



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 30 DEL 31/01/2023

N. **61** GENERALE DEL **31/01/2023**

OGGETTO: Realizzazione e gestione di corsi di lingue presso i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso" sito in Piazza 1° Maggio. - Approvazione criteri di selezione e Avviso Manifestazione di interesse / modulo domanda.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 58/2022, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 23/25 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2023, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2023 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2023/2025 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. nr. 10 del 31/01/2023 ad oggetto "Realizzazione e gestione di corsi di lingue presso i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso" sito in Piazza 1° Maggio – Atto di indirizzo";

DATO ATTO che:

- con la succitata deliberazione la Giunta Comunale ha disposto - al fine di promuovere l'aspetto culturale inerente la conoscenza delle lingue straniere, di favorire un incremento dell'offerta di servizi presenti sul territorio comunale e creare un ulteriore impulso per assecondare l'aggregazione sociale – di procedere all'individuazione di soggetti idonei al progetto di realizzazione e gestione di corsi di lingue da individuare mediante avviso pubblico;
- che per tale scopo è stato disposto di mettere a disposizione i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso" sito in Piazza 1° Maggio, per la realizzazione di corsi di lingue da svolgere da parte di personale specializzato e qualificato nel settore;
- contestualmente è stato individuato quale Referente della procedura il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Altare, al quale è stato dato mandato per l'adozione dei provvedimenti conseguenti;

RITENUTO, in esecuzione del succitato provvedimento, procedere all'approvazione dell'Avviso Pubblico finalizzato all'affidamento della realizzazione e gestione di corsi di lingue presso i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso" sito in Piazza 1° Maggio – Altare e del relativo modello di domanda;

DATO ATTO che lo stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Altare e che le domande dovranno essere presentate utilizzando il modello predisposto con le modalità indicate nell'Avviso Pubblico;

DATO ATTO che ai fini della selezione di un soggetto idoneo sono stabiliti i seguenti criteri:

- (a) Proposta progettuale complessiva riferita all'attività didattica oggetto del presente avviso contenente il dettaglio dei corsi, il crono-programma di massima degli interventi, l'eventuale collaborazione con altri soggetti/enti/associazioni: massimo punti 30
- (b) Il piano finanziario delle attività (massimo punti 25), evidenziando:
 - ✓ le tariffe richieste ai fruitori dei corsi (max punti 10);

3505/10/15

82

- ✓ la previsione, in favore di un'utenza socialmente debole, della gratuità del servizio in virtù della connotazione sociale e solidaristica dello stesso per almeno 2 partecipanti (max punti 15);
- (c) Relazione dettagliata (massimo punti 20) concernente rispettivamente:
 - ✓ l'attività generale dell'offerente e le pregresse iniziative sviluppate in ambiti simili e/o comparabili con l'oggetto del presente avviso (max punti 10)
 - ✓ varietà di tipologia di corsi che si intende attivare (max punti 10)
- (d) Competenze professionali dei docenti: massimo punti 25.
 - ✓ Curricula dei docenti (max punti 15)
 - ✓ Possibilità di preparazione ad esami per certificazioni internazionali (max punti 10)
- (e) Utilizzo di metodologie innovative – **con relativa specifica** - (max punti 10)

DATO ATTO che l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà conseguito il miglior punteggio complessivo, con successivo provvedimento del sottoscritto Responsabile, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti;

VISTI l' "Avviso Pubblico" ed il Modulo domanda che vengono allegati alla presente per farne parte integrale e sostanziale;

DATO ATTO CHE l'avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche nei confronti del Comune di Altare, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla sottoscrizione della convenzione, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. di avviare la procedura per all'affidamento della realizzazione e gestione di corsi di lingue presso i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso" sito in Piazza 1° Maggio – Altare, in esecuzione della D.G.C. nr. 10/2023;
2. di procedere, in esecuzione del succitato provvedimento, all'approvazione dell'Avviso Pubblico e del relativo modello di domanda, al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di professionisti singoli o associati, associazioni e fondazioni operanti nel campo della formazione linguistica, cooperative sociali di tipo B, in possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica amministrazione e dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
3. di dare atto che l'Avviso Pubblico e il relativo modello di domanda sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Altare e che le domande dovranno essere presentate utilizzando il modello predisposto con le modalità indicate nell'Avviso stesso;
4. di approvare i seguenti criteri, ai fini della selezione di un soggetto idoneo:



(a) Proposta progettuale complessiva riferita all'attività didattica oggetto del presente avviso contenente il dettaglio dei corsi, il crono-programma di massima degli interventi, l'eventuale collaborazione con altri soggetti/enti/associazioni: massimo punti 30

(b) Il piano finanziario delle attività (massimo punti 25), evidenziando:

- ✓ le tariffe richieste ai fruitori dei corsi (max punti 10);
- ✓ la previsione, in favore di un'utenza socialmente debole, della gratuità del servizio in virtù della connotazione sociale e solidaristica dello stesso per almeno 2 partecipanti (max punti 15);

(c) Relazione dettagliata (massimo punti 20) concernente rispettivamente:

✓ l'attività generale dell'offerente e le pregresse iniziative sviluppate in ambiti similari e/o comparabili con l'oggetto del presente avviso (max punti 10)

✓ varietà di tipologia di corsi che si intende attivare (max punti 10)

(f) Competenze professionali dei docenti: massimo punti 25.

✓ Curricula dei docenti (max punti 15)

✓ Possibilità di preparazione ad esami per certificazioni internazionali (max punti 10)

(g) Utilizzo di metodologie innovative – **con relativa specifica** - (max punti 10)

5. DI APPROVARE l' "Avviso Manifestazione di interesse" ed il Modulo domanda allegati alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
6. DI DARE ATTO che l'avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche nei confronti del Comune di Altare, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla sottoscrizione della convenzione, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
7. Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 7.
9. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Finanziaria per il seguito di competenza;

Altare, 31/01/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(RAG. FORTUNATO Daniela)



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

Prot. n.

AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE
DI CORSI DI LINGUE PRESSO I LOCALI DELL’EDIFICIO SCOLASTICO
“A.CAPASSO” SITO IN PIAZZA 1° MAGGIO - ALTARE

Art. 1 - Obiettivi e finalità

Il presente avviso pubblico è finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse da parte di operatori di esperienza e capacità adeguate nel campo della formazione linguistica, per l’affidamento della realizzazione e gestione di corsi di lingue presso il Comune di Altare, in economia ai sensi dei principi espressi dalla sentenza Corte Costituzionale n. 272 del 27 luglio 2004, con riferimento all’art. 113 bis del TUEL, in quanto servizio privo di rilevanza economica, liberamente affidabile dal Comune nelle forme ritenute più opportune.

Il Comune di Altare, in esecuzione della delibera di G.C. n. 10 del 31/01/2023 procede alla selezione pubblica di soggetti interessati ad utilizzare uno spazio all’interno dell’edificio scolastico “A.Capasso” sito in Piazza 1° Maggio di proprietà comunale, per un numero massimo di una volta alla settimana, con un orario non eccedente un’ 1 (una) ora, per la realizzazione e la gestione di corsi di lingue.

Al Comune faranno capo esclusivamente le spese di utenza, e manutenzione dei locali (con l’esclusione delle pulizie al termine delle lezioni), con l’esclusione di qualsiasi ulteriore corrispettivo, indennizzo, contributo o rimborso a favore dell’affidatario.

Art.2 - Destinatari

La partecipazione è aperta a professionisti singoli o associati, associazioni e fondazioni operanti nel campo della formazione linguistica, cooperative sociali di tipo B, in possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica amministrazione e dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Art.3 Durata delle prestazioni

L’attività didattica dovrà avere inizio entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione per l’affidamento della gestione e avrà durata fino al 31/12/2024 – salvo disdetta presentata in forma scritta entro 30 giorni dalla succitata scadenza. La convenzione potrà eventualmente essere prorogata previo accordo tra le parti.

L’Amministrazione Comunale di Altare, si assume ampia facoltà di recesso, qualora la convenzione non appaia più conforme al pubblico interesse a causa di fatti nuovi che si verificano successivamente alla sua sottoscrizione. Il recesso anticipato della convenzione, che dovrà essere immediatamente notificato agli interessati, opera l’automatica decadenza della stessa senza alcun costo imputabile al Comune di Altare.

Art.4 Obblighi a carico dell'offerente

L'offerente, sin dal momento della formulazione della propria proposta, assume l'impegno, nel caso di aggiudicazione effettuata a proprio favore a:

- a) dare attuazione alla proposta progettuale presentata in sede di gara e provvedere alle attività ed alle spese per gestire i corsi di lingue in conformità alla proposta stessa, incluse le spese per il personale impiegato, per gli strumenti ed i materiali didattici etc, rispettando le condizioni tariffarie previste nel piano finanziario presentato in sede di gara;
- b) custodire e conservare i locali di proprietà comunale destinati ai corsi di lingue, nell'originario stato di fatto e di diritto, restituendolo senza che risultino apportate improprie alterazioni o danneggiamenti, acconsentendo che eventuali interventi per il miglioramento funzionale della struttura dovranno essere autorizzati dal Comune e non dovranno comportare oneri per il Comune; provvedere a proprie spese alla pulizia del locale;
- c) mantenere indenne il Comune da ogni eventuale ipotesi di responsabilità per danni che dovessero essere cagionati a causa o in occasione dello svolgimento della relativa attività;
- d) osservanza del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" emanato con il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Altare, prendendo atto che, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013, gli obblighi di condotta derivanti dai suddetti Codici sono estesi, per quanto compatibili e per quanto applicabili, anche all'affidatario e la loro violazione costituisce legittima clausola di risoluzione automatica della convenzione;
- e) impegnarsi a collaborare con gli insegnanti del locale Istituto Comprensivo;
- f) nel caso di associazioni/fondazioni/cooperative, impegnarsi ad utilizzare, nello svolgimento dell'attività, il/i docente/i di cui ai curricula allegati in sede di offerta, ovvero a sostituirli solo con docenti di pari livello professionale, previo assenso scritto del Comune;
- g) nel caso di associazioni/fondazioni/cooperative, impegnarsi a sostituire entro dieci giorni eventuali docenti che ad insindacabile giudizio dell'amministrazione non fossero più di gradimento dell'amministrazione stessa, ed accettare nella suddetta ipotesi nel caso di mancata sostituzione e nel caso di professionisti singoli od associati, la revoca dell'affidamento, con preavviso di giorni dieci, senza diritto a rimborso od indennizzo alcuno, né per danno emergente, né per lucro cessante.
- h) di impegnarsi a versare un rimborso a contributo spese per l'importo determinato applicando la tariffa di € 10,00 per ciascuna ora di utilizzo degli spazi concessi.

Art. 5 Valutazione delle istanze e criteri di aggiudicazione

Un'apposita Commissione, nominata e presieduta dal Consigliere delegato alla Cultura e composta da altri due componenti, procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità della documentazione trasmessa ed alla ammissione o esclusione dei concorrenti. Si darà comunicazione via mail della data e del luogo.

Detta Commissione valuterà quindi le proposte progettuali ammesse verificando in seduta pubblica la presenza della documentazione minima richiesta ed assegnerà in seduta segreta il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi:

- (a) Proposta progettuale complessiva riferita all'attività didattica oggetto del presente avviso contenente il dettaglio dei corsi, il crono-programma di massima degli interventi, l'eventuale collaborazioni con altri soggetti/enti/associazioni: massimo punti 30
- (b) Il piano finanziario delle attività (massimo punti 25), evidenziando:
 - ✓ le tariffe richieste ai fruitori dei corsi (max punti 10);
 - ✓ la previsione, in favore di un'utenza socialmente debole, della gratuità del servizio in virtù della connotazione sociale e solidaristica dello stesso per almeno 2 partecipanti (max punti 15);

- (c) Relazione dettagliata (massimo punti 20) concernente rispettivamente:
- ✓ l'attività generale dell'offerente e le pregresse iniziative sviluppate in ambiti simili e/o comparabili con l'oggetto del presente avviso (max punti 10)
 - ✓ varietà di tipologia di corsi che si intende attivare (max punti 10)
- (d) Competenze professionali dei docenti: massimo punti 25.
- ✓ Curricula dei docenti (max punti 15)
 - ✓ Possibilità di preparazione ad esami per certificazioni internazionali (max punti 10)
- (e) Utilizzo di metodologie innovative – **con relativa specifica** - (max punti 10)

Alla lettura dei punteggi assegnati si provvederà in seduta pubblica. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà conseguito il miglior punteggio complessivo, con successivo provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Art. 6 - Documentazione da produrre

Gli interessati devono presentare:

- a) apposita istanza di manifestazione di interesse, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'offerente, una per ciascun offerente nel caso di soggetti associati, corredata di copia del documento di identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore e connessa/e dichiarazione/i sostitutiva/e di certificazione (art.46 del DPR 445/00), contenenti le dichiarazioni di cui **al fac simile allegato** ;
- b) nel caso di associazioni e fondazioni copia dello statuto e dell'atto costitutivo, dichiarato conforme all'originale ex art. 47 del DPR 445/00);
- c) **l'offerta** composta dalla documentazione di cui al precedente art. 5, lettere (a), (b), (c) (d) ed (e), debitamente sottoscritta dal/dai legale/i rappresentante/i, in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Art. 7 – Scadenza e modalità di partecipazione all'avviso pubblico.

Il plico contenente la documentazione per la manifestazione di interesse e l'offerta, pena l'esclusione dalla procedura, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo: Comune di Altare, Via Restagno 2, 17041 ALTARE (SV) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno _____; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, allo stesso indirizzo, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, durante l'orario ordinario di apertura al pubblico, che ne rilascerà apposita ricevuta.

A pena di esclusione, in caso di recapito a mano o per posta, il plico deve essere non trasparente (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto), deve essere chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della procedura (“*Manifestazione di interesse all'avviso pubblico per l'affidamento della realizzazione e gestione di corsi di lingue presso il comune di Altare*”).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non farà fede il timbro postale di spedizione in quanto saranno accettate solo le istanze pervenute entro il termine fissato. A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno la documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura ed una ulteriore busta contenente l'offerta, a sua volta non trasparente (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto), chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo

e/o con altra modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"Offerta"**

Art. 8 – Ulteriori informazioni

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti nel procedimento saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti. Il titolare del trattamento è il Comune di Altare. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria. In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Si richiama quanto previsto in materia di diritto di accesso agli atti dall'art. 13 del d.lgs. 163/2006 s.m.i.

L'Organo competente per eventuali procedure di ricorso è il T.A.R. per la Liguria - VIA DEI MILLE, 9 - 16147 Genova (GE). Termine per le procedure di ricorso: giorni trenta; L'Amministrazione comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento e di sospendere, spostare o rinviare le sedute di gara senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.

Contatti:

Telefono +39 01958005 int- 5/6 - Fax +39 01958071 - E-Mail protocollo@comunealtare.it

Altare, XXXXXXXX

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Fortunato Daniela)

Allegato A (Modello manifestazione d'interesse)

Al Comune di ALTARE

Via Restagno 2

17041 ALTARE (SV)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER PARTECIPARE
ALLA SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CORSI DI LINGUE
PRESSO I LOCALI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "A.CAPASSO" SITO IN PIAZZA I°
MAGGIO - ALTARE**

*(redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. in materia di documentazione amministrativa, approvato con
D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (_____) il _____ residente nel Comune
di _____ (_____) Via/Piazza _____
_____ n. _____ nella sua qualità di legale rappresentante di
_____ con sede nel Comune di

in Via/Piazza _____ n. ____
con codice fiscale n. _____
e partita I.V.A. (se presente) n. _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____
indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

domiciliato/a per la carica presso la sede legale sopra indicata, quale soggetto proponente la presente manifestazione di interesse, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare all'avviso di selezione per la realizzazione e la gestione di corsi di lingue presso i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso" sito in Piazza I° Maggio - Altare, *(barrare la casella che interessa)*

- come singolo professionista
- come associazione/fondazione

come cooperativa di tipo B

in associazione

con:.....

*(nel caso di partecipazione in forma associata i concorrenti presentano **congiuntamente** la seguente documentazione: a) il presente modulo, **uno per ogni partecipante**, con fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; b) un'**unica** proposta progettuale complessiva; c) un **unico** piano finanziario; d) un'**unica** relazione concernente l'attività generale, le pregresse iniziative, le dotazioni strumentali di ciascun partecipante); e) nel caso di associazioni e fondazioni gli statuti e gli atti costitutivi di ciascuno.*

DICHIARA

- a) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- b) l'insussistenza, a proprio carico, di condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) di operare nel campo della formazione linguistica come da relazione contenuta nel plico "offerta";
- d) di impegnarsi fin d'ora, in caso di aggiudicazione, ad attuare la proposta progettuale allegata ed a provvedere alle attività ed alle spese per gestire i corsi di lingue in conformità alla proposta stessa, incluse le spese per il personale impiegato ed i materiali didattici etc, rispettando le condizioni tariffarie previste nel piano finanziario aggiudicato;
- e) di impegnarsi fin d'ora, in caso di aggiudicazione, a custodire e conservare i locali e le attrezzature destinati ai corsi di lingue, di proprietà comunale ubicati presso l'edificio scolastico "A.Capasso" sito in Piazza I° Maggio di Altare, nell'originario stato di fatto e di diritto, restituendoli senza che risultino apportate improprie alterazioni o danneggiamenti, acconsentendo che eventuali interventi per il miglioramento funzionale della struttura dovranno essere autorizzati dal Comune e non dovranno comportare oneri per il Comune;
- f) di provvedere a proprie spese alla pulizia del locale al termine delle lezioni;
- g) di impegnarsi fin d'ora, in caso di aggiudicazione, a mantenere indenne il Comune da ogni eventuale ipotesi di responsabilità per danni che dovessero essere cagionati a causa o in occasione dello svolgimento della relativa attività;
- h) di ben conoscere ed accettare il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" emanato con il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 ed il vigente Codice di comportamento del Comune di Altare, , prendendo atto che, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013, gli obblighi di condotta derivanti dai suddetti Codici sono estesi, per quanto compatibili e per quanto applicabili, anche all'affidatario e la loro violazione costituisce legittima clausola di risoluzione automatica della convenzione;
- i) di impegnarsi in caso di aggiudicazione: a collaborare con gli insegnanti del locale Istituto comprensivo;
- j) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare quanto indicato all'art. 3 comma 1 dell'Avviso Pubblico e più precisamente "*L'attività didattica dovrà avere inizio entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione per l'affidamento della gestione e avrà durata fino al 31/12/2024 – salvo disdetta presentata in forma scritta entro 30 giorni dalla succitata scadenza. La convenzione potrà eventualmente essere prorogata previo accordo tra le parti*";
- k) di impegnarsi in caso di aggiudicazione: nel caso di associazioni/fondazioni/cooperative, ad utilizzare, nello svolgimento dell'attività, il/i docente/i di cui ai curricula allegati in sede di offerta, ovvero a sostituirli solo con docenti di pari livello professionale, previo assenso scritto del Comune;

l) di impegnarsi in caso di aggiudicazione:

- nel caso di associazioni/fondazioni/cooperative, a sostituire entro dieci giorni eventuali docenti che ad insindacabile giudizio dell'amministrazione non fossero più di gradimento dell'amministrazione stessa, ed accettare nel caso di mancata sostituzione la revoca dell'affidamento, con preavviso di giorni dieci, senza diritto a rimborso od indennizzo alcuno, né per danno emergente, né per lucro cessante;
- nel caso di professionisti singoli od associati, di accettare la revoca dell'affidamento, con preavviso di giorni dieci, senza diritto a rimborso od indennizzo alcuno, né per danno emergente, né per lucro cessante, nel caso in cui il professionista non fosse più di gradimento dell'amministrazione, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;

- a) di impegnarsi in caso di aggiudicazione: a versare un rimborso a contributo per l'importo determinato applicando la tariffa di € 10,00 per ciascuna ora di utilizzo degli spazi concessi;
- b) di ben conoscere ed accettare che il Comune provvederà esclusivamente a sostenere le spese di utenza, e manutenzione dei locali destinati ai corsi di lingue, con l'esclusione di qualsiasi ulteriore corrispettivo, indennizzo, contributo o rimborso a favore dell'aggiudicatario;
- c) per associazioni e fondazioni: che lo statuto e l'atto costitutivo allegato alla presente sono conformi all'originale;
- d) per cooperative sociale di tipo B: che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per la seguente attività, pertinente all'oggetto della gara:

.....
.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

1) Sig..... qualifica.....
....., nato il, residente in.....
.....

2) Sig..... qualifica.....
....., nato il, residente in.....
.....

3) Sig..... qualifica.....
....., nato il, residente in.....
.....

che la cooperativa è iscritta all'Albo Regionaledelle cooperative sociali al n..... in data
.....sezione

- e) di accettare, in caso di aggiudicazione, che l'Amministrazione Comunale di Altare, si assume ampia facoltà di recesso, qualora la convenzione non appaia più conforme al pubblico interesse a causa di fatti nuovi che si verificano successivamente alla sua sottoscrizione. Il recesso anticipato della convenzione, che dovrà essere immediatamente notificato agli interessati, opera l'automatica decadenza della stessa senza alcun costo imputabile al Comune di Altare.

- f) di autorizzare il trattamento dei dati personali e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Li _____

FIRMA E TIMBRO

Allegati:

- (1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (*a pena di esclusione*);
- (2) copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- (3) apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta", contenente i seguenti documenti, tutti debitamente sottoscritti dal legale rappresentante della/e offerente/i:
 - A) proposta progettuale complessiva riferita all'attività didattica oggetto dell'avviso contenente il dettaglio dei corsi, il crono-programma di massima degli interventi, l'eventuale collaborazioni con altri enti/associazioni non direttamente associate;
 - B) il piano finanziario delle attività evidenziando: le tariffe richieste ai fruitori per la copertura delle spese; la previsione, in favore di un'utenza socialmente debole, della gratuità del servizio in virtù della connotazione sociale e solidaristica dello stesso (per almeno 2 partecipanti);
 - C) relazione dettagliata concernente rispettivamente: l'attività generale dell'offerente e le pregresse iniziative sviluppate in ambiti simili e/o comparabili con l'oggetto del presente avviso ed i curricula dei docenti impegnati nel servizio;
 - D) tipologie di corsi che si intendono attivare ed eventuale possibilità di ottenere certificazioni internazionali.
 - E) Specifica tipologie metodologie innovative che saranno usate.

