



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

N° 92 DEL 06/04/2023

REGISTRO GENERALE N. 189 DEL 06/004/2023

OGGETTO:	ACCERTAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE PER UTILIZZO AREA PIC NIC LIPIANI - A.LL.CA CUB Savona -
-----------------	--

PUBBNE N°

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Visto il Decreto Sindacale n. 3153/2019, di nomina del sottoscritto a Responsabile dell' Area Finanziaria;

Vista l' istanza presentata dal Sig. Furio Mocco, in qualità di delegato dell' Associazione A.LL.CA CUB di Savona pervenuta agli atti di questo Ente in data 27/03/2023 con prot. n. 2280, volta a richiedere l' uso temporanea dell' Area pic-nic "Lipiani" il giorno 01/05/2023;

Visto il regolamento comunale, inerente l' utilizzo della suddetta area;

VISTO l' allegato Nulla Osta rilasciato dall' Ufficio tecnico Comunale dal quale si evince che l' Associazione, come previsto dal Regolamento Richiamato, ha proceduto al versamento della cauzione di euro 1000,00 mediante bonifico su conto di tesoreria;

VISTO il provvisorio di entrata 762 del 30/03/2023 relativo al versamento di cui sopra a titolo di garanzia cauzionale, effettuato dall' Associazione;

RITENUTO pertanto procedere ad idoneo accertamento di entrata al capitolo 16040 partite di giro "Depositi Cauzionali"

PRESO ATTO dover contestualmente procedere all' impegno di spesa di euro 1000,00 a favore della Associazione a titolo di restituzione del deposito cauzionale per l' uso dell' Area pic-nic:

PRESO ATTO che la somma di euro 1000 così impegnata, verrà rimborsata all' Associazione solo ed esclusivamente dietro presentazione a questi Uffici da parte degli Uffici Tecnico e Polizia Municipale di idoneo verbale di riconsegna dell' area e a titolo liberatorio delle somme poste a garanzia;

Che il verbale verrà redatto a seguito di apposito sopralluogo, da cui gli Uffici Competenti accerteranno l' avvenuto ripristino dell' area interessata e per tale motivo si potrà procedere al rimborso della suddetta somma;

Accertato che l' istanza su citata va accolta per procedere al relativo rimborso;

Visto lo Statuto, il regolamento per la disciplina dei contratti e il regolamento di contabilità comunali;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al d.lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull' ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 118/2011 per come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Vista la legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

Vista la normativa vigente in materia;

Atteso che occorre procedere in merito;

DETERMINA

- 1) Che la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di prendere atto del nulla osta rilasciato dall' Ufficio tecnico comunale per l' uso temporaneo dell' area Pic-nic all' Associazione A.LL.CA. CUB Savona;
- 3) Di procedere all' accertamento e conseguente incasso della somma di euro 1000,00 versata su conto di tesoreria provvisorio entrata 762 del 30/03/2023 a titolo di deposito cauzionale per l' uso dell' area (come previsto dal regolamento vigente) alla risorsa di entrata 16040;
- 4) Di procedere al conseguente impegno di spesa della somma complessiva pari ad €. 1000 sul capitolo 14004 del corrente bilancio esercizio 2016 – a titolo di restituzione del deposito cauzionale all' Associazione A.LL.CA CUB Savona;
- 5) Di dare atto che la liquidazione a titolo di rimborso della cauzione di euro 1000, avverrà solo ed esclusivamente a seguito di sopralluogo e stesura di verbale di riconsegna dell' area redatto dagli Uffici Competenti (tecnico/PL);
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all' articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell' azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell' ente e, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, e dell' attestazione di copertura finanziaria, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell' Area Finanziaria;

8) **Di dare atto** che l' esecuzione della presente determina, ai sensi dell' art. 151 – 4° comma del su citato T.U. 267/2000, è subordinata all' apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio Finanziario del Comune;

9) **Che** la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile dell' Albo Pretorio per la relativa pubblicazione per come previsto dalla legge vigente in materia.

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
(Daniela FORTUNATO)



NULLA - OSTA ALL'UTILIZZO DELL'AREA PIC-NIC "LIPIANI"

(a cura degli uffici comunali)

Prot. n. 2501 del 04/04/2023

In riferimento alla richiesta prot. n. 2280 del 27/03/2023, presentata dal Sig. Furio Mocco in qualità di delegato dell'Associazione A.LL.CA. CUB Savona

SI CONCEDE

l'uso temporaneo dell'Area pic-nic "Lipiani", con relative strutture, infrastrutture, arredi, ed aree pertinenziali, in uso esclusivo/riservato

il giorno: 1 maggio 2023

con il seguente orario: dalle ore 9.00 alle ore 22.00

L'istante ha altresì dichiarato di provvedere in proprio alla pulizia dei locali (gruppo servizi igienici e relative pertinenze) e dell'area pic-nic e di restituire gli stessi perfettamente puliti senza alcun onere in merito a carico del Comune di Altare.

Si attesta che il richiedente ha provveduto al versamento della cauzione di Euro 1.000,00.

Il rilascio della presente autorizzazione è subordinato al rigoroso rispetto delle vigenti norme regolamentari in materia.

Si rammenta **che è fatto carico al richiedente** di effettuare ogni adempimento occorrente ad ottenere ogni altra eventuale autorizzazione/nulla osta o simili, occorrente in relazione all'attività per il cui svolgimento è stato chiesto l'utilizzo dell'area.

Altare, li 04/04/2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Geom. Giorgia Ugdonne)



[Handwritten signature of Geom. Giorgia Ugdonne]



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

N. 92 DEL 06/04/2023

REG. GENERALE N. 189 DEL 06/04/2023

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

N. IMPEGNO/ESERCIZIO	IMPORTO	CAPITOLO N.	MANDATO/DATA
184/2023	1000,00#	14004	
N. ACCERTAMENTO/ESERCIZIO	IMPORTO	CAPITOLO	REVERSALE/DATA
179/2023	1000,00#	16040	627/2023

Altare, 06/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela FORTUNATO

Contestuale liquidazione: SI

VISTO si liquida. Emesso mandato di pagamento n.

PUBBLICATO AL N _____ / _____ dell'Albo pretorio Comunale