentre i dirigenti e/o i Responsabili dei Servizi provvedono all'assunzione degli atti gestionali;
- Che al protocollo del Comune nei termini stabiliti dall'avviso medesimo sono pervenute n. una richiesta di partecipazione alla procedura comparativa, e che dalla verifica della stessa, il candidato è stato ammesso alla procedura indetta;
- Che con determinazione del Servizio Finanziario/Personale n. 253/2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura di progressione verticale di cui all'art. 52 comma 1 bis, del D.,lgs 165/2001 per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione economica C1 – Area Servizi al Cittadino del Comune di Altare;

Visto il verbale del 13 gennaio 2023 a firma della commissione esaminatrice e del Segretario Comunale di Altare in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice dal quale risulta che il l'unico candidato ammesso è idoneo alla progressione verticale di cui all'art. 52 del comma 1 bis del Dlgs 165/2001 per n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C1 - Area Servizi al Cittadino;

- Dato atto che i documenti utili ai fini dell'assunzione sono stati richiesti d'ufficio e sono stati acquisiti agli atti;
- Dato atto, altresì, che il Comune di Altare:
 - o è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa per il personale;
 - o non versa in situazione strutturalmente deficitaria di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato del Sig. Altieri Biagio con decorrenza 01/02/2023, con il profilo professionale "C" di cui all'allegato "A" del C.C.N.L 2016/2018, così come modificato dal nuovo CCNL del 16/11/2022 all'art. 12, profilo " Area Istruttori" come definiti nell'allegato A del nuovo contratto CCNL del 16/11/2022;
- Visto lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- Visto il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Visto il D.Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Verificato che con l'adozione del presente provvedimento non vengono coinvolti interessi propri;

- Visto l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Di procedere, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, all'assunzione del Sig. Altieri Biagio nato a Cicciano (NA) il 10/05/1968, e residente in Altare (SV) Via A. Gramsci, 22/8- C.F.: **LTRBGI68E10C675W**, con decorrenza dal 01 Febbraio 2023, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Altare, secondo i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali, come segue:

- inquadramento giuridico nel profilo professionale di "AREA Istruttore";
 - inquadramento economico nella ex Categoria "C" - Posizione Economica iniziale "C1";
 - rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- Di dare atto che ai sensi dell'art.25 comma 2 del nuovo Contratto CCNL del 16/11/2022, il dipendente è esonerato dal periodo di prova essendo vincitore di una procedura selettiva per le progressioni tra le aree riservate al personale di ruolo.
 - Di dare atto altresì che l'orario di lavoro è articolato in 36 ore settimanali e verrà stabilito nel rispetto delle normative vigenti;
 - Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
 - Di corrispondere allo stesso la retribuzione pari al trattamento economico iniziale previsto per la ex Categoria "C1" del C.C.N.L. 2016/2018 e classificazione "Area Istruttori" del CCNL del 16/11/2022 imputando la relativa spesa agli appositi capitoli del bilancio di previsione 2023/2025 relativi alle retribuzioni di personale;
 - Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Altare.



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daniela rag. Fortunato



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno duemilaventitre il giorno del mese di presso la sede municipale del
Comune di Altare,

TRA

Il Comune intestato, C.F. 00328650098, rappresentato dalla Rag. Daniela FORTUNATO, nata a Savona il 09/12/1964, la quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Altare (SV), ove per ragioni d'ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, nominato con Decreto Sindacale n.3153/2019, abilitato a stipulare contratti in nome e per conto del Comune di Altare,

E

Il Sig. Biagio ALTIERI nato a Cicciano (NA) il 10/05/1968, e residente in Altare (SV) Via A. Gramsci, 22/8- C.F.: **LTRBG168E10C675W**
PREMESSO:

- Che con delibera della G.C. n. 98/2022 e 112/2022 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 prevedendosi per il 2022 la copertura, di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo", cat. C, posizione economica C1, di cui una unità da assegnare all'Area Servizi al cittadino, attraverso il ricorso ad una procedura di tipo comparativo, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165.2001 che dispone quanto segue: fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno, le progressioni avvengono tramite procedura comparativa del personale di ruolo basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti, in coerenza con l'attuale pianta organica del personale comunale e con la spesa del personale sostenuta dall'Ente nel triennio 2011/2013;
- Che con delibera della G.C. n. 156/2021 si è proceduto alla ricognizione del personale in eccedenza nella realtà del Comune di Altare confermandosi la situazione di inesistenza di personale in soprannumero nel triennio 2022/2024;
- Che con delibera della G.C. n. 44/2022 è stato approvato il piano triennale 2022/2024 anticorruzione comprensivo del piano triennale 2022/2024 della trasparenza;
- Che con delibera della G.C. n. 136/2022 è stato approvato il piano triennale 2022/2024 delle azioni positive;
- Che il bilancio di previsione 2023/2025 è stato approvato con delibera del C.C. n.58/2022;
- Che con delibera del C.C. n. 19/2022 è stato approvato il conto consuntivo 2021;

- Che con deliberazione di giunta municipale n. 140/2022 è stato approvato il "Regolamento comunale per le progressioni verticali";

- Che con determinazione del Servizio Finanziario/Personale n. 249 del 19/12/2022 è stata approvata l'indizione e contestuale approvazione del bando per una procedura di progressione verticale di cui all'art. 52 comma 1 bis, del D.,lgs 165/2001 per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione economica C1 – Area Servizi al Cittadino del Comune di Altare;
- Che al protocollo del Comune nei termini stabiliti dall'avviso medesimo sono pervenute n. una richiesta di partecipazione alla procedura comparativa , e che dalla verifica della stessa, il candidato è stato ammesso alla procedura indetta ;
- Che con determinazione del Servizio Finanziario/Personale n. 253/2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura di progressione verticale di cui all'art. 52 comma 1 bis, del D.,lgs 165/2001 per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione economica C1 – Area Servizi al Cittadino del Comune di Altare;

Visto il verbale del 13 gennaio 2023 a firma della commissione esaminatrice e del Segretario Comunale di Altare in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice dal quale risulta che il l'unico candidato ammesso è idoneo alla progressione verticale di cui all'art. 52 del comma 1 bis del Dlgs 165/2001 per n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C1 - Area Servizi al Cittadino;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

VISTO il vigenei CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Altare (SV) assume il Sig. Altieri Biagio , quale dipendente a tempo pieno e indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dal 01 Febbraio 2023, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" -ex Categoria "C" - Posizione Economica iniziale "C1" -ora "Area degli Istruttori" presso l' Area Servizi al Cittadino, secondo la disciplina vigente del comparto Enti Locali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è individuata nell'Area Servizi al Cittadino.

Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'assegnazione iniziale del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

ART. 2 - MANSIONI

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "C" nell'allegato "A" di cui al C.C.N.L 2016/2018, così come modificato dal nuovo CCNL del 16/11/2022 all'art. 12 , come definiti nell'Allegato A del nuovo contratto CCNL del 16/11/2022 relativo alla revisione del sistema di classificazione, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

ART. 3 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il rapporto di lavoro regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica e di parte economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e indeterminato.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 4 - PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art.25 comma 2 del nuovo Contratto CCNL del 16/11/2022, il dipendente è esonerato dal periodo di prova essendo vincitore di una procedura selettiva per le progressioni tra le aree riservate al personale di ruolo.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Enti Locali con riferimento alla ex categoria di inquadramento "C", ora Area degli Istruttori come da allegato "A" del CCNL 16/11/2022, come sotto indicato (importi annui lordi):

STIPENDIO TABELLARE € 21.392,87

Oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 6 – FONDO PERSEO

Il dipendente ha la facoltà di aderire al Fondo pensione nazionale Perseo Sirio (Fondo nazionale pensione complementare) così come previsto dagli articoli 4 e 5 dell'Accordo del 16/09/2021, anche mediante forme di silenzio assenso.

ART. 7 - ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 29 del C.C.N.L. del 16/11/2022 ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Area di riferimento nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 8 - FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 38 del C.C.N.L. 16/11/2022.

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dall'art. 48 del C.C.N.L. 16/11/2022 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito dalla L. n. 133 del 06/08/2008 e s.m.i..

ART. 9 - DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai Regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del Codice di **Comportamento** dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune.

ART. 10 - INCOMPATIBILITA'

Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel P.T.C.P. che viene consegnato al prestatore di lavoro, il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 11 - DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel C.C.N.L. e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 12 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel C.C.N.L. per i dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del Codice di comportamento e di accettare le sue clausole.

Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi.

Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge.

Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972, su cinque pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Daniela rag. FORTUNATO)

IL PRESTATORE DI LAVORO
(ALTIERI Biagio)