PAGATA

REGISTRO GENERALE N. 174

In data 27/3/2023

COMUNE DI ALTARE

Provincia di Savona

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 56 DEL 27/03/2023

CIG: /

IMPEGNO N. 168

ACC.TO 152

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4

OGGETTO: RESTITUZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA PAGATI DUE VOLTE PER ACCESSO AGLI ATTI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA CAP: 16050, IMPEGNO AL CAP. 14005 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE ALL'ACH. CAVALLO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che con provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2022 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2022 esecutiva, è stato approvato il Bilancio 2023/2025 e suoi allegati;
- Che con Delibera di Giunta Comunale n. 1/2023 esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2023 con sui sono state affidate le risorse ai relativi Responsabili di Servizio;
- Che allegate al PEG 2023/2025 sono presenti le schede budget contenenti i capitoli affidati a questo Responsabile del Servizio;

VISTA che è stato richiesto l'acceso agli atti 8/2023 – in data 03/03/2023 prot.n.1673, da parte dell'Arch. Marco Cavallo, nato a Savona il 05/01/1966, C.F. CVLMRC66A05I480J, con studio in Savona in Corso Mazzini 26, in qualità di tecnico delegato dalla Lohen ditta in liquidazione proprietaria dell'immobile sito in Viale de Caroli civ. 8 fg.9 particella 202;

VISTO sono stati pagati due volte i diritti di segreteria, dell'importo di Euro 60,00, per accesso agli atti 8/2023, sopra richiamato e si procederà all'accertamento di entrata al cap: 16050, di impegno al cap. 14005 e contestuale liquidazione all'Arch. Cavallo;

CONSIDERATO che come indicato dagli uffici, l'Arch. Cavallo ha richiesto il rimborso dell'importo di Euro 60,00, relativi al doppio pagamento dei diritti di segreteria, con nota inoltrata in data 24/03/2023 prot.n.2272;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on line da cui emerge che i Professionisti risultano regolari nei confronti dei rispettivi Enti previdenziali;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D.L.174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

ATTESA la propria competenza ai sensi:
- del provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2021, mediante il quale si attribuiva alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il fornitore deve attenersi alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
RILEVATO che non esiste alcun vincolo sulle somme stanziate a Bilancio;
VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;
VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;
VISTO il regolamento Ufficio Servizi;
VISTO il Dl 118/2011 e i nuovi principi contabili;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1) di restituire l'importo di Euro 60,00 di diritti di segreteria, in quanto pagati due volte e di procedere alla contestuale liquidazione sull' lla Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Savona:
2) Di dare atto che l'importo trova giusta copertura finanziaria per l'accertamento di entrata al cap:16050, impegno al cap. 14005 e contestuale liquidazione all'Arch. Cavallo;
3) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;
4) di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;
5) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di cui al punto 3).

Altare, 27/03/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Dott.ssa Tiziana Reale



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE di LIQUIDAZIONE
AREA TECNICA
N 56 DEL 27/03/2023
REG. GENERALE N. 174 DEL 27/03/2023

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.*(ai sensi dell'art. 151 , comma 4 del D.lgs. n. 267/2000)*

Altare, 27/3/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Daniela FORTUNATO

~~Si attesta inoltre l'avvenuta Verifica pagamenti importi pari o superiori ad euro 5000~~

~~Il Responsabile del servizio finanziario~~

Liquidazione autorizzata

data	*Mandato*	*reversale*		*beneficiario*	*Importo liquidato*
30/3/2023	429	(552)		ARCH. CAVALLO	€600

ACC.TO N° 152/2023 → REVERSALE 552/2023

Certificazione di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio in data _____ al N_____

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale on-line del Comune sul sito www.comune.altare.sv.it, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009 per rimanervi affissa quindici gg consecutivi

f.to L'istruttore amministrativo

Simona PATETTA