



**COMUNE DI ALTARE**  
(Provincia di Savona)

**I 146 (SUB1  
(VINCOLATO))**

Area Economico Finanziaria

**DETERMINAZIONE N° 87 del 29/03/2023**  
**Registro Generale N° 178 del 29/03/2023**

**Oggetto :** - PA DIGITALE 2026 – PNRR – MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NORIFICHE DIGITALI” - CUP: H81F22003110006- AFFIDAMENTO DIRETTO CONSULENZA SPECIALISTICA PER LA PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI ALL'ING. BERTONE MARIO GIUSEPPE

## Il Responsabile del Servizio finanziario

VISTO il provvedimento Sindacale di Nomina n. 3159/20219

VISTE:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 58/2022 di approvazione del Bilancio Unico di Previsione 2023/2025;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2023 con la quale si è proceduto alla approvazione del P.E.G. 2023/2025;

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- la Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, coordinato con la Legge di conversione n. 108 del 29 luglio 2021, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, coordinato con la Legge di conversione n. 113 del 6 agosto 2021, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia»;
- il D.L. n. 152 del 6 novembre 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 233 del 29 dicembre 2021, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- l’Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Avviso misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” pubblicato il 12/09/2022;

RICHIAMATE le proprie precedenti determinazioni n. 61/2023 e 63/2023;

PREMESSO che:

- la riforma della P.A: si basa su una forte espansione dei servizi digitali al fine di ridurre i costi ed i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini;
- che l’Italia è la prima beneficiaria del programma Next Generation EU;
- che il pilastro digitale dei PNRR deve comprendere la razionalizzazione e digitalizzazione della P.A: e lo sviluppo dei servizi pubblici digitali;

DATO ATTO che ogni misura prevede un finanziamento specifico e che detto contributo consiste in una somma forfettaria che viene erogata al raggiungimento del risultato come indicato nell’Avviso;

che le attività previste per i progetti proposti dovranno concludersi entro i termini indicati nell’Avviso in oggetto a decorrere dalla data di notifica del decreto di finanziamento;

RICHIAMATA l’Istanza firmata dal Sindaco con la quale il Comune di Altare ha presentato la propria candidatura tramite la Piattaforma PA digitale 2016 per l’ Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di ripresa e resilienza - **MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI – candidatura n. 48593 del 19/09/2022 (90 giorni – scadenza 03/04/2023)**

**DATO ATTO** che il comune è stato ammesso al finanziamento per un importo come di seguito indicato:

Avviso	Descrizione	Importo lordo finanziato	CUP
1.4.5	Piattaforma notifiche digitali	€ 23.147,00	H81F22003110006

CONSIDERATO di dover dare conto, alla fine degli investimenti, dei risultati e degli obiettivi raggiunti grazie al contributo ricevuto

VISTE le linee guida dell'ANAC;

RILEVATO che la regolare attuazione delle misure inserite nel PNRR anche in ordine alla elaborazione e stipula di contratti con fornitori e successiva rendicontazione nei tempi previsti, comporta grande impegno e non solo in termini di tempo ma anche di competenze professionali che non possono essere evase dal personale dipendente;

RILEVATA pertanto la necessità di affidare a personale esterno il servizio di assistenza specialistica al RUP, relativa alla progettazione ed al coordinamento delle attività di supporto per la realizzazione dei servizi richiesti;

DATO ATTO Che questi Uffici si sono rivolti all' Ing. BERTONE Mario Giuseppe che per l'esperienza acquisita è in grado di garantire il supporto necessario per questo Ente ai fini della redazione della progettazione unica in risposta all'avviso in oggetto;

RITENUTO inoltre indispensabile il supporto offerto dal professionista sopra citato, per tutta la fase di realizzazione del progetto, ivi compresa la rendicontazione, al fine di coordinare gli interventi necessari a realizzare il processo di trasformazione digitale sopra descritto, soprattutto in ragione di garantire una integrazione con i software gestionali del comune;

PRESO ATTO dell'offerta pervenuta al n. 1950 del protocollo Comunale in data 14/03/2023 da cui si evince che il compenso richiesto per quanto indicato nel presente atto è pari ad euro 2000 oltre cassa professionale (4%), cassa previdenziale (4%) ed iva di legge (22%);

**DATO ATTO che il compenso di cui al precedente punto dovrà essere corrisposto soltanto ad avvenuta erogazione del contributo da parte del Ministero, conseguentemente al raggiungimento degli obiettivi/risultati previsti e previa presentazione di regolare fattura;**

ACCERTATO che il progetto non è finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei;

CONSIDERATO che l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme nazionali ed europee applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza;

RILEVATA l'esigenza di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 dlgs. 50/2016;

PRESO ATTO che con propria determinazione 63/2023 sono state impegnate per intero le somme accertate a seguito di decreto di finanziamento emesso dall'ente competente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 192 del Dlgs 267/2000 occorre adottare la presente determinazione a contrarre indicando:

- a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti;

DATO ATTO che il servizio di assistenza specialistica di supporto specifica all'attuazione delle misure in oggetto, non è contemplato sulle liste del MePA e che pertanto si ritiene di procedere con l'affidamento diretto ;

Accertato che è stata verificata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento individuato con precedente determinazione 61/2023 e l'oggetto stesso della procedura e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

ACQUISITA la documentazione comprovante la regolarità del DURC;

ACQUISITO il codice identificativo di gara (SIMOG CIG) seguente: **9744802102 – NUMERO GARA 9024857 – CUP H81F22003110006**

PRESO ATTO che la spesa di euro 2639,10 (Cassa prof.- cassa prev.le e Iva incluse, al lordo di RA) al capitolo 3003 U.2.02.03.02.002 "INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI - CUP H81F22003110006" DEL Bilancio Unico di Previsione 2023/2025 esercizio 2023;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 3153/2019, mediante il quale si attribuiva a questo Responsabile la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria ed in attesa di nuovo provvedimento di nomina;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di affidare all'Ing. BERTONE Mario Giuseppe (Via Colla 60, Cairo M.te – P.I.: 00785950098- CF: BRTMGS58D15B369X) l'assistenza specialistica relativa alla progettazione e al coordinamento delle attività di supporto per la realizzazione dei servizi richiesti nella seguente misura: **MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" –MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI – candidatura n. 48593 del 19/09/2022 – importo finanziamento € 23.147,00- CUP: H81F22003110006;**
- 2) di dare atto che l'entrata complessiva di euro 23.147,00 è già stata accertata con det. 63/2023 sul capitolo 4010 E.4.02.01.01.001 " CONTRIBUTO INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP H81F22003110006 " del Bilancio unico di previsione 2023/2025 esercizio 2023;

- 3) di dare atto che il SIMOG CIG di progetto è il seguente: **9744802102 – NUMERO GARA 9024857 – CUP H81F22003110006**;
- 4) di imputare la spesa di euro 2000,00 oltre iva di legge, cassa professionale al 4% e cassa prev.le (4%) per un totale di euro 2639,10 al capitolo 3003 U.2.02.03.02.002 “INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI - CUP H81F22003110006” DEL Bilancio Unico di Previsione 2023/2025 esercizio 2023;
- 5) di approvare lo schema di lettera commerciale per il Servizio oggetto del presente provvedimento, che si allega per farne parte integrante;
- 6) di dare atto che ai sensi dell’art. 192 del Dlgs 267/2000 la presente costituisce determina a contrarre nei termini indicati nelle premesse:
  - a) fine da perseguire: pieno compimento degli obiettivi previsti dei servizi di cui ai contributi assegnati;
  - b) oggetto del contratto: affidamento assistenza specialistica relativa alla progettazione coordinamento delle attività di supporto per la realizzazione dei servizi richiesti;
  - c) forma del contratto: ai sensi dell’art. 32 comma 14 DLGS 50/2016 e smi, il contratto viene stipulato mediante l’invio di corrispondenza secondo l’uso commerciale;
- 7) di accertare che è stata verificata l’assenza di conflitti d’interesse tra il responsabile del procedimento individuato con precedente determinazione 63/2023 e l’oggetto stesso della procedura e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all’art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 62/2013 e all’art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016
- 8) di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio competente ai sensi dell’art. 151 comma 4 Dlgs 267/2000;
- 9) Di disporre la pubblicazione del presente atto, a fini della pubblicità legale, sull’albo pretorio on line.

Altare 29/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniela FORTUNATO





ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

N. 87 DEL 29/3/2023

REG. GENERALE N. 178 DEL 29/3/2023

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

N. IMPEGNO/ESERCIZIO	IMPORTO	CAPITOLO N.
146/2023/sub 1 <b>vincolato</b> <b>cod. 1012</b>	Euro 2639,10	3003

**(fin.to da ACCERTAMENTO ENTRATA AL CAP. 4010 -VINCOLATO COD. 1012)**

Altare, 29/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO

**Contestuale liquidazione: NO**

**VISTO si liquida. Emesso mandato di pagamento n.**

PUBBLICATO AL N \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ dell'Albo pretorio Comunale



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MITD

MINISTRO  
PER L'INNOVAZIONE  
TECNOLOGICA  
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



## Area Economico Finanziaria

**OGGETTO: PA DIGITALE 2026 – PNRR – MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NORIFICHE DIGITALI” - CUP: H81F22003110006- AFFIDAMENTO CONSULENZA SPECIALISTICA PER LA PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI ALL'ING. BERTONE MARIO GIUSEPPE. SIMOG CIG 9744802102-NUMERO GARA 9024857**

**Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento del servizio in oggetto  
(articolo 32, comma 14, d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.).**

Committente: COMUNE di ALTARE

Prestatore del servizio: Ing. BERTONE Mario giuseppe

### 1. PARTI DEL CONTRATTO

La sottoscritta Daniela FORTUNATO, in rappresentanza del Comune di Altare (P.I. 00328650098), domiciliato per la carica, in Via Restagno 2-17041 Altare, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, autorizzato a stipulare contratti in forza della norma contenuta nell'articolo 107, comma 3 lettera c) del D.lgs. 18.08.2000, n. 267; successivamente denominato "Committente";

Vista la determinazione n. 75 del 16/03/2023, circa l'affidamento del servizio di che trattasi;

AFFIDA

All'Ing. **BERTONE Mario Giuseppe** con studio professionale a Cairo M.te in Via Colla n. 60 (c.f. BRTMSG58D15B369X, P.I. 00785950098), iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Savona al n. 777, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal "Professionista" mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

### 2. OGGETTO E DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni professionali che verranno svolte dal Professionista saranno le seguenti:

- **Progettazione esecutiva** (unico livello progettuale ai sensi dell'art. 23, comma 4, del D.lgs 50/2016);
- **Direzione lavori, contabilità;**
- **Coordinamento attività di affidamento del servizio e supporto nella rendicontazione contabile;**
- **Supporto tecnico e coordinamento di ogni attività volta alla realizzazione dei servizi richiesti di cui alla misura 1.4.5 "Piattaforma norifiche digitali"**

Il Progetto esecutivo dovrà essere redatto in unico livello progettuale ai sensi dell'art. 23, comma 4, del D.lgs 50/2016 che dovrà contenere tutti gli elementi previsti per il livello omesso e gli elaborati appropriati alla natura degli interventi previsti nella misura 1.4.5 .

Il "Professionista" si obbliga ad apportare al progetto tutte le modifiche ed integrazioni che il "Committente" potrà chiedere ai fini della sua approvazione, intendendosi compensato di ogni elaborazione ulteriore che sia richiesta con il corrispettivo pattuito di cui al successivo paragrafo 4.

Al "Professionista" incaricato della direzione dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati ai sensi dell'art. 101 del D.lgs 50/2016.

### 3. DECORRENZA E TEMPI DI ESECUZIONE

Il progetto esecutivo, dovrà essere consegnato entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni decorrenti dalla data della sottoscrizione del presente documento.

### 4. ONORARIO E SPESE

Il corrispettivo complessivo spettante al "Professionista", per le prestazioni elencate al paragrafo 2., viene convenuto tra le parti, sulla base dell'offerta agli atti prot. 1950 del 14/03/2023 nella seguente misura:

Onorario netto offerto **Euro 2000,00** oltre cassa prev.le 4%, INARCassa 4% ed IVA 22% per un totale di euro 2639,10

### 5. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà soltanto ad avvenuta erogazione del contributo da parte del Ministero, conseguentemente al raggiungimento degli obiettivi/risultati previsti e previa presentazione di Certificato di Regolare Esecuzione, a seguito di fattura elettronica presentata dal "Professionista",

### 6. OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Il "Professionista" assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il "Professionista" deve comunicare al "Committente" gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato.

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è il seguente: Z783A70D97 nell'ambito del CUP H81F22003110006;

### 7. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Con l'assunzione dell'incarico il "Professionista" si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il "Professionista", ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal "Committente" per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi

Il "Professionista" si impegna con la sottoscrizione della presente a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto o viene a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

### 8. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il "Committente" ha l'obbligo di fornire tempestivamente il "Professionista" della documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La non consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale è responsabilità del "Committente" e pertanto il "Professionista" declina ogni

responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte della Committenza.

Il "Committente" deve collaborare con il "Professionista" ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il "Committente" ha l'obbligo di informare tempestivamente il "Professionista" su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

#### **9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

- a) qualora il "Professionista" non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- b) per inosservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013
- c) per inosservanza degli obblighi in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione edell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;

#### **10. REVOCA DELL'INCARICO**

E' facoltà del "Committente" revocare l'incarico quando il "Professionista" è colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito della procedura.

La rescissione di cui al precedente comma avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **11. RECESSO**

È in facoltà del "Committente" di revocare in ogni momento l'incarico conferito con preavviso di almeno 15 giorni, anche senza giusta causa. In tal caso la "Committente" riconoscerà al "Professionista" il compenso calcolato sulla base delle prestazioni in concreto eseguite, oltre ad un rimborso forfettario pari al 10% dell'importo delle prestazioni non ancora eseguite per mancato guadagno.

#### **12. POLIZZA ASSICURATIVA**

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 il "Professionista" dovrà essere munito a far data dall'approvazione del progetto, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

#### **13. CLAUSOLA DI CONCILIAZIONE E CONTROVERSIE**

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, si elegge come foro competente quello di Savona .

#### 14. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti non abrogate ed il Codice Civile.

#### 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il "Committente" informa il "Professionista" che tratterà i dati personali inerenti l'incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari in materia.

#### 16. NORMA FINALE

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi. Al presente contratto si applicano le norme di cui agli artt. 1321 del C.C. e seguenti

Altare, li \_\_\_\_\_

PER IL COMUNE DI ALTARE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Daniela FORTUNATO

firma \_\_\_\_\_

Il professionista

Ing. Mario Giuseppe BERTONE

firma \_\_\_\_\_