



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 65 DEL 06/03/2023

N. 132 GENERALE DEL 06/03/2023

OGGETTO: Realizzazione e gestione di corsi di lingue presso i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso" sito in Piazza 1° Maggio. - Approvazione verbali di gara e successiva aggiudicazione prova selettiva – Approvazione schema di convenzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 3153/2019, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile di Servizio;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 58/2022, esecutivo, è stato approvato il Bilancio unico pluriennale anni 23/25 e suoi allegati;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2023, esecutivo, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2023 con cui sono stati affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2023/2025 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a Questo Resp. Di Servizio;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. nr. 10 del 31/01/2023 ad oggetto "Realizzazione e gestione di corsi di lingue presso i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso" sito in Piazza 1° Maggio – Atto di indirizzo";

DATO ATTO che:

- con determinazione Area Finanziaria nr. 30 del 31/01/2023 sono stati approvati i criteri di selezione per la realizzazione dei corsi di cui all'oggetto ed i relativi modelli di Avviso Manifestazione di interesse e domanda, in esecuzione a quanto disposto con deliberazione di G.C. nr. 10 del 31/01/2023,
- che l'Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio del comune dal 31/01/2023 al 10/02/2023;
- che il termine per la presentazione delle domande era il giorno 10/02/2023 (ore 12);
- che con determinazione Area Finanziaria nr. 43 del 10/02/2023 il succitato termine è stato prorogato alle ore 12 del 21/02/2023 con relativa pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Avviso di proroga fino al 21/02/2023;

CONSIDERATO che con determinazione Area Finanziaria nr. 52 del 23/02/2023 è stata nominata la composizione della commissione esaminatrice domande di partecipazione alla manifestazione di interesse di cui all'oggetto;

DATO ATTO che la stessa si è riunita in data 03 marzo 2023 per l'esame della documentazione amministrativa e la successiva valutazione delle offerte tecniche;

VISTI :

- il Verbale di apertura "documentazione amministrativa" per l'affidamento della realizzazione e gestione di corsi di lingue presso i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso",
 - il Verbale per la valutazione delle offerte tecniche per l'affidamento della realizzazione e gestione di corsi di lingue presso i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso",
- allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che a seguito dell'espletamento della procedura selettiva viene aggiudicato l'affidamento della realizzazione e gestione di corsi di lingue presso i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso" sito in Piazza I Maggio – Altare, alla Read, Learn, Go! di Sara Genta di Altare (SV);

VISTO lo schema di convenzione per la regolazione dei rapporti tra il Comune ed il soggetto aggiudicatario, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. di dare atto che il soggetto aggiudicatario della realizzazione e gestione di corsi di lingue presso i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso" sito in Piazza I Maggio – Altare, a seguito di esperimento procedura selettiva di cui ai verbali allegati alla presente determinazione, è la Read, Learn, Go! di Sara Genta – Loc.tà Pallareta 4/2 - di Altare (SV);
2. di approvare l'allegato schema di convenzione per la regolazione dei rapporti tra il Comune ed il soggetto aggiudicatario che sarà sottoscritto dalle parti;
3. Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 3.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Finanziaria per il seguito di competenza;

Altare,

06 MAR. 2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(RAG. FORTUNATO Daniela)



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

VERBALE DI APERTURA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” PER L’AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI DI LINGUE PRESSO I LOCALI DELL’EDIFICIO SCOLASTICO “A.CAPASSO” SITO IN PIAZZA I° MAGGIO - ALTARE

Il giorno 03 marzo alle ore 9:30 presso il Palazzo Comunale sito in Altare, Via Restagno 2, si è riunita la commissione di gara per l’affidamento della realizzazione e gestione di corsi di lingue presso i locali dell’edificio scolastico “A.Capasso” sito in Piazza I° Maggio – Altare, così come nominata con determinazione Area Finanziaria nr. 52 del 23/02/2023:

- D.ssa Bagnasco Paola Piera - Segretario Comunale - Presidente;
- D.ssa Prato Laura – Responsabile Area Servizi Demografici - Componente;
- Baccino Veronica – Istruttore Amministrativo Contabile Area Tributi / Commercio / Att.tà Produttive – Componente e segretario verbalizzante;

Nessuno è presente in nome e per conto dei soggetti concorrenti.

I componenti della commissione di gara dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dall’art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e 51 del c.p.c e di non avere cause di incompatibilità rispetto ai partecipanti alla gara.

La Commissione prende atto che:

- con determinazione Area Finanziaria nr. 30 del 31/01/2023 sono stati approvati i criteri di selezione per la realizzazione dei corsi di cui all’oggetto ed i relativi modelli di Avviso Manifestazione di interesse e domanda, in esecuzione a quanto disposto con deliberazione di G.C. nr. 10 del 31/01/2023,
- che l’Avviso è stato pubblicato all’Albo Pretorio del comune dal 31/01/2023 al 10/02/2023;
- che il termine per la presentazione delle domande era il giorno 10/02/2023 (ore 12);
- che con determinazione Area Finanziaria nr. 43 del 10/02/2023 il succitato termine è stato prorogato alle ore 12 del 21/02/2023 con relativa pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Avviso di proroga fino al 21/02/2023;

La Commissione prende atto che è pervenuta n. 1 manifestazione di interesse:

- 1) Prot. N. 1137 del 13.02.2023, con consegna a mani presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Altare in busta chiusa, in data 13.02.2023).

Alle ore 09:40 la Commissione procede, in seduta aperta, all’esame della documentazione amministrativa del soggetto Read, Learn. Go! di Sara Genta e si riscontra che sono state inserite correttamente la documentazione e le dichiarazioni previste dall’avviso pubblico.

La Commissione procede alla verifica della “Documentazione Amministrativa” e si riscontra che sono state inserite correttamente la documentazione e le dichiarazioni previste dal bando di gara.

La Commissione decide pertanto di ammettere alla procedura il soggetto che ha presentato la manifestazione di interesse prot. n. 1137 del 13.02.2023;

Alle ore 10:00 la Commissione decide di sospendere la seduta pubblica e di proseguire in seduta riservata per l'esame dell'Offerta tecnico-qualitativa.

Il presente verbale viene firmato dai componenti la Commissione:

F.to D.ssa Paola Piera Bagnasco - Presidente

F.to D.ssa Laura Prato - Componente

F.to Baccino Veronica - Componente e segretario verbalizzante



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

VERBALE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI DI LINGUE PRESSO I LOCALI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "A. CAPASSO" SITO IN PIAZZA I° MAGGIO - ALTARE

Il giorno 03 del mese di marzo alle ore 10:00 presso il Palazzo Comunale, sito in Altare, Via Restagno 2, si è riunita in seduta chiusa, la commissione di gara per l'affidamento della realizzazione e gestione di corsi di lingue presso i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso" sito in Piazza I° Maggio – Altare,

- D.ssa Bagnasco Paola Piera - Segretario Comunale - Presidente;
- D.ssa Prato Laura – Responsabile Area Servizi Demografici - Componente;
- Baccino Veronica – Istruttore Amministrativo Contabile Area Tributi / Commercio / Att.tà Produttive – Componente e segretario verbalizzante;

La Commissione procede, in seduta segreta, alla valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa.

Così come indicato nell'avviso pubblico le offerte tecniche vengono valutate dalla Commissione secondo i seguenti elementi di valutazione (punteggio massimo attribuibile punti 110):

Si procede alla valutazione dell'offerta tecnica del prot. N. 1137 del 13.02.2023:

- (a) Proposta progettuale complessiva riferita all'attività didattica oggetto del presente avviso contenente il dettaglio dei corsi, il crono-programma di massima degli interventi, l'eventuale collaborazioni con altri soggetti/enti/associazioni: massimo punti 30

Punteggio attribuito: 30

- (b) Il piano finanziario delle attività (massimo punti 25):

- ✓ le tariffe richieste ai fruitori dei corsi (max punti 10);

Punteggio attribuito: 10

- ✓ la previsione, in favore di un'utenza socialmente debole, della gratuità del servizio in virtù della connotazione sociale e solidaristica dello stesso per almeno 2 partecipanti (max punti 15);

Punteggio attribuito: 15

- (c) Relazione dettagliata (massimo punti 20) concernente rispettivamente:

- ✓ l'attività generale dell'offerente e le pregresse iniziative sviluppate in ambiti simili e/o comparabili con l'oggetto del presente avviso (max punti 10)

Punteggio attribuito: 5

- ✓ varietà di tipologia di corsi che si intende attivare (max punti 10)

Punteggio attribuito: 8

(d) Competenze professionali dei docenti: (massimo punti 25).

- ✓ Curricula dei docenti (max 15 punti)

Punteggio attribuito: 10

- ✓ Possibilità di preparazione ad esami per certificazioni internazionali (max punti 10)

Punteggio attribuito: 10

(e) Utilizzo di metodologie innovative – **con relativa specifica** - (max punti 10)

- ✓ **Punteggio attribuito: 10 per le seguenti metodologie “Il format narrativo” – Sapienza di Roma**

Totale punti attribuiti: **98**

Alle ore 10.30 la Commissione termina l'esame dell'offerta tecnica.

Si procede alle ore 10.35, in seduta aperta, nella Sala Consiliare del Comune di Altare, alla lettura dei punteggi assegnati.

Pertanto la presente procedura selettiva viene aggiudicata al soggetto che ha presentato offerta tecnica prot. N. 1137 del 13.02.2023.

Alle ore 10.40 viene dichiarata chiusa la seduta pubblica.

Il presente verbale viene firmato dai componenti la Commissione:

F.to D.ssa Paola Piera Bagnasco - Presidente

F.to D.ssa Laura Prato - Componente

F.to Baccino Veronica - Componente e segretario verbalizzante



COMUNE DI ALTARE Provincia di Savona

CONVENZIONE PER REALIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI DI LINGUE PRESSO I LOCALI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "A.CAPASSO" SITO IN PIAZZA I° MAGGIO.

L'anno _____, addì _____ (_____) del mese di _____ in Altare ,
presso il Comune di Altare, con la presente convenzione

TRA

Il Comune di Altare (SV), P.I. 00328650098, rappresentato da Daniela FORTUNATO, nata a Savona il 09/12/1964 in qualità di Responsabile Area Finanziaria –, domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale, Via Restagno 2,

E

la ditta Read, Learn, Go! di Sara Genta con sede in Altare (SV), Località Pallareta 4/2 - codice fiscale GNTSRA78P51I480X, partita IVA 01873110090, in questo atto rappresentato/a dalla Sig.ra Genta Sara, in qualità di titolare, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della ditta, individuato come "soggetto affidatario",

Premesso che:

- con determinazione Area Finanziaria nr. 30 del 31/01/2023 sono stati approvati i criteri di selezione per la realizzazione dei corsi di cui all'oggetto ed i relativi modelli di Avviso Manifestazione di interesse e domanda, in esecuzione a quanto disposto con deliberazione di G.C. nr. 10 del 31/01/2023,
- che l'Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio del comune dal 31/01/2023 al 10/02/2023;
- che il termine per la presentazione delle domande era il giorno 10/02/2023 (ore 12);
- che con determinazione Area Finanziaria nr. 43 del 10/02/2023 il succitato termine è stato prorogato alle ore 12 del 21/02/2023 con relativa pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Avviso di proroga fino al 21/02/2023;
- che con determinazione Area Finanziaria nr. 52 del 23/02/2023 è stata nominata la composizione della commissione esaminatrice domande di partecipazione alla manifestazione di interesse di cui all'oggetto;
- con Determinazione Area Finanziaria nr. ____ del ____ è stato disposto, a seguito di espletamento della procedura di selezione, di affidare la realizzazione e gestione di corsi di lingue presso i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso" sito in Piazza I Maggio – Altare, alla Read, Learn, Go! di Sara Genta – Loc.tà Pallareta 4/2 - di Altare (SV);

CIÒ PREMESSO

le parti, come sopra rappresentate, convengono quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Quanto riportato in premessa fa parte della presente convenzione.

Il Comune di Altare al fine di promuovere l'aspetto culturale inerente la conoscenza delle lingue straniere, di favorire un incremento dell'offerta di servizi presenti sul territorio comunale e creare un ulteriore impulso per assecondare l'aggregazione sociale, affida alla Read, Learn,Go di Sara Genta realizzazione e gestione di corsi di lingue presso i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso" sito in Piazza I Maggio – Altare (SV);

Il Comune di Altare e la Ditta Read, Learn,Go di Sara Genta definiscono, con la presente convenzione, le modalità di collaborazione reciproca per l'attuazione di quanto indicato in oggetto.

ART. 2 – FINALITA' DELLA CONVENZIONE

Finalità della convenzione è la realizzazione e gestione di corsi di lingue presso i locali dell'edificio scolastico "A.Capasso" sito in Piazza I Maggio – Altare (SV);

ART. 3 – IMPEGNI E COMPITI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- a) Farsi carico delle spese di utenza e manutenzione dei locali (con l'esclusione delle pulizie al termine delle lezioni), con l'esclusione di qualsiasi ulteriore corrispettivo, indennizzo, contributo o rimborso a favore dell'affidatario;
- b) Collaborare con il gestore alla buona riuscita dell'azione.

ART. 4 – IMPEGNI E COMPITI DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario si impegna a:

- a) Iniziare l'attività didattica entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione;
- b) dare attuazione alla proposta progettuale presentata in sede di gara e provvedere alle attività ed alle spese per gestire i corsi di lingue in conformità alla proposta stessa, incluse le spese per il personale impiegato, per gli strumenti ed i materiali didattici etc, rispettando le condizioni tariffarie previste nel piano finanziario presentato in sede di gara;
- c) custodire e conservare i locali di proprietà comunale destinati ai corsi di lingue, nell'originario stato di fatto e di diritto, restituendolo senza che risultino apportate improprie alterazioni o danneggiamenti, acconsentendo che eventuali interventi per il miglioramento funzionale della struttura dovranno essere autorizzati dal Comune e non dovranno comportare oneri per il Comune; provvedere a proprie spese alla pulizia del locale;
- d) mantenere indenne il Comune da ogni eventuale ipotesi di responsabilità per danni che dovessero essere cagionati a causa o in occasione dello svolgimento della relativa attività;
- e) osservanza del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" emanato con il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Altare, prendendo atto che, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013, gli obblighi di condotta derivanti dai suddetti Codici sono estesi, per quanto compatibili e per quanto applicabili, anche all'affidatario e la loro violazione costituisce legittima clausola di risoluzione automatica della convenzione;

- f) impegnarsi a collaborare con gli insegnanti del locale Istituto Comprensivo;
- g) di offrire la completa gratuità del servizio per nr. 2 bimbi (Progetto A) e per nr. 1 partecipante (Progetto B) con le modalità così come specificate nell'Offerta presentata in sede di gara;
- h) di occupare i locali per un numero massimo di una volta alla settimana, con un orario non eccedente un' 1 (una) ora, per la realizzazione e la gestione di corsi di lingue;
- i) presentare un calendario delle attività didattiche;
- j) di impegnarsi a versare un rimborso a contributo spese per l'importo determinato applicando la tariffa di € 10,00 per ciascuna ora di utilizzo degli spazi concessi, che dovrà essere liquidato con cadenza mensile entro il giorno 10 del mese successivo con le modalità che saranno comunicate dal Comune.

ART. 5 – DURATA E MODALITA' DI RECESSO

L'attività didattica dovrà avere inizio entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e avrà durata fino al 31/12/2024 – salvo disdetta presentata in forma scritta entro 30 giorni dalla succitata scadenza. La convenzione potrà eventualmente essere prorogata previo accordo tra le parti.

L'Amministrazione Comunale di Altare, si assume ampia facoltà di recesso, qualora la convenzione non appaia più conforme al pubblico interesse a causa di fatti nuovi che si verificano successivamente alla sua sottoscrizione. Il recesso anticipato della convenzione, che dovrà essere immediatamente notificato agli interessati, opera l'automatica decadenza della stessa senza alcun costo imputabile al Comune di Altare.

ART. 7 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Saranno valutati e concordati tra le parti eventuali aggiornamenti, variazioni o integrazioni compatibili con le finalità della presente convenzione, che si rendessero necessari in seguito ad esigenze emerse durante la durata della stessa.

ART. 8 – REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso di uso.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il soggetto affidatario dovrà garantire la riservatezza delle informazioni su fatti o circostanze concernenti gli utenti che fruiscono delle prestazioni oggetto della convenzione, ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il soggetto affidatario, con la sottoscrizione della convenzione, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'attuazione della stessa, i dati personali e sensibili venuti di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione della convenzione in qualità di "titolare" ai sensi del suddetto decreto, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

ART. 10 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si richiamano le norme del codice civile e le leggi ed i regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie in ordine all'esecuzione della presente convenzione si rinvia alla vigente normativa e alle disposizioni del Codice Civile.

Altare, li _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI ALTARE
IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(Rag. FORTUNATO Daniela)

Per READ, LEARN, GO di Sara Genta
IL TITOLARE
(GENTA Sara)