REGISTRO GENERALE N. 22
In data 11/01/23

COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 11/01/2023

CIG: ZF63974C91
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4 **IMPEGNO N. 15/2023**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 878,40 IVA COMPRESA A FAVORE DELLA DITTA ASCENSORI ROSSINI SRL DI VICOFORTE MONDOVI' (CN) PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUALE 2023 IMPIANTO ELEVATORE MUSEO DEL VETRO - VILLA ROSA - CAP. 1154/3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:
- Che con provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2022 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2022 esecutiva, è stato approvato il Bilancio 2023/2025 e suoi allegati;
- Che il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2023 è in fase di approvazione;
- Che per tale motivo, anche per l'anno 2023, si presume vengano affidate a questo Responsabile di Servizio le medesime risorse contenute nelle schede budget del PEG del Bilancio Unico Pluriennale 2022/2024 come sopra indicate;

RAVVISATA la necessità di assicurare la continuità del servizio di manutenzione e assistenza dell'impianto elevatore installato nell'immobile denominato Villa Rosa adibito Museo del Vetro;

VISTA la proposta di offerta prot. n. 185 del 11/01/2023 presentata dalla ditta ASCENSORI ROSSINI SRL Vicoforte di Mondovì (CN), Strada Statale 28 n. 6/E – partita Iva 00999260045, attuale manutentore dell'impianto di che trattasi, per un importo mensile di Euro 60,00 oltre Iva di legge;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere ad impegnare la somma relativa al servizio sopra citato in favore della ditta ASCENSORI ROSSINI SRL per un importo di Euro 878,40 iva compresa (Euro 720,00 + Euro 158,40 Iva al 22%)

DATO ATTO che l'importo dell'impegno trova giusta copertura finanziaria al seguente capitolo: **CAP. 1154/3** del piano dei conti integrato Bilancio di previsione 2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO dell'acquisizione del codice CIG presso l'apposito portale dell'ANAC, come segue: **ZF63974C91**;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

ATTESA la propria competenza ai sensi:
- del provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2021, mediante il quale si attribuiva alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziate a Bilancio;
VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;
VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;
VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;
VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1) Di affidare il servizio di cui alla presente determinazione alla Otis Servizi SRL per il triennio 2023/2025;
2) Di impegnare la somma pari ad **Euro 878,40** Iva compresa in favore della Ascensori Rossini SRL, per il servizio di che trattasi;
3) Di dare atto dell'acquisizione del codice CIG su AVCP secondo la normativa vigente di cui alla det. 119/2015;
4) Di dare atti che l'importo trova copertura al capitolo CAP. 1154/3 Piano conti finanziari Bilancio 2023;
5) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
6) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 7).

Altare, 11/01/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Dott.ssa Tiziana Reale

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	**ZF63974C91**
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 720,00
Oggetto	SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE IMPIANTO ELEVATORE VILLA ROSA MUSEO DEL VETRO ANNO 2023
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Prot. N° 185
del 11/01/2023

Spett.le
COMUNE DI ALTARE
Ufficio Tecnico
Via Restagno n. 2
17041 ALTARE (SV)

OGGETTO: offerta relativa al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica su n. 1 impianto ascensore, Rossini n. 891 di fabbricazione, in esercizio nel fabbricato "Villa Rosa" di Altare – P.za Consolato n. 4.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Visite periodiche di manutenzione:

Visite da parte di personale idoneo e regolarmente abilitato per l'espletamento delle seguenti mansioni:

- verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici e, particolarmente, il regolare funzionamento delle porte dei piani e delle relative serrature;
- verificare l'integrità e l'efficienza dei dispositivi di sicurezza;
- verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra;
- verificare, se presenti, lo stato di conservazione delle funi di trazione e dei loro attacchi;
- procedere alle operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti, con fornitura dei lubrificanti, grasso e pezzame;
- annotare i risultati delle verifiche sul libretto d'esercizio.

2. Interventi su chiamata:

Ad ogni richiesta la Soc. "Ascensori Rossini" provvederà, durante l'orario normale di lavoro (8.00-12.00 | 14.00-18.00 dei giorni feriali e 8.00-12.00 del Sabato non festivo), ad inviare personale specializzato per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni del servizio.

3. Garanzia di reperibilità:

Servizio d'assistenza prolungata dalle ore 18.00 alle ore 21.00 di tutti i giorni lavorativi, dalle ore 12.00 alle ore 21.00 del Sabato non festivo e dalle ore 8.00 alle ore 21.00 dei giorni festivi per le riparazioni e di reperibilità 24 ore su 24 unicamente per liberare eventualmente persone intrappolate nella cabina dell'ascensore, con collegamento diretto tra la persona bloccata e la ns. centrale operativa, e con esclusione, in entrambi i casi, del costo d'intervento e degli eventuali pezzi di ricambio.

4. Assistenza al controllo degli Enti Governativi:

Sarà prestata l'assistenza alla visita periodica dell'Ente preposto al controllo.

ASCENSORI
ROSSINI
ascensorirossini.it

5. Assicurazione responsabilità civile:

Sono a carico della Soc. "Ascensori Rossini" soltanto i rischi derivanti dalle sue responsabilità quale assuntrice della manutenzione e limitatamente ai seguenti massimali coperti da polizza stipulata con primaria Compagnia d'Assicurazione: contro i danni alle persone ed alle cose nella misura massima di € 10'000'000,00 per ogni sinistro con il limite di € 10'000'000,00 per ogni persona che abbia subito lesioni corporali e € 10'000'000,00 per danni a cose ed animali derivanti da difetti di manutenzione e pertanto si accetta che la Soc. "Ascensori Rossini" risponda per la sua responsabilità civile per suo fatto e colpa inerente e conseguente alla manutenzione entro i massimali sopraindicati.

OPERE ESCLUSE DAL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Sono esclusi dal servizio di manutenzione, le riparazioni ed i ricambi che si rendessero necessari in conseguenza del normale uso dell'impianto ovvero per la buona conservazione dello stesso ed in conseguenza di guasti dovuti a cattivo uso, ad evento ed a cause estranee al normale utilizzo, nonché le opere concernenti abbellimenti, aggiunte e modifiche, anche se prescritte da disposizioni di Legge, oltre agli oneri per l'assistenza alla visita periodica dell'Organismo Notificato incaricato del controllo.

PREZZO DEL SERVIZIO

Canone mensile, cadauno impianto di:

€ 60,00 (Sessanta/00) + I.V.A. per oneri relativi alla manutenzione

salvo riconsiderazioni in seguito a variazioni delle norme di riferimento degli impianti ascensore che implicassero obblighi e prestazioni diverse dalle attuali. 60,00 + 18,00 IVA = 78,00 IVA comp.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione verrà iniziato dal giorno 01/01/2022 con l'intesa di proseguirlo fino al giorno 31/12/2023 per la durata di mesi 24 (Ventiquattro).

PAGAMENTI (<u>sconto</u> annuo di € 12,00 per pagamento tramite domiciliazione bancaria).

A semestri anticipati a presentazione fattura.

Vicoforte li 07/01/2022

Per ASCENSORI ROSSINI
(Longo Francesco)

ASCENSORI ROSSINI

PER ACCETTAZIONE

COMUNE DI ALTARE PROV. (SV)

ASCENSORI ROSSINI
ascensorirossini.it

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA TECNICA
N. 11 DEL 11/01/2023

REG. GENERALE N. 22 DEL 11/01/2023

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Dgs 26:

NUMERO IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO
15/2023	878,40	1154/3

Altare, 11/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Daniela FORTUNATO

Contestuale liquidazione: NO

VISTO si liquida. Emesso mandato di pagamento n._____del_____

Certificato di pubblicazione al N_____/2023

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi /affissa quindici gg consecutivi a far data dal

_____

f.to L'istruttore amministrativo

Simona Patetta